



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

Załącznik nr A.3 do SWZ

Wzór umowy

UMOWA nr Ś.T/2024

zawarta w Malborku dnia 2024

pomiędzy:

Gminą Malbork z siedzibą **Urzędu Gminy w Malborku (82-200) przy ul. Ceglanej 7**

NIP: 579-20-71-098; REGON 170747856

zwaną w dalszej treści „**Zamawiającym**” i reprezentowaną przez:

..... - **Wójta Gminy Malbork**

przy kontrasygnacie - **Skarbnik Gminy Malbork**

a

..... z siedzibą w

NIP:; REGON:; KRS:

zwaną w dalszej treści „**Wykonawcą**” - reprezentowaną przez:

-

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie i wykonanie budynku świetlicy wiejskiej z niezbędną infrastrukturą tj.: parkingami, nawierzchniami komunikacyjnymi, chodnikami, instalacjami oświetlenia zewnętrznego terenu, niezbędnymi przyłączami infrastruktury technicznej oraz poszerzeniem, odpowiednim wyprofilowaniem i utwardzeniem istniejącego dojazdu wraz ze zjazdem z drogi powiatowej. Zamierzenie inwestycyjne realizowane jest w ramach zadania „Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie” dofinansowanego z Programu Inwestycji Strategicznych Rządowego Funduszu Polski Ład. Główny zakres zamierzenia inwestycyjnego realizowany będzie na dz. nr 7/5, obręb Tragamin [0014], jedn. ewid. Malbork-G [220904_2].
W ramach zadania inwestycyjnego Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji - budowy budynku świetlicy wiejskiej z niezbędną infrastrukturą tj.: parkingami, nawierzchniami komunikacyjnymi, chodnikami, instalacjami oświetlenia zewnętrznego terenu, niezbędnymi przyłączami infrastruktury technicznej oraz poszerzeniem, odpowiednim wyprofilowaniem i utwardzeniem istniejącego dojazdu wraz ze zjazdem z drogi powiatowej, a także ewentualnymi robotami towarzyszącymi, niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Dokumentacja projektowa winna być na bieżąco konsultowana z przedstawicielami Zamawiającego, a jej ostateczna wersja musi uzyskać pisemną akceptację.
Po pisemnej akceptacji ostatecznej wersji dokumentacji projektowej i uzyskaniu w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych (w tym decyzji pozwolenia na budowę), Zamawiający oczekuje realizacji robót budowlanych, które winny być zgodne z zatwierdzonym projektem, zasadami sztuki budowlanej, aktualną wiedzą techniczną, przepisami prawa, a w szczególności ustawy Prawo Budowlane i uzgodnieniami w toku robót z przedstawicielami Zamawiającego oraz inspektora nadzoru inwestorskiego. Wszelkie zmiany w toku realizacji robót budowlanych w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej mogą być wprowadzone wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na dwie części:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej „Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie” wraz z niezbędną infrastrukturą i elementami towarzyszącymi w oparciu o wytyczne programu funkcjonalno-użytkowego, uzgodnienia z Zamawiającym, aktualne przepisy i normy, instrukcje producentów, warunki przyłączenia do sieci uzbrojenia terenu oraz zapisy decyzji o warunkach zabudowy; Wykonawca winien zapewnić zespół projektantów i sprawdzających o zakresie uprawnień i w specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji prac projektowych,
 - 2) wykonanie robót budowlanych na podstawie i w zakresie wynikającym z opracowanej dokumentacji projektowej, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego przy realizacji inwestycji, ustanowienia kierownictwa budowy we wszystkich branżach, udziału w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym robót budowlanych oraz prawidłowym prowadzeniu dokumentacji budowy; Wykonawca winien zapewnić zespół kierownictwa budowy o zakresie uprawnień i w specjalnościach niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych.



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie prace wchodzące w zakres procesu budowlanego tj.:
 - 1) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o warunkach zabudowy,
 - 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych warunków technicznych przyłączenia do sieci,
 - 3) wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowej, przedmiarów i kosztorysów robót (w razie potrzeb) oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - 4) wykonanie dokumentacji prac geologicznych dla potrzeb dolnego źródła pompy ciepła,
 - 5) uzyskanie niezbędnych opinii i uzgodnień do dokumentacji projektowej,
 - 6) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
 - 7) realizację robót budowlanych w oparciu o zaakceptowaną dokumentację projektową,
 - 8) wykonanie dokumentacji powykonawczej umożliwiającej złożenia wniosku pozwolenia na użytkowanie obiektu.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się ze wszystkimi zidentyfikowanymi w SWZ warunkami realizacji przedmiotu umowy, w tym z zawartością i jakością merytoryczną dokumentacji projektowej inwestycji przekazanej przez Zamawiającego
 - 2) w wyniku wnikliwej analizy przewidział wszystkie niezidentyfikowane w SWZ warunki realizacyjne mogące mieć wpływ na efekt przedmiotu umowy / dzieła umownego w formie zgodnej ze sztuką budowlaną
 - 3) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy / dzieła umownego w formie satysfakcjonującej Zamawiającego
 - 4) przyjmuje na siebie wszelkie ryzyka i odpowiedzialność z tytułu realizacji wszystkich czynności niezbędnych do efektywnej realizacji przedmiotu umowy / dzieła umownego w zakresie, w jakim doświadczony wykonawca może i powinien przewidzieć, a za takiego się uważa.

