

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:516735-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Malbork: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
2019/S 211-516735**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Malbork

Adres pocztowy: ul. Ceglana 7

Miejscowość: Malbork

Kod NUTS: PL63

Kod pocztowy: 82-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork, pok. nr 5

E-mail: [sekretarz@gmina.malbork.pl](mailto:sekretarz@gmina.malbork.pl)

Tel.: +48 556472807

Faks: +48 556472807

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://ugmalbork.mojbip.pl>

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://ugmalbork.mojbip.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: [www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na następujący adres:

Oficjalna nazwa: Gmina Malbork

Adres pocztowy: Malbork

Miejscowość: Ceglana 7

Kod pocztowy: 82-200

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Wojciech Łukasiewicz

Tel.: +48 556472807

E-mail: [sekretarz@gmina.malbork.pl](mailto:sekretarz@gmina.malbork.pl)

Kod NUTS: PL63

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://ugmalbork.mojbip.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych gminy Malbork

Numer referencyjny: PN-O.1/2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

90513100

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi:

a. Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, w graniach administracyjnych Gminy Malbork.

b. Usługi wyposażenia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, a także dostawa worków do zbiórki selektywnej odpadów.

2. Gmina Malbork obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wszystkie nieruchomości zamieszkałe (ok. 1100), wszystkie nieruchomości mieszane (ok. 30) oraz tylko te z niezamieszkałych, które wyraziły na to zgodę (ok. 30).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511200

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL63

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Malbork, powiat malborki, województwo pomorskie

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi:

a. Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości, w graniach administracyjnych Gminy Malbork.

b. Usługi wyposażenia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, a także dostawa worków do zbiórki selektywnej odpadów.

2. Gmina Malbork obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wszystkie nieruchomości zamieszkałe (ok. 1100), wszystkie nieruchomości mieszane (ok. 30) oraz tylko te z niezamieszkałych, które wyraziły na to zgodę (ok. 30).

3. Z nieruchomości zamieszkałych, są odbierane:

Odpady komunalne zmieszane,

Odpady selektywnie zebrane: osobno papier, osobno szkło, łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, w workach lub pojemnikach na poszczególne frakcje odpadów,

Biodopady (osobno odpady zielone z ogrodów) w workach, pojemnikach lub kontenerach w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

Biodopady (osobno odpady kuchenne) w specjalnych workach umieszczanych w pojemniku na odpady zmieszane w okresie całego roku,

Odpady selektywnie zebrane: popioły w okresie całego roku,

Odpady selektywnie zebrane: odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach „wystawek” 2 x w roku.

4. Z nieruchomości niezamieszkałych, są odbierane:

Odpady komunalne zmieszane,

Odpady selektywnie zebrane: osobno papier, osobno szkło, łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe w pojemnikach lub workach zależnie od ilości zadeklarowanych odpadów do odbioru,

Odpady selektywnie zebrane: popioły w okresie całego roku, tylko z tej części nieruchomości, która jest związana z powstawaniem odpadów komunalnych (np. piece ogrzewane paliwem stałym w obiektach publicznych, pomieszczeniach biurowych, itp.),

Biodopady (tylko resztki żywności) w specjalnych workach umieszczanych w pojemniku na odpady zmieszane w okresie całego roku,

5. Z nieruchomości mieszanych są odbierane:

Odpady komunalne zmieszane,

Odpady selektywnie zebrane: osobno papier, osobno szkło, łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, w workach na poszczególne frakcje odpadów,

Biodopady (osobno odpady zielone z ogrodów) w workach w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,

Biodopady (osobno odpady kuchenne i resztki żywności z biur) w specjalnych workach umieszczanych w pojemniku na odpady zmieszane w okresie całego roku,

Odpady selektywnie zebrane: popioły w okresie całego roku,

Odpady selektywnie zebrane: odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach „wystawek” 2 x w roku.

6. Właściciele nieruchomości wnoszą opłaty do gminy za gospodarowanie odpadami komunalnymi w następujący sposób:

Nieruchomość zamieszkała- opłata wg. liczby mieszkańców na danej nieruchomości;

Nieruchomość niezamieszkała – opłata wg. liczby zadeklarowanych pojemników określonej wielkości dla danej nieruchomości;

Nieruchomość mieszana- opłata wg. liczby zadeklarowanych pojemników określonej wielkości dla danej nieruchomości.

7. Gmina zawarła umowę na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych i odpadów surowcowych (papier szkło, tworzywa sztuczne, metale) z RIPOK Tczew.

8. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Tczewie (wcześniej RIPOK Tczew).

