

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na realizację zadania "usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Malbork"**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Nazwa zamawiającego: Gmina Malbork reprezentowana przez Wójta Gminy Malbork  
Adres zamawiającego: ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork  
Telefon: (55) 647 28 07 wew. 12  
Faks: (55) 647 28 07  
e-mail: grunty@gmina.malbork.pl  
NIP: 5792071098  
REGON: 170747859  
strona internetowa: ugmalbork.mojbip.pl

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Gmina Malbork zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór oraz przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów pochodzących z działalności rolniczej, w tym: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, worków po nawozach i typu big-bag, pochodzących z terenu Gminy Malbork, z miejsca odbioru wskazanego w Gminie Malbork.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający określa wykonania zamówienia w terminie do dnia **do 15. 02. 2020 r.**

### **IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Łączna wartość zamówienia została oszacowana na kwotę poniżej 30.000 euro. Ze względu na powyższe Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy na podstawie Zarządzenia Nr 104/2010 Wójta Gminy Malbork z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 € w Urzędzie Gminy Malbork, zmienionego Zarządzeniem Nr 27/a/2014 Wójta Gminy Malbork z dnia 16 kwietnia 2014 r.

### **V ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie obejmuje odbiór oraz przekazanie do odzysku lub unieszkodliwienia odpadów pochodzących z działalności rolniczej, w tym: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, worków po nawozach i typu big-bag z miejsca odbioru wskazanego w Gminie Malbork w ramach projektu "Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej w Gminie Malbork "

**Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:**

1. odbiór i załadunek przedmiotowych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z miejscowości Stogi
2. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
3. rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi, na podstawie zgłoszeń rolników to ok. **64,011 Mg** w tym:

- folia rolnicza - 19,05 Mg,
- siatka do owijania balotów - 5,85 Mg,
- sznurek do owijania balotów - 0,705 Mg,
- worki po nawozach – 10,14 Mg,
- worki typu Big – Bag – 28,266 Mg

Ilość odpadów o których mowa powyżej ma charakter szacunkowy. Ilość odpadów może ulec zmianie.

### **Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:**

1. prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2019 r. 701 tj.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U. z 2019 poz. 819);
2. przyjmowanie, ważenie i odbieranie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń, od właścicieli nieruchomości (gospodarstw) podanych w wykazie stanowiącym za do umowy prze okres 7 dni roboczych ustalonych wcześniej z Zamawiającym;
3. załadunek przedmiotowych odpadów oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
4. transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
5. rozładunek i przekazanie przedmiotowych odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania.

### **Informacje dodatkowe**

1. Wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie;
2. Wykonawca po realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
  - oryginały kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
  - kart przekazania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu do podmiotu uprawnionego.
3. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu protokół wykonania prac;
4. Po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
5. Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady.
6. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową z zastrzeżeniem, że Gmina Malbork pokrywa koszty do ilości podanych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy, tj. maksymalnie 64,011 Mg.
7. W przypadku przekroczenia przez właściciela/ właścicieli nieruchomości wagi odpadów podanej w wykazie stanowiącym załącznik do Umowy, Wykonawca wystawi faktury:
  - a) dla Gminy Malbork jedna faktura zbiorcza do ilości 64,011[Mg];
  - b) dla właścicieli poszczególnych nieruchomości na ilości przekraczające podane wartości w wykazie właścicieli nieruchomości.

Miejsce odbioru odpadów: miejscowość Stogi. Rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

### **VI WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCY**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają powyższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają taki obowiązek;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zapytaniem ofertowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonali prawidłowo co najmniej 2 zadania z zakresu określonego w zapytaniu;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia tj. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
- 5) prowadzą ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach ( Dz. U. z 2019 r. poz. 701) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25.04.2019 r. w sprawie wzorów

dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz. U z 2019 poz. 819).

## **VII KRYTERIUM CENY**

Kryterium stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty: 100% najniższa cena

1. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty winna być liczona w walucie polskiej - do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania - załącznik nr 1.
4. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty kompletne, spełniające wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające tych warunków zostaną odrzucone.
5. W sytuacji, gdy Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę odmówi podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z Oferentem, którego oferta będzie następna w kolejności.
6. Zamawiający przyzna 100 pkt. Ofercie z najlepszą ceną, a każdej następnej ofercie podporządkuje liczbie punktów proporcjonalnie niższą wg wzoru:

$$\frac{\text{cena ( brutto) najniższej oferty} \times 100}{\text{cena ( brutto ) badanej oferty}}$$

**Wartość punktowa ceny :**

$$\frac{\text{cena ( brutto ) badanej oferty}}{\text{cena ( brutto) najniższej oferty} \times 100}$$

## **VIII WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatność dokonana zostanie w terminie 30 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołów z odbioru wykonanej pracy oraz dostarczenie przez wykonawcę zamawiającemu wszystkich niezbędnych dokumentów określonych w umowie.
3. W przypadku przekroczenia przez właściciela/właścicieli nieruchomości wagi odpadów podanej w wykazie stanowiącym załącznik do Umowy, Wykonawca wystawi faktury:
  - a) dla Gminy Malbork jedna faktura zbiorcza do ilości 64,011 [Mg];
  - b) dla właścicieli poszczególnych nieruchomości na ilości przekraczające podane wartości w wykazie właścicieli nieruchomości

## **IX WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA**

W celu wykazania spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1. kopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej Oferenta, potwierdzającej że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem oferty;
2. kopię dokumentów potwierdzających uprawnienie Oferenta do wykonywania przedmiotu umowy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem oferty;
3. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
4. Wykaz zrealizowanych zadań z pkt. 6 ust. 2 niniejszego zapytania wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) wg Załącznika Nr 2;
5. oświadczenie dotyczące: sytuacji finansowej, doświadczenia, uprawnienia do wykonania zamówienia, jeśli wymagają tego przepisy prawa – Załącznik Nr 1 (Formularz ofertowy);
6. oświadczenie o wykonaniu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego- Załącznik Nr 1 (Formularz Ofertowy);

Wszystkie kopie dokumentów muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerowo lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność.

Dokumenty składane w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **X MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT**

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie za pośrednictwem: poczty tradycyjnej, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork **do dnia 19 stycznia 2021 r.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta powinna być:
  - opatrzona pieczęcią firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
  - oferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (brutto),
  - określać termin wykonania zamówienia,
  - podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
  - zawierać wymagane załączniki:

Koperta z ofertą powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na:

**" usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy Malbork"**

Nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2021 r. do godziny 14:00

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez oferentów warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody spełnianie spełnia.

#### **XI OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z OFERENTAMI**

Dorota Cielasińska, grunty@gmina.malbork.pl, tel. 0-55 647 28 07 wew. 12

#### **XII ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz zrealizowanych usług
3. Oświadczenie

#### **XIII UWAGI KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
5. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji ze wszystkimi oferentami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.
7. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
8. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 k. c.
9. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
11. Informacja o wyborze wykonawcy zostanie umieszczona na portalu BIP Urzędu Gminy Malbork ([ugmalbork.mojbip.pl](http://ugmalbork.mojbip.pl)).
12. Zamawiający skontaktuje się tylko z wybranym wykonawcą.
13. Czas związania z oferta to 30 dni.



Signed by /  
Podpisano przez:

Sekretarz Gminy  
Wojciech  
Łukasiewicz  
Gmina Malbork

Date / Data: 2021-  
01-08 13:26