§2

ETAPY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiot umowy wykonany będzie w następujących etapach:

1. **ETAP I** – obejmuje wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień z jednostkami branżowymi i właścicielami prywatnymi (jeżeli takie będą potrzebne), pozwoleń, decyzji, sporządzenie przedmiaru robót wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.
2. **ETAP II** – wykonanie wszystkich robót objętych dokumentacją wykonawczą oraz sporządzenie operatu kolaudacyjnego wykonanych robót budowlanych.

§3

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Czasokres realizacji przedmiotu umowy określa się terminami:

- 1) **ROZPOCZĘCIE** - od dnia podpisania niniejszej Umowy
- 2) **ZAKOŃCZENIE** - do dnia **2025 roku**

§4

KOORDYNACJA, NADZÓR I KIERWINICTWO

1. Zamawiający ustanawia **Panią Małgorzatę Kozikowską** i **Pana Pawła Weretyckiego**, jako osoby odpowiedzialne ze strony Zamawiającego za stały nadzór nad realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, łącznie z podpisaniem protokołu końcowego odbioru robót i całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapewnia Projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do sporządzania projektów architektoniczno-budowlanych i technicznych, w osobie **Pana/i**, Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w osobie **Pana/i**, oraz niezbędnych kierowników branżowych.
3. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji umowy oraz podpisania protokołu końcowego odbioru robót i całego przedmiotu zamówienia Wykonawca ustanawia
4. Wykonawca musi zapewnić nadzór autorski – od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót i całego przedmiotu zamówienia oraz przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi.
5. Zamawiający powołuje Inspektora nadzoru w osobie **Pana** Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 ze zm.).



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

6. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do sprawdzania robót i powiadomienia Wykonawcy o ich ewentualnych wadach w ciągu 24 godzin od ich wykrycia.
7. Uzgodnienia dokonywane przez Inspektora nadzoru wymagają formy pisemnej (wpisu do dziennika budowy).
8. Inspektor nadzoru sprawdzać będzie jakość dostarczonych i wbudowanych materiałów przez Wykonawcę. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości materiałów (np. brak atestów, przekroczenie tolerancji wymiarowej, widoczne wady, itp.) Inspektor nadzoru może zabronić wbudowania takich materiałów, a wykonane elementy robót nakazać rozebrać i wykonać ponownie w sposób odpowiadający normom jakościowym na koszt Wykonawcy. Wykonawca na wezwanie Inspektora nadzoru ma obowiązek okazania badań, atestów planowanych do użycia lub użytych materiałów w ciągu 48 godzin od wezwania.
9. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej jakości robót Inspektor nadzoru może nakazać rozebranie wykonanych elementów, wykonanie ponownie w sposób odpowiadający normom jakościowym i technologicznym. Wszelkie konsekwencje prawne i finansowe związane z wadliwie wykonanymi robotami obciążają Wykonawcę.
10. Sprawdzanie robót przez Inspektora nadzoru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady i nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych wad w późniejszym terminie.
11. Inspektor nadzoru potwierdza usunięcie wad w dzienniku budowy, w uzasadnionych wypadkach - odrębnym pismem.
12. Inspektor nadzoru potwierdza faktyczne wykonanie robót wpisem do dziennika budowy. Po potwierdzeniu przez Inspektora nadzoru faktycznego wykonania robót w danym zakresie, Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o gotowości odbiorowej.
13. Wykonawca najpóźniej w dniu uzyskania skutecznego zgłoszenia robót budowlanych dostarczy Zamawiającemu pisemne oświadczenie kierownika budowy stwierdzające przyjęcie obowiązków Kierownika budowy oraz kopie posiadanych uprawnień budowlanych wraz z kserokopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, a także plan BIOZ jeżeli na podstawie przepisów Prawa budowlanego jest on wymagany.

