

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	gmMalbork
NO_DOC_EXT:	2023-154961
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	sekretarz@gmina.malbork.pl

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Gmina Malbork

Adres pocztowy: ul. Ceglana 7

Miejscowość: Malbork

Kod NUTS: PL63 Pomorskie

Kod pocztowy: 82-200 Malbork

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Wojciech Łukasiewicz

E-mail: sekretarz@gmina.malbork.pl

Tel.: +48 556472807

Faks: +48 556472807

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://ugmalbork.mojbip.pl/>

I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73184cbf-5c2d-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-73184cbf-5c2d-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.1.1) **Nazwa:**

Usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości w granicach administracyjnych Gminy Malbork

Numer referencyjny: PN-O.1/2023

II.1.2) **Główny kod CPV**

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi:

- 1) Odbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, w graniach administracyjnych Gminy Malbork.
- 2) Usługi wyposażenia i utrzymania w należyтым stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych, a także dostawa worków do zbiórki selektywnej odpadów.

2. Gmina Malbork obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wszystkie nieruchomości zamieszkałe (ok. 1300) oraz wszystkie nieruchomości mieszane (ok. 30).

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90511200 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL63 Pomorskie

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Malbork, powiat malborki, województwo pomorskie

II.2.4) Opis zamówienia:

1. Gmina Malbork obejmuje systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wszystkie nieruchomości zamieszkałe (ok. 1300) oraz wszystkie nieruchomości mieszane (ok. 30).

2. Odpadami komunalnymi są, w rozumieniu ustawy o odpadach, odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpady, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

3. Z nieruchomości zamieszkałych i mieszanych, są odbierane:

- 1) odpady komunalne zmieszane,
- 2) odpady selektywnie zebrane: osobno papier, osobno szkło, łącznie tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, w workach lub pojemnikach na poszczególne frakcje odpadów,
- 3) bioodpady (osobno odpady zielone z ogrodów) w workach, pojemnikach lub kontenerach w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada,
- 4) bioodpady (osobno odpady kuchenne) w specjalnych workach umieszczanych w pojemniku na odpady zmieszane w okresie całego roku,
- 5) odpady selektywnie zebrane: popioły w okresie całego roku,
- 6) odpady selektywnie zebrane: odpady wielkogabarytowe, w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w ramach „wystawek” 2 x w roku.

4. Gmina zawarła umowę na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zielonych i odpadów surowcowych (papier szkło, tworzywa sztuczne, metale) z RIPOK Tczew.

5. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do instalacji komunalnej w Tczewie (wcześniej RIPOK Tczew).

6. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisuje Załącznik nr 10 do SWZ

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Aspekt środowiskowy / Waga: 40

Cena - Waga: 60

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
 Początek: 01/01/2024
 Koniec: 31/12/2027
 Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
 Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
 Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
 Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
 Wykaz i krótki opis warunków:
 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia w formie wypełnionego formularza JEDZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia). JEDZ należy przygotować w wersji elektronicznej podpisać podpisem kwalifikowanym i złożyć elektronicznie jak opisano w rozdz. X. SWZ
2. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia są:
- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia; Wykonawca może wskazać ogólnodostępny rejestr, z którego Zamawiający samodzielnie pobierze odpis.
 - 5) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że:

1) osiągnął minimalny roczny obrót, w obszarze objętym zamówieniem tj. w zakresie gospodarowania odpadami, w wysokości nie mniejszej niż 500 tys. złotych (pięćset tysięcy złotych), średniorocznie, za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

2) posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500 tys. złotych (pięćset tysięcy złotych);

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej są:

1) oświadczenia wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;

2) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującym potencjałem technicznym:

1) dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych, w tym:

a) jeden pojazd o pojemności skrzyni min 16m³ i funkcji kompaktującej min x3 (trzykrotne zagęszczenie),

b) jeden pojazd o pojemności skrzyni min 20 m³ i funkcji kompaktującej min x5 (pięciokrotne zagęszczenie),

c) oba pojazdy winny spełniać co najmniej wymagania Euro V oraz poziom emisji hałasu pojazdu wynosi poniżej 102 dB (A) przy pomiarze zgodnie z dyrektywą 2000/14/WE

2) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym:

a) jeden pojazd o pojemności skrzyni min 16 m³ i funkcji kompaktującej min x5 (pięciokrotne zagęszczenie);

b) jeden pojazd bez funkcji kompaktującej

c) oba pojazdy do zbierania selektywnego odpadów winny spełniać co najmniej wymagania Euro V oraz jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim doświadczeniem:

1) Wykonawca musi udowodnić, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – co najmniej dwie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, w tym co najmniej jedna usługa na terenie gminy od najmniej 1 200 właścicieli nieruchomości w ciągu następujących po sobie (kolejnych) dwunastu miesięcy

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej są:

- 1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 08/11/2023

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 06/02/2024

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 08/11/2023

Czas lokalny: 10:15

Miejsce:

Za pomocą środków komunikacji elektronicznej w Urzędzie Gminy Malbork

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osoba upoważniona: Łukasiewicz Wojciech

Otwarcie ofert następuje poprzez platformę e-Zamówienia

Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium w kwocie 50.000,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Szczegółowe informacje dot. warunków udziału w postępowaniu, dokumentów, umów, RODO, komunikacji elektronicznej, itd. zawarto w SWZ

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://uwww.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE IX ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp)

2. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się w terminach i na zasadach określonych ustawą Pzp.

5. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej zawiera Dział IX Środki Ochrony Prawnej ustawy Pzp.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5)

Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

27/09/2023