GMINA MALBORK
ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork
tel./fax: =48 55 647-28-07; e-mail: sekretariat@gmina.malbork.pl

Malbork, dnia 18.02.2021 r.

PP-2227/KB-db/2/2021

TREŚĆ ZAPYTAŃ SKIEROWANYCH DO ZAMAWIAJĄCEGO W DNIU 17.02.2021 R. ORAZ TREŚĆ UDZIELONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYJAŚNIEŃ SIWZ Z DNIA 18.02.2021 R.

Dotyczy: **postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na "Kredyt długoterminowy na pokrycie planowanego deficytu budżetu w kwocie 996.000 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 404.000 zł"**

Zamawiający informuje, że do przedmiotowego postępowania wpłynęły zapytania.
Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy prawo zamówień publicznych Zamawiający udziela wyjaśnień i informuje o tym wszystkich zainteresowanych.

INFORMACJE I WYKAZ DOKUMENTÓW

- **FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO (JST)**
- **SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU EMISJI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH ORAZ ZACIĄGNIĘTYCH POŻYCZEK I KREDYTÓW**
- **WYPRZEDZAJĄCE FINANSOWANIE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ**
- **REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA REMONTOWEGO ZGODNIE Z USTAWĄ O WSPIERANIU TERMOMODERNIZACJI I REMONTÓW**

CZĘŚĆ I – SYTUACJA EKONOMICZNO – FINANSOWA JST

1. **Podmioty, których JST jest udziałowcem/akcjonariuszem:**

Nazwa podmiotu	REGON	Wartość udziałów [w tys. PLN]	% udziałów w kapitale podmiotu
Centralny Wodociąg Żuławski Sp. z o.o. Nowy Dwór Gdański	192998920	4222	5,8

2. **Poręczenia i gwarancje, weksle i poręczenia wekslowe wystawione przez JST i na jej zlecenie:**

Podmiot, za który udzielono poręczenia/gwarancji	Beneficjent poręczenia/gwarancji	Rodzaj poręczenia lub gwarancji	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie
BRAK				

3. **Należności z tytułu pożyczek udzielonych przez JST:**

Podmiot/osoba, której udzielono pożyczki	Data udzielenia pożyczki	Ostateczny termin spłaty pożyczki	Kwota udzielonej pożyczki [w tys. PLN]
BRAK			

4. **Zobowiązania inne niż z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (w tym przyjęte depozyty):**

Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Tytuł zobowiązania	Kwota zobowiązania pozostała do spłaty [w tys. PLN]	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania	Zabezpieczenia
BRAK					

5. **Łączne zadłużenie w innych bankach/instytucjach finansowych (kredyty, gwarancje i poręczenia udzielone za JST, inne formy zaangażowania):**

Nazwa banku	Rodzaj zaangażowania	Termin udzielenia	Ostateczny termin spłaty	Aktualne zaangażowanie w PLN	Przyjęte zabezpieczania [rodzaj i kwota]
BS SZTUM	KREDYT	2013-08-22	2026-03-31	420.000	Weksel+ deklaracja wekslowa
BPS ELBLĄG/OLSZTYN	KREDYT	2016-08-18	2023-09-30	300.000	Weksel+ deklaracja wekslowa
BGK GDAŃSK	KREDYT	2018-07-11	2030-06-30	820.000	Weksel+ deklaracja wekslowa
BS SZTUM	KREDYT	2019-06-13	2029-03-31	494.000	Weksel+ deklaracja wekslowa
BGK GDAŃSK	KREDYT	2020-05-06	2035-06-30	700.000	Weksel+ deklaracja wekslowa

6. **Łączne zaangażowanie z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych:**

Agent/gwarant emisji	Rodzaj zobowiązania	Okres emisji [od – do]	Wartość emisji	Zaangażowanie	Zabezpieczenia [rodzaj/kwota]
BRAK					

7. **Umowy zawarte przez JST:**

Opis	Kwota zadłużenia	Termin wykupu wierzytelności	Termin obowiązywania umów
Transakcje wykupu wierzytelności w drodze cesji (jako dłużnik)	BRAK		
Umowy leasingu (również leasing zwrotny)	BRAK		
Umowy podpisane w ramach partnerstwa publiczno - prywatnego	BRAK		
Umowy z odroczonym terminem płatności dłuższym niż 1 rok, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28.12.2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu klasyfikacji tytułów dłużnych zaliczanych do państwowego długu publicznego	BRAK		