§5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie oraz zapewni kierownictwo, siłę roboczą, sprzęt, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, SWZ, ofertą Wykonawcy, opracowaną dokumentacją projektową, przepisami prawa, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi normami i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, z zapewnieniem bezpieczeństwa osób trzecich i bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zgodnie z najwyższą starannością, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego i poleceniami Inspektora nadzoru.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego, miejscem wykonania oraz dokumentacją dotyczącą zamówienia i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń,
 - b. przedmiot umowy przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona cały zakres prac, za cenę ryczałtową brutto podaną w ofercie.
4. W zakresie dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt:
 - 1) uzyskać wszystkie materiały potrzebne do projektowania, w tym mapy do celów projektowych wraz z ich aktualizacją;
 - 2) uzyskać wymagane opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
 - 3) przestrzegać warunków wynikających z uzyskanych już przez Zamawiającego opinii i uzgodnień, dokonać ich aktualizacji, jeśli istnieje taka konieczność;
 - 4) zapewnić sprawdzenie projektu pod względem zgodności z przepisami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiednich specjalnościach (o ile będzie to wymagane przepisami);
 - 5) uzgadniać i konsultować z Zamawiającym dokumentację projektową na każdym etapie jej opracowywania, ze szczególnym uwzględnieniem proponowanych rozwiązań materiałowych (**co najmniej 2 spotkania robocze z Zamawiającym, które muszą zakończyć się spisaniem protokołu podpisanym przez Strony**);
 - 6) uzyskać wszystkie niezbędne decyzje/uzgodnienia/pozwolenia niezbędne do wykonania robót budowlanych w szczególności dokonać skutecznego zgłoszenia robót w organach Nadzoru Budowlanego;
 - 7) opracować kompletną dokumentację projektową zawierającą między innymi:
 - a) projekt techniczny zawierający odpowiednie szkice lub rysunki – w zależności od potrzeb; projekt zagospodarowania działki lub terenu wraz z opisem technicznym – 3 egz. w wersji papierowej,



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

- b) przedmiar robót – 2 egz. w wersji papierowej,
 - c) wersję elektroniczną kompletnej dokumentacji na 1 egz. płyty CD w formie plików nieedytowalnych (pdf).
5. W zakresie realizacji robót Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt:
- 1) wyznaczyć Kierownika budowy lub Kierowników robót posiadających niezbędne uprawnienia budowlane,
 - 2) opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (o ile jest wymagany),
 - 3) wykonywać roboty z uwzględnieniem wymagań ogólnych określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz dokumentacji projektowej,
 - 4) jeżeli to konieczne, opracować niezbędne projekty tymczasowej organizacji ruchu na czas robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia,
 - 5) nie później niż w terminie 3 dni od stwierdzenia szkody udzielać Zamawiającemu informacji dotyczących zgłoszonych szkód oraz zabezpieczyć, zinventaryzować i naprawić powstałe szkody,
 - 6) wykonać i utrzymać na własny koszt urządzenia i obiekty tymczasowe na terenie budowy oraz ponosić koszty mediów, w tym energii elektrycznej w okresie realizacji robót,
 - 7) niezwłocznie informować Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
 - 8) niezwłocznie informować Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach,
 - 9) dostarczyć i zastosować do wykonania zamówienia wyposażenie, materiały i urządzenia fabrycznie nowe, dopuszczone do stosowania w budownictwie, posiadające certyfikat na znak bezpieczeństwa z odpowiednimi deklaracjami zgodności, aprobatami technicznymi, atestami lub certyfikatami,
 - 10) przeprowadzić wszelkie wymagane przepisami próby, sprawdzenia, pomiary, badania, ekspertyzy, odbiory, regulacje i rozruchy, konieczne do uzyskania odbioru robót,
 - 11) utrzymać teren wykonania przedmiotu umowy w należyтым stanie i porządku,
 - 12) wywieźć wszystkie odpady powstałe przy wykonywaniu robót (gruz, śmieci, itp.) z placu budowy na wysypisko oraz ponieść koszty ewentualnej ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 13) oznakować plac i zaplecze budowy oraz zabezpieczyć plac budowy i materiały na budowie,
 - 14) przeszkolić podległych pracowników w zakresie przestrzegania przepisów BHP i p.poż oraz pełnić nadzór nad ich stosowaniem,
 - 15) po zakończeniu robót uporządkować teren budowy, w tym dokonać renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni lub instalacji,
 - 16) na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru), w terminie 48 godzin okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, deklarację zgodności, atesty lub certyfikaty,
 - 17) zgłaszać Inspektorowi nadzoru, poprzez wpisanie do dziennika budowy, terminów zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających,
 - 18) informować Zamawiającego (Inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót zamiennych w terminie 7 kalendarzowych dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania,
 - 19) uczestniczyć w spotkaniach roboczych z Zamawiającym.
6. Wykonawca zapewni na swój koszt dokonanie wszystkich niezbędnych badań technicznych potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową.
7. Wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji robót, szczególnie w obrębie terenów stanowiących własność osób fizycznych i prawnych, obciążają Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą Prawo budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót tj. zapewnienie warunków bezpieczeństwa osób przebywających na placu budowy i bezpieczeństwa mienia, oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na placu budowy.
10. Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia dróg prowadzących do placu budowy przed zniszczeniem spowodowanym środkami transportu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia placu budowy przed dostępem osób trzecich.
12. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, urządzenia pomocnicze, zbędne materiały lub niewykorzystane materiały oraz niepotrzebne