#### II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium kosztu - Nazwa: Cena 60 % / Waga: 60 %

Kryterium kosztu - Nazwa: Aspekt środowiskowy / Waga: 40 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 02/01/2020

Koniec: 31/12/2023

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

Oferty należy składać w postaci katalogów elektronicznych lub muszą zawierać katalog elektroniczny

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1. oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8, z zastosowaniem regulacji opisanych w art. 24 ust. 7-12 prawa zamówień publicznych,
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie wypełnionego formularza JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia). JEDZ należy przygotować w wersji elektronicznej podpisać podpisem kwalifikowanym i złożyć elektronicznie jak opisano w rozdz. VII. SIWZ

2. Formularz JEDZ powinien być aktualny na dzień składania ofert.

3. Formularz JEDZ należy złożyć w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. winien obejmować szczegółowe dane w zakresie warunków udziału w postępowaniu obejmujące: doświadczenie Wykonawcy, wykaz sprzętu, informację o zdolności finansowej i ekonomicznej oraz informacje o braku podstaw do wykluczenia.

4. Informacje zawarte w oświadczeniu (formularzu JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Formularz JEDZ należy złożyć także w odniesieniu do wszystkich tzw. „podmiotów trzecich”, tj. gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby i/lub warunków udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający żąda by Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: złożył jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców (formularz JEDZ).

7. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia są:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (dalsze szczegóły w SIWZ);
- 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, (dalsze szczegóły w SIWZ);
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; Wykonawca może wskazać ogólnodostępny rejestr, z którego Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.
- 5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie należy złożyć w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5. (informacja z otwarcia ofert). dalsze szczegóły w SIWZ.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1. Wykonawca osiągnął minimalny roczny obrót, w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie gospodarowania odpadami, w wysokości nie mniejszej niż 500 tys. złotych (pięćset tysięcy złotych), średniorocznie, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
2. Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500 tys. złotych (pięćset tysięcy złotych);

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej są:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
- 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 2, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

**1 Warunki udziału w postępowaniu – doświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym co najmniej jedna usługa na terenie gminy od najmniej 1 200 właścicieli nieruchomości w ciągu następujących po sobie (kolejnych) dwunastu miesięcy.

**2 Warunki udziału w postępowaniu – zdolność techniczna i zawodowa**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

- 1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych, o pojemności skrzyni min 20 m<sup>3</sup> i możliwością ustawienia funkcji kompaktującej na poziomie nie mniejszym niż 5 (pięciokrotne zagęszczenie);
- 3) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym jeden pojazd o pojemności skrzyni min 16 m<sup>3</sup> i funkcji kompaktującej nie mniejszym niż 5 (pięciokrotne zagęszczenie).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej są:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

**III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.2) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

**III.2.2) Warunki realizacji umowy:**

**III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Opis**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

**IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

**IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

**IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 02/12/2019

Czas lokalny: 10:00

**IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

**IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

**IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 31/01/2020

**IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 02/12/2019

Czas lokalny: 11:00

Miejsce:

Urząd Gminy Malbork, Ceglana 7, Malbork, sala konferencyjna

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

WADIUM:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium w kwocie 30000 złotych

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 06 8309 0000 0060 3197 2000 0030

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) gwarancjach bankowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 310).

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach w formie umożliwiającej jego wyegzekwowanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę (np. bank, ubezpieczyciel) oraz dołączone do oferty. Wniesienie dokumentu wadium w postaci elektronicznej powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału. SZCZEGÓŁY W SIWZ.

ZMIANY UMOWY:

Zmiany umowy: Zakres i warunki zmiany umowy opisano w SIWZ.

RODO:

Zamawiający, Wykonawca, podwykonawca/podmiot trzeci są zobowiązani do realizacji obowiązków

wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób

fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Szczegóły dot. RODO opisano w SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z zasadami opisanymi w art. 68. Zakres usług obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Wysokość wynagrodzenia umowy uzupełniającej będzie obliczana wg metodologii opisanej w umowie w oparciu o ceny jednostkowe z Wykazu Cen, a dla pozycji nie ujętych w Wykazie Cen (kosztorysie ofertowym) w oparciu o kosztorys zatwierdzony przez Zamawiającego sporządzony na podstawie wskaźników rynkowych dla tego typu usług.

Z uwagi na ograniczenia liczby znaków w generatorze ogłoszeń szczegółowe informacje dot. warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, umów, RODO, komunikacji elektronicznej, itd. zawarto w SIWZ.

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uwww.uzp.gov.pl/kio>

**VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

Dalsze szczegóły opisano w SIWZ.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28/10/2019