8. **Zestawienie zawartych przez JST umów wsparcia:**

Umowa wsparcia	Podmiot wspierany	Kwota wsparcia	Zadłużenie podmiotu zabezpieczonego umową wsparcia
BRAK			
Czy JST zaplanowała w okresie prognozowanym objętym Wieloletnim Planem Finansowym wydatki związane z dokapitalizowaniem wynikającym z umów wsparcia?			
NIE DOTYCZY			
Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki - proszę o informację, czy zostały one wzięte pod uwagę do wyliczenia wskaźnika obsługi długu?			
NIE DOTYCZY			
Jeżeli JST zaplanowała takie wydatki – proszę o podanie, w jakich kwotach dla każdego roku prognozy JST uwzględniła konieczne dokapitalizowania podmiotów z nią powiązanych z tytułu zawartych przez JST umów wsparcia?			
NIE DOTYCZY			
Jeśli JST planuje wydatki inwestycyjne – proszę o podanie, czy przedmiotowe wydatki będą realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu UE?			
NIE DOTYCZY			

9. **Informacje na temat zobowiązań wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie w jakiej wysokości i z jakiego tytułu:**

NIE WYSTĘPUJĄ ZOBOWIĄZANIA WYMAGALNE

10. **Informacje na temat należności wymagalnych – jeśli występują, proszę o podanie z jakiego tytułu i jakie czynności są podejmowane przez JST w celu ich wyegzekwowania:**

Należności wymagalne dotyczą :
-podatków i opłat lokalnych (podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek od środków transportowych)
-opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
-dłużników alimentacyjnych (są to należności budżetu państwa z czego gminie po wyegzekwowaniu przypada określony % wyegzekwowanych kwot, a reszta przekazywana jest do budżetu państwa)
-usług komunalnych
-usługi opiekuńcze
-wpływów z najmu i dzierżawy gruntów
-dochody z tytułu podatków pobieranych przez US na rzecz gmin (np. podatek od czynności cywilnoprawnych, podatek od spadków i darowizn)
-zwrot kosztów pogrzebu (egzekucja od spadkobiercy)
Gmina Malbork prowadzi egzekucję w/w należności (tytułu wykonawcze w zakresie podatków i opłat –na bieżąco sporządzane i przekazywane do US lub komornika sądowego w celu egzekucji, postępowania cywilne w zakresie należności niepodatkowych (wezwania do zapłaty, kierowanie spraw na drogę postępowania sądowego)

11. **Informacje na temat farm wiatrowych znajdujących się na terenie JST – proszę podać czy JST pobrało w 2017 r. podatek od nieruchomości na znowelizowanych zasadach, w jakiej był wysokości i jaki posiada plan finansowy na jego zwrot?**

NIE DOTYCZY-BRAK FARM WIATROWYCH NA TERENIE GMINY MALBORK

12. **Informacje na temat wiarygodności JST:**

Opis	ODPOWIEDŹ	KWOTA [PLN]
Czy na rachunkach bankowych ciążą zajęcia egzekucyjne? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty zajęć egzekucyjnych	NIE	
Czy posiadają Państwo zaległe zobowiązania finansowe w Bankach, zobowiązania wobec ZUS, US? Jeśli TAK, proszę o podanie kwoty	NIE	

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy w ciągu ostatnich 18 m-cy był prowadzony u Państwa program postępowania naprawczego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych?	NIE
Czy w ciągu ostatnich 36 m-cy były prowadzone wobec Państwa za pośrednictwem komornika sądowego postępowania egzekucyjne?	NIE
Czy w ciągu ostatnich 2 lat zawieszone zostały organy samorządu i ustanowiono w nim zarząd komisaryczny albo został rozwiązany organ stanowiący?	NIE
Czy w ciągu ostatnich 2 lat została podjęta uchwałą o nieudzieleniu absolutorium organowi wykonawczemu reprezentującemu Państwa jednostkę?	NIE

13. **Informacje na temat zabezpieczeń:**

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	TAK
Czy na deklaracji wekslowej zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika?	TAK
Czy JST wyraża zgodę na poniesienie kosztów notarialnych z tytułu ustanowienia zabezpieczenia w formie oświadczenia o poddaniu się egzekucji (art. 777 kpc) [o ile dotyczy]	NIE DOTYCZY
W przypadku konsorcjalnego charakteru transakcji, czy JST wyraża zgodę na ustanowienie zabezpieczenia indywidualnie na każdego z uczestników Konsorcjum Bankowego	NIE DOTYCZY

14. **Informacje na temat majątku [wg stanu na dzień przygotowywania odpowiedzi]:**

14.1. Na jakim poziomie jest dochód ze sprzedaży majątku?

ZA ROK 2020 – 1.021.749,62 Zł

14.2. Na jaką minimalną kwotą planowane są przetargi na sprzedaż majątku i czy jakieś zostały już ogłoszone, jeśli tak to jaką kwotę?