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

urządzenia prowizoryczne będzie składował w jednym wyznaczonym miejscu, a zbędne przedmioty, odpady i śmieci usuwał z terenu budowy.

13. Wykonawca ponosi finansową i prawną odpowiedzialność za ewentualne zniszczenia bądź uszkodzenia wykonywanych wcześniej robót.
14. Wszelkie szkody wynikłe w trakcie realizacji robót, szczególnie w obrębie terenów stanowiących własność osób fizycznych i prawnych obciążają Wykonawcę.
15. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektu lub robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego, na koszt własny.
16. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wad robót i usług, stwierdzonych w toku czynności odbiorowych i powstałych w okresie gwarancyjnym, w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia stwierdzonych wad.
17. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na końcowy odbiór robót.

§6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) Zapewnić nadzór inwestorski i bieżący nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Zapewnić osoby, które w terminie do 7 dni roboczych od przekazania przez Wykonawcę każdego z dokumentów dotyczących dokumentacji projektowej (np. projektu budowlanego, specyfikacji materiałowej itp.) dokonają sprawdzenia zgodności dokumentów/projektu z wymogami – Programem Funkcjonalno- Użytkowym Zamawiającego, natomiast w przypadku niezgodności niezwłocznie wniosą uwagi.
- 3) Przekazać Wykonawcy plac budowy protokołem przekazania, w terminie do 7 dni roboczych od dnia odbioru Etapu I przedmiotu umowy.
- 4) Wyznaczyć termin odbioru robót i całego przedmiotu zamówienia, odebrać prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy zgodnie z umową i protokołami odbioru oraz zapłacić wynagrodzenie umowne zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

§7

ZASADY PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca może wykonać część przedmiotu umowy za pomocą podwykonawców, zachowując swobodę wyboru podwykonawcy w granicach kwoty wynagrodzenia określonego umową, przy czym wynagrodzenie podwykonawcy nie może rażąco odbiegać od wyceny Wykonawcy za tą część zamówienia przewidzianą w jego kalkulacji ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Umowa o podwykonawstwo musi określać dokładnie część przedmiotu zamówienia, która jest przedmiotem umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca jest obowiązany przedłożyć do akceptacji Zamawiającego projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi oraz projekt jej zmiany, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem. Przedłożony Zamawiającemu projekt umowy musi zawierać wszystkie informacje dotyczące zakresu rzeczowego wykonywanych przez podwykonawcę robót lub usług, którego dotyczy przedmiot umowy oraz wartość przedmiotu tej umowy.
5. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy, o której mowa w ust. 4 lub projektu jej zmiany, jeżeli będzie on niezgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie odnośnie umowy o podwykonawstwo lub gdy termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy będzie dłuższy niż określony w ust. 10. Zamawiający może wnieść zastrzeżenia w terminie do 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy lub projektu jej zmiany.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy podwykonawczej lub projektu jej zmiany, o których mowa w ust.4, nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający zaakceptował projekt umowy lub projekt jej zmiany.
7. Po zawarciu zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi, Wykonawca jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej „za zgodność z oryginałem” kopii zawartej umowy o podwykonawstwo i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane/usługi i jej zmiany, nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował przedłożoną umowę lub jej zmianę.
9. Do zmian umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umów o podwykonawstwo.
10. **Termin zapłaty** wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo **nie może być dłuższy niż 14 dni** od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy w terminach płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.
12. Warunkiem zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców, że otrzymali wymagalne wynagrodzenia wynikające z zawartych umów podwykonawczych.
13. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy informacji o żądaniu podwykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty, przy czym bezpośrednia zapłata może objąć wyłącznie należne wynagrodzenie bez należnych odsetek,
 - 3) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku wątpliwości Zamawiającego co do wysokości lub zasadności należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
15. Kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub kwotę złożoną do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą powinna w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją i rękojmią za wady. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
17. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. W przypadku żądania takich dokumentów Zamawiający wyznaczy termin na ich dostarczenie, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 3 dni robocze.
19. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę.
20. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
21. W wypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o realizowaniu robót lub usług przez podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu, Zamawiający może nakazać przerwanie robót do momentu wyjaśnienia sprawy. Przerwanie robót z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę wydłużenia terminu realizacji umowy.
22. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§8

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, tj. Etapu I oraz Etapu II, w formie ryczałtu w wysokości;
netto zł, słownie: zł,
plus podatek VAT w wysokości zł, słownie: zł,
co daje łączną kwotę brutto zł słownie: zł.



