UCHWAŁA NR XXVIII/249/2022
RADY GMINY MALBORK

z dnia 9 lutego 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr nr XXIV/214/2021 Rady Gminy Malbork z dnia 30 września 2021 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, ze zmianami) art. 6n ust.1 oraz art. 6m ust.1, ust. 1a i ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888, ze zmianami) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 2 do uchwały nr XXIV/214/2021 Rady Gminy Malbork z dnia 30 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ten sposób, że otrzymuje on brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie od 01.03.2022 r.

2. Uchwała podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy
Malbork

Michał Błachut

Załącznik do Uchwały XXVIII/249/2022 Rady Gminy Malbork z dnia 9 lutego 2022 roku

Załącznik Nr 2 do Uchwały XXIV/214/2021 Rady Gminy Malbork z dnia 30 września 2021 roku

POLA JASNE WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

Druk DO-1 NIERUCHOMOŚCI MIESZANE

1. Dzień - Miesiąc - Rok	

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna: Ustawa z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.).
Składający: Właściciel nieruchomości, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach[1][2][3].
Termin składania: w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.

DZIAŁ A - DANE OGÓLNE

A.1. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

Wójt Gminy Malbork,
ul. Ceglana 7
82-200 Malbork

A.2. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

1. (*zaznaczyć właściwą kratkę*)
- ❑ złożenie deklaracji (*pierwszej*) - data powstania obowiązku opłaty
- ❑ zmiana deklaracji (nowej) - data zaistnienia zmiany
- ❑ korekta deklaracji - data korekty

2. Przyczyna wygaśnięcia / zmiany / korekty (pozycja nieobowiązkowa)

[1] **Właściciel nieruchomości** – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
[2] Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
[3] Jeżeli obowiązki wskazane w ustawie mogą jednocześnie dotyczyć kilku podmiotów spośród wskazanych w ust. 1, obowiązany do ich wykonania jest podmiot lub podmioty faktycznie władające nieruchomością. W takim przypadku podmioty, mogą w drodze umowy zawartej w formie pisemnej, wskazać podmiot obowiązany do wykonania obowiązków wynikających z ustawy.
[4] Jeżeli dotyczy

A.3. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	
Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)	
3. ☐ Właściciel nieruchomości	4. ☐ Użytkownik wieczysty
5. ☐ Współwłaściciel	6. ☐ Zarządca nieruchomości wspólnej
7. ☐ Najemca, dzierżawca	8. ☐ Inny podmiot władający nieruchomością (jaki?).....

A.4 DANE IDENTYFIKACYJNE		
A.4.1. Osoba fizyczna (osoba składająca deklarację)		
Nazwisko i Imię		
PESEL		
Kod pocztowy / Poczta		
Miejscowość / Ulica		
Nr domu / Nr lokalu		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
A.4.2. Osoba fizyczna (NALEŻY WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU GDY NIERUCHOMOŚĆ STANOWI WŁASNOŚĆ DWÓCH/WIĘCEJ WSPÓŁWŁAŚCICIELI LUB WŁASNOŚĆ USTAWOWĄ MAJĄTKOWĄ MAŁŻEŃSKĄ) – jeżeli jest więcej współwłaścicieli należy wypełnić załącznik do deklaracji		
Nazwisko i Imię		
PESEL		
Kod pocztowy / Poczta		
Miejscowość / Ulica		
Nr domu / Nr lokalu		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
A.4.3. Pozostałe podmioty		
Nazwa podmiotu		
NIP[4]		
Kod pocztowy / Poczta		
Miejscowość / Ulica		
Nr domu / Nr lokalu		
Nr telefonu		

Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnione do reprezentacji		
A.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, – na której powstają odpady komunalne		
Miejscowość		
Ulica		
Nr domu / Nr lokalu		
Numer działki /obręb (wypełnić jeżeli nieruchomość nie ma urzędowo nadanego adresu)		
A.5.1. ADRES DO KORESPONDENCJI, – jeśli jest inny, niż adres nieruchomości z A.4.		
Kraj		
Kod pocztowy / Poczta		
Miejscowość / Ulica		
Nr domu / Nr lokalu		