Minimalna kwota planowanych wpływów ze sprzedaży mienia na 2021 rok to kwota 411.000 zł. Wartość planowanych przetargów znacznie wyższa. Przetargi ogłaszane są w miarę potrzeb i zgłaszanego zainteresowania potencjalnych nabywców) Gmina w okresie od 01.01.2021 do dnia dzisiejszego w przetargach sprzedała już grunty za kwotę 291.066,50 zł. W trakcie realizacji jest ogłoszony przetarg na sprzedaż mienia o wartości 160.000 zł. Rozstrzygnięcie przetargu 26.02.2021r.

15. **Pytania dotyczące zapisów w SWZ lub w istotnych postanowieniach umowy** [udzielenie odpowiedzi jest uzależnione od szczegółowości zapisów w SWZ]

15.1. Jeśli z treści SWZ wynika, że JST przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy kredytowej (w tym zmianę harmonogramu spłaty kredytu) to:
a) czy przewidywana będzie jednorazowa spłata kredytu na koniec okresu kredytowania? NIE CHYBA ŻE KWOTA URUCHOMIONEGO KREDYTU BYLABY MNIEJSZA LUB RÓWNA RACIE PRZYPADAJĄCEJ DO SPŁATY W 2022 ROKU
b) czy odroczone raty będą rozłożone równomiernie na pozostały okres kredytowania? NIE SĄ PLANOWANE ODROCZENIA RAT USTALONYCH PIERWOTNIE DO SPŁATY
c) czy zostanie wydłużony okres kredytowania poza ostatecznie ustalony okres spłaty kredytu? NIE JEST TO ZAKŁADANE
d) czy w sytuacji wystąpienia o wydłużenie spłaty poza okres kredytowania JST przyjmuje do wiadomości, że wydłużenie okresu kredytowania będzie uzależnione od stwierdzenia posiada zdolności kredytowej zweryfikowanej przez Bank w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy i przepisy wewnętrzne Banku? TAK
e) czy JST dopuszcza zapis, że każda zmiana warunków umowy kredytu będzie wymagała formy pisemnej oraz obustronnej zgody na zastosowanie zmian? TAK
15.2. Jeśli z treści SWZ wynika, że JST przewiduje wprowadzenie zmian postanowień umowy kredytowej, to:
a) zaistnienie jakich warunków/przesłanek warunkuje wprowadzenie zmian do umowy kredytowej? [wymóg określony w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych] NP. WYKORZYSTANIE KREDYTU W MNIEJSZEJ WYSPOKOŚCI CO WIĄŻE SIĘ Z NOWYM HARMONOGRAMEM SPŁAT.

16. **Informacje o wykonaniu za poprzedni rok budżetowy [o ile dane nie są ujęte w WPF]:**

Opis	KWOTA
dochody z tyt. udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	4.037.104,00
dochody z tyt. udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	14.888,61
subwencja ogólna	4.140.725,00
dotacje i środki przeznaczone na cele bieżące	9.323.996,67
pozostałe dochody bieżące	7.821.482,51
dotacje i środki przeznaczone na inwestycje	1.235.311,96
wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	0,00
wydatki na obsługę długu (odsetki, prowizje, opłaty)	63.093,84
wydatki inwestycyjne	3.695.810,96
wydatki bieżące ponoszone w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19- **nie ujęto wydatków na zakup komputerów dla szkół sfinansowanych w całości w 2020 roku z dotacji ze środków UE w wysokości 114.469 zł. Ujęto jedynie wydatki na środki ochrony i dezynfekcję w Gminie i jednostkach organizacyjnych**	33.424,00
ubytek w dochodach będący skutkiem wystąpienia COVID-19 -**w zakresie dochodów ubytek który z dużym prawdopodobieństwem dotyczy COVID-19 to mniejsze niż planowane kwoty udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych o kwotę 118.507 zł. W zakresie pozostałych dochodów mniejszego wykonania w stosunku do planu nie można jednoznacznie zakwalifikować jako skutek COVID-19. Rada Gminy nie podejmowała uchwał w zakresie zwolnień i innych ulg w podatkach w związku z COVID-19.FGmina nie zaciągała też zobowiązań kredytowych na pokrycie ubytków dochodów.**	

17. **Informacje dot. COVID-19: jak pandemia wpłynęła na sytuację finansową JST? Czy JST planuje wprowadzać zmiany do aktualnie obowiązującej WPF, a jeżeli tak, to w jakim zakresie?**

Pandemia nie wpłynęła na pogorszenie sytuacji finansowej Gminy. Nie planuje się wprowadzenia zmian do aktualnej WPF. Prognoza została uaktualniona UR XIX/164/2021 z dnia 28.01.2021r.