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

3. Zakres prac/robót wchodzących do poszczególnych etapów został określony w § 1 i § 2 niniejszej umowy.
4. W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają i oświadczają, że wynagrodzenie określone w ust. 2 jest wynagrodzeniem ryczałtowym za wykonanie całego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 niniejszej umowy, tj. zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z dokumentacji przetargowej i sporządzonej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, koszty obsługi geodezyjnej wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą, koszty uzyskania niezbędnych badań, opinii, uzgodnień, decyzji itp., opłat za ścieki, zabezpieczenia placu budowy, przywrócenia terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu właściwego, a także koszty robocizny, materiałów, sprzętów i urządzeń, szkolenia personelu Zamawiającego, ryzyka pogorszenia się warunków geotechnicznych, tablic budowlanych, itp., a Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
5. Zamawiający nie przewiduje robót/usług dodatkowych,

§9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca na dzień podpisania umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto zł, co stanowi kwotę zł (słownie: zł) – w formie:
2. Strony postanawiają, że Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji, kwotę nie przekraczającą 30 % zabezpieczenia. Pozostawiona kwota jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na wniosek Wykonawcy zalicza się w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwotę w wysokości: zł. (jeśli dotyczy).

§10

PŁATOŚCI

1. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca - **Gmina Malbork**
ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork
NIP: 579-20-71-098; REGON 170747856
2. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi **w 3 transzach** każdorazowo, na podstawie faktury VAT za wykonane elementy, zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo - finansowym realizacji umowy:
 - 1) Faktura I (płatność częściowa) za wykonanie Etapu I przedmiotu umowy – w wysokości netto do zł, słownie: zł,
plus podatek VAT w wysokości zł, słownie: zł,
co daje łączną kwotę brutto do zł słownie: zł.
 - 2) Faktura II (płatność częściowa) za wykonanie co najmniej 50% zakresu rzeczowo-finansowego robót objętych dokumentacją wykonawczą (część Etapu II przedmiotu umowy) – w wysokości netto do zł, słownie: zł,
plus podatek VAT w wysokości zł, słownie: zł,
co daje łączną kwotę brutto do zł słownie: zł
 - 3) Faktura III (płatność końcowa) za wykonanie całego zakresu rzeczowo-finansowego robót objętych dokumentacją wykonawczą (całość Etapu II przedmiotu umowy) – w wysokości netto do zł, słownie: zł,
plus podatek VAT w wysokości zł, słownie: zł,
co daje łączną kwotę brutto do zł słownie: zł
3. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie Etapu I przedmiotu umowy jest Protokół Odbioru Dokumentacji Projektowej.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie co najmniej 50% zakresu rzeczowo-finansowego Etapu II przedmiotu umowy jest Protokół Odbioru Częściowego.



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

5. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie całości zakresu rzeczowo-finansowego Etapu II przedmiotu umowy jest Protokół Odbioru Końcowego wraz z dokumentacją powykonawczą umożliwiającą złożenia wniosku pozwolenia na użytkowanie obiektu.
6. Należność Wykonawcy płatna jest na rachunek Wykonawcy nr: w terminie **30** dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT z załączonym protokołem odbioru robót z zastrzeżeniem §7 ust. 12.
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wykonywania części przedmiotu umowy przez podwykonawców, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy po przedstawieniu przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
9. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na ich rzecz na zasadach określonych i w terminach w przepisach powyższych. Zamawiający dokona wówczas odpowiedniego pomniejszenia sumy należnej Wykonawcy.
10. Wykonawca może w terminie 7 dni zgłosić swoje uwagi w przedmiocie dokonania bezpośredniej zapłaty zgodnie z postanowieniami ust. 7 i 8. W przypadku dokonywania przez Zamawiającego zapłaty bezpośredniej w związku z cesją wierzytelności dokonanej bezpośrednio przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca nie będzie zgłaszał w tym zakresie żadnych uwag.
11. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
12. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w ust. 11 powyżej z uwagi na brak ujawnienia w wykazie numeru rachunku bankowego Wykonawcy Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
13. W sytuacji wskazanej w ust. 12 powyżej, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego rachunku bankowego w wykazie.
14. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 13 powyżej, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za opóźnienie za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy płatności, o której mowa w ust. 13 powyżej, jak również z obowiązku naprawienia szkody oraz wszelkich innych roszczeń z tym związanych.
15. Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
16. Wykonawca Inwestycji zapewni ma finansowanie Inwestycji, na czas poprzedzający wypłatę/wypłaty z Promesy z jednoczesnym zastrzeżeniem, że zapłata wynagrodzenia Wykonawcy Inwestycji w całości nastąpi po odbiorze końcowym Inwestycji przez Beneficjenta