DZIAŁ B - DANE DOTYCZĄCE GOSPODAROWANIA ODPADAMI

B.1. POSIADANIE KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIE BIOODPADÓW (dotyczy tylko budynków mieszkalnych jednorodzinnych i zabudowy zagrodowej jednorodzinnej)

☐ Oświadczam, że posiadam kompostownik przydomowy zgodny z wymaganiami opisanymi w Regulaminie utrzymania i czystości na terenie gminy Malbork i kompostuję w nim bioodpady.
W związku z tym jestem uprawniony/a do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

☐ Deklaruję selektywne zbieranie popiołów (dotyczy tylko nieruchomości opalanych paliwem stałym)- deklaracja tylko dla celów informacyjnych w celu dostarczenia pojemnika

DZIAŁ C - OBLICZENIE OPŁATY ZA ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH

	LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ	STAWKA OPŁATY (WPISAĆ WG. OBOWIĄZUJĄCEJ UCHWAŁY)	WYSOKOŚĆ OPŁATY
Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy części mieszalnej nieruchomości)	1	2	3 (pozycja 1 x 2)
Częściowe zwolnienie z tytułu kompostowania bioodpadów (można zastosować, gdy w dziale B1 złożono oświadczenie o kompostowaniu przydomowym)			4 zł/nieruchomość/miesiąc
Wysokość opłaty po uwzględnieniu zwolnień			5 (pozycja 3 - 4)

DZIAŁ D - OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą pod rygorem utraty uprawnień do zwolnień.

Data:

Czytelny podpis:

Osoby/osób reprezentujących podmiot/y: _____

(z podaniem imienia i nazwiska; pieczątka osoby upoważnionej)

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty albo wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz.1427 z późn. zm.).

OBJAŚNIENIA

1. **OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA NINIEJSZEJ DEKLARACJI** spoczywa na właścicielu nieruchomości – przez właściciela nieruchomości należy rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (art.2 ust.1 pkt 4 Ustawy). Faktycznie władającym nieruchomością lub jej częścią może być również np. najemca, posiadacz w rozumieniu kodeksu cywilnego. W sytuacji, gdy zachodzą okoliczności uniemożliwiające złożenie deklaracji przez wszystkich właścicieli nieruchomości, deklarację może złożyć jeden z właścicieli nieruchomości po przedłożeniu pełnomocnictwa do tej czynności podpisanego przez pozostałych właścicieli.
2. **PEŁNOMOCNICTWO** – w przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika – należy dołączyć pełnomocnictwo na piśmie i złożyć z deklaracją w oryginale lub formie uwierzytelnionego odpisu wraz z uiszczoną opłatą skarbową (17 zł)
3. **PIERWSZĄ DEKLARACJĘ** należy złożyć w terminie 14 dni od powstania obowiązku jej złożenia tj. zamieszkania na nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
4. **ZMIANĘ DEKLARACJI** należy złożyć przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
5. **KOREKTĘ DEKLARACJI** - właściciel nieruchomości może złożyć (art. 81 Ordynacji podatkowej tj.: Dz. U. 2021 r. poz. 1540 z późn. zm.) w przypadku konieczności zmiany uprzednio złożonej deklaracji wynikającej z błędów rachunkowych lub oczywistych pomyłek. Korekty deklaracji należy dokonać na wzorze deklaracji obowiązującej w okresie, którego dotyczy korekta.
6. **ZAWIADOMIENIE O ZMIANIE WYSOKOŚCI OPŁATY** - W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wójt zawiadamia właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zawiadomienie zawiera pouczenie, że stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.
7. **OBOWIĄZEK PONOSZENIA OPŁATY** – obliczoną na podstawie niniejszej deklaracji opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy wnieść z dołu, w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego.
8. **BRAK DEKLARACJI -** w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku uzasadnione szacunki. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości określonej w decyzji, obowiązuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty. Po doręczeniu decyzji, złożenie deklaracji nie jest dopuszczalne, jeżeli nie następuje zmiana danych niezbędnych do określenia wysokości tej opłaty, w tym stawki opłaty. Właściciel nieruchomości wobec którego została wydana decyzja, w przypadku zmiany danych jest obowiązany do złożenia deklaracji, dotyczy to również przypadku zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. **OPŁATA PODWYŻSZONA** - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania

odpadów komunalnych, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości. Wójt na podstawie powiadomienia, wszczyna postępowanie w sprawie określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wójt określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za miesiąc lub miesiące, w których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stosując wysokość stawki opłaty podwyższonej, której wysokość określa uchwała rady gminy.

10. **KOMPOSTOWANIE PRZYDOMOWE -r**ada gminy, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych. W razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację że posiada kompostownik i kompostuje bioodpady, a :
    1) nie posiada kompostownika przydomowego lub
    2) nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
    3) uniemożliwia wójtowi lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji z deklaracji ze stanem faktycznym
    –wójt stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa do zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów. Utrata prawa do zwolnienia, następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie, co najmniej jednej z przesłanek, o których mowa w pkt 1–3 powyżej.
    Ponowne skorzystanie ze zwolnienia, o którym mowa w ust. 4a, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna, i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. **DEKLARACJĘ MOŻNA ZŁOŻYĆ** osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Deklaracje elektroniczne przesyłane są z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej, zwanej dalej ePUAP, w następujących formatach elektronicznych: doc,rtf, xls, csv, txt, gif, tif, bmp, jpg, pdf, zip;3) deklaracje opatrywane są: a) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 września 2001r. o podpisie elektronicznym lub b) Profilem Zaufanym ePUAP w rozumieniu art.20a i 20b ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Odnośnik do usługi elektronicznego składania deklaracji udostępniony jest na stronach internetowych Urzędu Gminy Malbork oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

RODO
KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

1. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,** reprezentowany przez **Wójta Gminy Malbork.** Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem 55 647-28-07 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.malbork.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@mainsoft.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w celu realizacji usług związanych z gospodarką odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami:
    - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
    - Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
    - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
    - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - Oraz aktów wykonawczych do wskazanych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy w Malborku ustawowych zadań określonych obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

a. naliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

b. obsługi rozliczeń należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

c. windykacji i egzekucji nieuregulowanych należności;

d. prowadzenie czynności sprawdzających i kontrolnych.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane mogą być przetwarzane dłużej w sprawach, w których nie doszło do przedawnienia zobowiązań finansowych lub termin ten uległ wydłużeniu, a przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania celu.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.

7. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa regulujących gospodarkę odpadami komunalnymi i jest niezbędny do identyfikacji osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności.

8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).

9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Załącznik do DEKLARACJI - WSPÓŁWŁAŚCICIELE

WSPÓŁWŁAŚCICIEL 1		
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu		
PESEL/NIP		
Kod pocztowy i miejscowość		
Ulica		
Nr domu/ Nr lokalu		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnione do reprezentacji (podmioty)		

WSPÓŁWŁAŚCICIEL 2		
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu		
PESEL/NIP		
Kod pocztowy i miejscowość		
Ulica		
Nr domu/ Nr lokalu		
Nr telefonu		
Adres poczty elektronicznej		
Sposób reprezentacji i osoby upoważnione do reprezentacji (podmioty)		

WSPÓŁWŁAŚCICIEL 3		
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu		
PESEL/NIP		
Kod pocztowy i miejscowość		
Ulica		
Nr domu/ Nr lokalu		

Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	
Sposób reprezentacji i osoby upoważnione do reprezentacji (podmioty)	

W przypadku większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić kolejne formularze

Uzasadnienie

W związku ze zmianą metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i stawki tej opłaty dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomość mieszana), należało zmienić wzór załącznika nr 2 stanowiący załącznik do uchwały nr XXIV/214/2021 Rady Gminy Malbork z dnia 30 września 2021 r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.