18. **Informacje o oprocentowaniu:**

Opis	ODPOWIEDŹ
Czy JST wyraża zgodę na zapis w Umowie „Jeżeli stawka bazowa jest ujemna to przyjmuje się stawkę bazową na poziomie 0,00%”?	TAK

19. **Oświadczam/oświadczamy***, że na dzień sporządzenia niniejszych odpowiedzi nie dysponuję/nie dysponujemy* uchwałą Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywnej z uwagami opinii o możliwości spłaty kredytu i nie mogę/nie możemy* jej doręczyć przed

podjęciem decyzji kredytowej. Jednakże doręczę/doręczymy* niniejszy dokument przed podpisaniem umowy kredytu/przed uruchomieniem kredytu.* [oświadczenie należy usunąć, jeśli nie dotyczy]

Malbork, 2021-02-18

(miejscowość, data)

Signed by / Podpisano przez:

Małgorzata Liszewska
Gmina Malbork

Date / Data: 2021-02-18 07:12

(Pieczęć i podpis Skarbnika/Głównego Księgowego)

_____

(Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Klienta)

Signed by / Podpisano przez:

Marcin Maria Kwiatkowski

Date / Data: 2021-02-18 07:10

* niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ II – WYMAGANE DOKUMENTY[1]

załączono	Rodzaj dokumentu
☐	Dokument/y o wyborze organu wykonawczego JST **Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl w dokumentach związanych z przetargiem. Zakładka Przetargi** **UWAGA:** jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
☐	Regulamin organizacyjny **Umowę będzie podpisywał Wójt Gminy.** **UWAGA:** 1) w przypadku nieobecności wójta/burmistrza/prezydenta 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
☐	Uchwała o powołaniu skarbnika/głównego księgowego **Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl w dokumentach związanych z przetargiem. Zakładka Przetargi** **UWAGA:** jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
☐	Uchwała Rady/Sejmiku w sprawie upoważnienia dla zarządu, wójta, burmistrza, prezydenta, do zaciągania kredytów i pożyczek **Upoważnienie w uchwale Rady Gminy Malbork Nr XVIII/151/2020 z dnia 29.12.2020r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Malbork na 2021 rok. Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet 2021 rok** **UWAGA:** 1) dokument wymagany o ile zapis ten nie jest zamieszczony w uchwale budżetowej lub w projekcie uchwały budżetowej; 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
☐	Uchwała Zarządu JST - w sprawie wskazania członków tego organu - uprawnionych do dokonywania czynności prawnych, polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek, zgodnie z zapisami ustawy o finansach publicznych **Nie dotyczy.** **UWAGA:** 1) dokument nie dotyczy gmin; 2) jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem umowy kredytu
☐	Pierwotna uchwała budżetowa (w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy) **Uchwała Rady Gminy Malbork Nr XVIII/151/2020 z dnia 29.12.2020r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Malbork na 2021 rok. Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet 2021 rok**

[1] zaznaczyć dokumenty wymagane - po sprawdzeniu, że nie są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej

☐	Aktualna zmiana do uchwały budżetowej w sprawie uchwalenia budżetu na bieżący rok budżetowy **Uchwała Rady Gminy Malbork nr XIX/163/2021 z dnia 28.01.2021r. Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl Zakładka Rada Gminy/Uchwały Rady Gminy-obecnej kadencji/Kadencja 2018-2023/rok 2021**
☐	Pierwotna wieloletnia prognoza finansowa **Uchwała Rady Gminy Malbork Nr XVIII/150/2020 z dnia 29.12.2020r Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet 2021 rok**
☐	Aktualna zmiana do wieloletniej prognozy finansowej **Uchwała Rady Gminy Malbork nr XIX/164/2021 z dnia 28.01.2021r. Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl Zakładka Rada Gminy/Uchwały Rady Gminy-obecnej kadencji/Kadencja 2018-2023/rok 2021**
☐	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu za ostatni rok budżetowy **Za rok 2020 jeszcze nie minął termin. Za rok 2019 dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet/ Budżet 2019/ Informacja o wykonaniu budżetu Gminy Malbork za 2019**
☐	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie uchwały budżetowej na bieżący rok budżetowy **Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet 2021 rok**
☐	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetowego **Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet 2021 rok** **UWAGA:** dokument wymagany, o ile uchwalony budżet posiada deficyt
☐	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o projekcie Wieloletniej prognozy finansowej **Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet 2021 rok**
☐	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie Opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu **Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet 2021 rok**
X	Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w sprawie pozytywnej lub pozytywnej z uwagami Opinii o możliwości spłaty kredytu **W załączeniu** **UWAGA:** jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi nie dysponuje dokumentem, informujemy, że dostarczenie będzie wymagane po podjęciu decyzji kredytowej, przed podpisaniem Umowy kredytu albo przed uruchomieniem finansowania zgodnie z Oświadczeniem zawartym w punkcie 18
☐	Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb–28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy **Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet /Budżet 2020/ Sprawozdania budżetowe 2020**
☐	Sprawozdanie opisowe z wykonania budżetu za poprzedni rok budżetowy **Dostępne na stronie ugmalbork.mojbip.pl zakładka Budżet/ Budżet 2019/ Informacja o wykonaniu budżetu Gminy Malbork za 2019** **UWAGA:** jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem
☐	Pełna sprawozdawczość (Rb-27S, Rb–28S, Rb-NDS, Rb-N i RB-Z) za okres bieżący (w trakcie bieżącego roku budżetowego) **Termin sporządzenia 04/2021**
☐	Uchwała/Zarządzenie o zaciągnięciu kredytu ze wskazanym źródłem spłaty kredytu **Uchwała Rady Gminy Malbork nr XVIII/161/2020 z dnia 29.12.2020r. Dostępna na stronie ugmalbork.mojbip.pl Zakładka Rada Gminy/Uchwały Rady Gminy-obecnej kadencji/Kadencja 2018-2023/rok 2020** **UWAGA:** jeżeli JST na dzień sporządzenia odpowiedzi dysponuje dokumentem
☐	Uchwała dotycząca obciążenia nieruchomości na zabezpieczenie kredytu, w przypadku zaproponowania przez JST takiego zabezpieczenia **nie dotyczy**

JEŻELI KREDYT DOTYCZY FINANSOWANIA WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH:

Pytanie	ODPOWIEDŹ
Czy inwestycje są współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej?	NIE

Dokumenty:

załączono	**Rodzaj dokumentu**
☐	Skrótowy opis inwestycji (tj. nazwa i lokalizacja, termin rozpoczęcia i zakończenia, aktualne zaawansowanie)
☐	Jeżeli inwestycje są współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, zestawienie numerów Umów o dotację, datę ich zawarcia wraz z informacją o wartości dotacji

JEŻELI KREDYT DOTYCZY FINANSOWANIA WYDATKÓW NA REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA REMOTOWEGO ZGODNIE Z

USTAWĄ O WSPIERANIU TERMOMODERNIZACJI I REMONTÓW:	
Dokumenty: NIE DOTYCZY	
załączono	**Rodzaj dokumentu**
☐	Wniosek o przyznanie przez BGK premii remontowej
☐	Oświadczenie dotyczące użytkowania obiektu
☐	Oryginał audytu remontowego oprawionego w okładkę formatu A 4

Wytyczne w zakresie kompletowania dokumentacji kredytowej niezbędnej do podjęcia decyzji kredytowej:

1) Bank dla potrzeb oceny Klienta i transakcji kredytowej może przyjąć kopie dokumentów;
2) kopie dokumentów, sporządzane z oryginalnej dokumentacji Klienta, muszą być kompletne i czytelne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Banku sporządzającego kopie;
3) jeżeli kopiowany dokument liczy więcej niż 10 stron, można potwierdzić za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie dokumentu, podając równocześnie liczbę stron dokumentu;
4) jeżeli dokument liczy mniej niż 10 stron, należy parafować każdą ze stron;
5) w przypadku dokumentów drukowanych ze stron internetowych, na pierwszej stronie dokumentu powinna się znaleźć informacja: kto dokonał wydruku, adres stron internetowych oraz data wydruku;
6) pracownik Oddziału, w pierwszej kolejności zobowiązany jest do wydruku wymaganego dokumentu ze stron internetowych, przed poinformowaniem Wnioskodawcy o wymogu dostarczenia wymaganego dokumentu.