§11

WARUNKI ODBIORU DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania Etapu I przedmiotu umowy pod kątem zgodności dokumentów/projektu z wymogami/Programem Funkcjonalno-Użytkowym Zamawiającego.
2. Dokumentacja będzie wykonana i przekazana Zamawiającemu w sposób określony w § 5 ust. 4. umowy na wskazany adres do korespondencji.
3. W przypadku zastrzeżeń do jakości lub zawartości wykonanej dokumentacji, Wykonawca bezpłatnie dokona niezbędnych poprawek i ponownie przedstawi dokumentację do odbioru z udziałem przedstawicieli wyznaczonych przez Zamawiającego.
4. W przypadku zgłoszenia przez organ administracji architektoniczno-budowlanej przyjmujący zgłoszenie robót budowlanych występowania nieprawidłowości w dokumentacji, Wykonawca bezzwłocznie i bezpłatnie dokonanie zbędnych poprawek i/lub uzupełnień.
5. Warunkiem odbioru Etapu I przedmiotu umowy jest uzyskanie niezbędnych pozwoleń/decyzji/uzgodnień itp. w szczególności skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

6. W przypadku braku zastrzeżeń i skutecznym zgłoszeniu robót budowlanych, Zamawiający potwierdzi odbiór dokumentacji projektowej protokołem odbioru dokumentacji projektowej. Odbiór dokumentacji (lub wniesienie uwag) zostanie dokonany przez Zamawiającego w ciągu 10 dni roboczych od daty jej pisemnego przekazania przez Wykonawcę.
7. Odbiór dokumentacji projektowej wymaga formy pisemnej – protokołu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

§12

ODBIÓR/ODBIORY PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ustala się następujące odbiory przedmiotu zamówienia:
 - 1) dla usługi wykonywanej w ramach Etapu I: odbiór dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - 2) dla robót budowlanych wykonywanych w ramach Etapu II:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - b) odbiór częściowy robót - wykonanie co najmniej 50% zakresu rzeczowo-finansowego Etapu II
 - c) odbiór końcowy robót - całego przedmiotu umowy;
 - d) odbiór pogwarancyjny.
2. Wszystkie odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonane będą w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę Inspektorowi nadzoru w formie wpisu do dziennika budowy potwierdzającym prawidłowe wykonanie robót, zgodności wykonania prac z projektem.
3. Odbioru częściowego i końcowego robót dokonują przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy przy współudziale Inspektora nadzoru i Kierownika budowy, w formie Protokołu Odbioru Częściowego/Końcowego podpisanego przez Strony umowy.
4. Po zakończeniu robót o gotowości do odbioru częściowego/końcowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie.
5. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru częściowego/końcowego robót będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru.
6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór częściowy/końcowy robót w ciągu 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
7. W dniu odbioru końcowego robót - całego przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu m. in.:
 - 1) dokumentację powykonawczą zawierającą projekty budowlane i techniczne wraz z naniesionymi wszystkimi zmianami dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez Kierownika budowy i Inspektora nadzoru oraz nadzór autorski – jeżeli wystąpią,
 - 2) dokumenty potwierdzające skuteczne zgłoszenie robót we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej,
 - 3) dokumentację geodezyjną powykonawczą,
 - 4) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów i urządzeń; aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty itp.,
 - 5) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami;
 - 6) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych sprawdzeń i badań oraz inne wymagane dokumenty powykonawcze,
 - 7) dokumenty rozliczeniowe z Podwykonawcami (jeżeli będą zgłoszeni Zamawiającemu),
 - 8) karty przekazania odpadów,
 - 9) dziennik budowy,
 - 10) karty gwarancyjne,
 - 11) inne, wymagane przepisami dokumenty.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczyć termin ich usunięcia,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany stosowny protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad (jeżeli wystąpią).
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac/robót jako wadliwych.
 11. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
 12. Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony w terminie 30 dni od upływu okresu gwarancyjnego określonego w umowie i będzie polegał na ocenie technicznej i wizualnej wszystkich wykonanych w ramach zamówienia prac i robót budowlanych pod kątem wystąpienia i ujawnienia się w okresie objętym udzieloną przez Wykonawcę gwarancją wszystkich wad lub usterek, zmniejszających wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej robót budowlanych.
 13. Wszystkie czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej – stosownego protokołu odbioru podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

§13

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego z datą jej protokolarnego odbioru.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że w zakresie przedmiotu umowy przysługują mu autorskie prawa majątkowe i w związku z tym jest uprawniony do korzystania i rozporządzania tymi prawami.
3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy, przeniesie bez żadnych ograniczeń na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji wykonanej w ramach niniejszej umowy, będzie obejmowało następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia dokumentacji bądź jej części – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczanie oraz najem oryginału oraz egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. b) – wystawianie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Wykonawca oświadcza, że przeniesienie w/w praw nastąpi z chwilą odbioru dokumentacji bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w tej kwestii.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 zapewnia sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi w kontekście wykonanej dokumentacji projektowej.

§14

UBEZPIECZENIE

1. Przed podpisaniem niniejszej Umowy Wykonawca przedłożył Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzoną polisą lub innym dokumentem, ważną na cały okres wykonywania Przedmiotu Umowy, na sumę gwarancyjną min. **2.000.000 zł. (słownie złotych: dwa miliony 00/100)**
2. Posiadane ubezpieczenie będzie zabezpieczać odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu przyjętym w celu wykonania przedmiotu zamówienia tj. w mieniu powierzonym oraz za szkody w mieniu lub na osobie wyrządzone przez Wykonawcę lub podwykonawców w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez ubezpieczyciela, udziałów własnych i franszys do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie prowadzonych robót.



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

6. Jeżeli termin, na który została zawarta umowa ubezpieczenia upłynie w okresie wykonywania Przedmiotu Umowy – Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu ważności poprzedniej umowy, bez wzywania przez Zamawiającego - przedłoży uaktualnioną polisę lub inny dokument potwierdzający ochronę ubezpieczeniową na dotychczasowych warunkach, pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 15 ust. 1 pkt a) Umowy.

§15

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w terminie:
 - przyjęcia terenu budowy pod realizację przedmiotu umowy – w wysokości **0,05%** wartości brutto (z VAT) całego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki
 - wykonania całego przedmiotu zamówienia – w wysokości **0,1%** wartości brutto (z VAT) przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki z zastrzeżeniem ust. 3.
 - usunięcia wad przedmiotu umowy – w wysokości **0,05%** wartości brutto (z VAT) przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki
 - przedłożenia uaktualnionej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ochronę ubezpieczeniową na dotychczasowych warunkach – w wysokości **0,05%** wartości brutto (z VAT) przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10%** wartości brutto (z VAT) przedmiotu umowy
 - c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w §7 ust.3 lub projektu jej zmiany - w wysokości **1%** wynagrodzenia umownego brutto
 - d) za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, o której mowa w §7 ust.4 - w wysokości **0,05%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki
 - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki od dnia wskazanego w informacji, o której mowa w §7 ust.10.
 - g) za uchybienie zobowiązaniom umownym i brak efektywnego odzewu w tej sprawie (tj. brak poprawy lub brak przystąpienia do poprawy - mimo dwukrotnego dyscyplinującego wezwania Zamawiającego dokonane na piśmie w dowolnej formie komunikowania w odstępie 7 dni kalendarzowych i po upływie terminu 14 dni kalendarzowych od daty pierwszego wezwania – w wysokości 500,00 zł za każde popełnione uchybienie (UWAGA - Przedmiotowa kara nie umniejsza roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym wad przedmiotu umowy)
2. Kary umowne opisane w ust.1 lit.a)÷lit.g) są naliczane niezależnie od siebie i podlegają łączeniu.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć **20%** wartości brutto (z VAT) przedmiotu umowy
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia umownego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od naliczania kar umownych.

§16

GWARANCJA

1. Strony ustalają, że **odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmującej cały przedmiot umowy wynosi miesięcy.**
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady robót i usług, stwierdzone w toku czynności odbiorowych i powstałe w okresie gwarancyjnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt występujących w okresie gwarancji wad odnoszących się do przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi lub nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu wykonawcom na koszt Wykonawcy.



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

5. O wykryciu wady w okresie gwarancji Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie w terminie do 3 dni od momentu jej ujawnienia.
6. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z powyższego obowiązku zawiadomienia, a zwłoka spowoduje zwiększenie uszkodzenia obiektu, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
7. Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady w terminie 24 godzin od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o ujawnieniu wady.
8. Po odbiorze robót lub innych czynności związanych z usunięciem wad z tytułu gwarancji, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wady.

§17 RĘKOJMIA

1. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność tytułem rękojmi za wady przedmiotu umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego (art. 560 i nast. K.C.).
2. **Okres rękojmi wynosi miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót i całego przedmiotu umowy z przekazaniem przedmiotu umowy do eksploatacji.
3. Usunięcie wady powinno nastąpić na koszt Wykonawcy i zostać stwierdzone protokolarnie.
4. Zamawiający może korzystać z uprawnień z rękojmi i gwarancji zamiennie, a skorzystanie z uprawnień z jednego tytułu nie wyłącza możliwości stosowania uprawnień z drugiego tytułu. Okresy gwarancji i rękojmi będą równocześnie.
5. Roszczenia z tytułu rękojmi Zamawiający zgłasza Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wykrycia wady.

§18 ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) Wynagrodzenie może ulec zmianie wówczas, gdy nastąpi zmiana:
 - a) wysokości podatku VAT.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - 2) Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy. W przypadku zaistnienia zmian wynikających z przepisów prawa niekorzystnych dla Wykonawcy lub dla Zamawiającego, strony rozwiążą umowę za porozumieniem stron.
 - 3) Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie podmiotu trzeciego tj. dopuszczenie innego podmiotu trzeciego niż wymienionego przez Wykonawcę w ofercie pod warunkiem, iż podmiot trzeci spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 4) Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
 - 6) Dopuszcza się zmiany do umowy korzystne dla Zamawiającego oraz wnioskowane przez Zamawiającego.
 - 7) Wszystkie postanowienia dotyczące zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażania takiej zgody.
3. Procedura wnioskowania o wprowadzenie zmian:
 - 1) strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany do umowy prześle drugiej stronie projekt tej zmiany w terminie co najmniej 15 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia robót budowlanych na zadaniu wraz z wyczerpującym uzasadnieniem
 - 2) druga strona udzieli pisemnej odpowiedzi stronie wnioskującej lub odeśle podpisany akt zmiany umowy przed upływem terminu zakończenia robót budowlanych na zadaniu.



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

4. Warunkiem dokonania zmian postanowień nn. umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§19

ODSTĄPIENIE OD UMOWY / ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo bezkarnego odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od niego, w szczególności:

- w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
- w przypadku, gdy firma Wykonawcy postawiona zostanie w stan likwidacji, zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
- w przypadku, gdy firma Wykonawcy, mimo trzykrotnych wezwań na piśmie nie rozpoczęła lub nie kontynuuje realizacji przedmiotu umowy bez powodów uzależnionych od Zamawiającego przez okres co najmniej 30 dni kalendarzowych

Ponadto, konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom o której mowa w §7 ust.10 lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy określonej w §8 może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

§20

CESJE

- Strony ustalają, że wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie podlegają cesji bez jednoznacznej pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 1.1 W każdym momencie rozliczeń finansowych pomiędzy stronami umowy, Zamawiający zastrzega sobie niepodważalne prawo przekazu/przelewu wierzytelności podmiotu/osoby Wykonawcy na rzecz podmiotów/osób podwykonawców na podstawie umów zawartych między tymi podmiotami/osobami i zaakceptowanych przez Zamawiającego. Wykonawca przystaje na taką formę przeniesienia wierzytelności bez wyrażania dodatkowej zgody Zamawiającemu na bazie stosownego powiadomienia wystawionego przez Zamawiającego i awizowanego przed terminem wymaganej płatności tej wierzytelności.
- Wykonawca oświadcza, że nie przyjmie poręczenia od jakiegokolwiek podmiotu/osoby dotyczącego wierzytelności wynikającej z nn. umowy jak również nie dokona przekazu/przelewu tych wierzytelności.

§21

SPORY

- W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony kontraktu zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
- Zamawiający zobowiązuje się do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu
- Reklamację wykonuje się przez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
- Strona, do której skierowano roszczenie ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie do 14 dni od daty powzięcia zgłoszenia roszczenia na piśmie.
- W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia drugiej strony, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona wnosząca roszczenie jest uprawniona do wystąpienia na drogę sądową.
- Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§22

ODNIESIENIE PRAWNE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy:

- Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane



Zamawiający: Gmina Malbork
Znak sprawy: PP-7320/Ś.T-2024

Budowa świetlicy wiejskiej w Tragaminie

- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych

§23

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- **ZAŁĄCZNIK NR 1:** SWZ
- **ZAŁĄCZNIK NR 2:** PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY
- **ZAŁĄCZNIK NR 2:** Oferta Wykonawcy

§24

EGZEMPLARZE UMOWY

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: