

UCHWAŁA NR XIV/110/2025
RADY GMINY MALBORK

z dnia 24 lipca 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Malbork

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.¹⁾) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Wójt Gminy Malbork w terminie do dnia 5 września każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie przygotowania materiałów do projektu uchwały budżetowej, w którym określi podstawowe wskaźniki oraz wzory druków materiałów planistycznych dla podległych jednostek organizacyjnych Gminy, Kierowników Referatów i samodzielnych stanowisk uwzględniając w szczególności:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) średnioroczny wskaźnik wzrostu cen i towarów na planowany rok budżetowy,
- 3) minimalne wynagrodzenie brutto,
- 4) zmiany organizacyjne w jednostkach finansowanych z budżetu Gminy,
- 5) wskaźnik wzrostu stawek podatków i opłat lokalnych,
- 6) termin i formę przedkładania wstępnych planów finansowych.

2. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, Kierownicy Referatów oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach opracowują materiały planistyczne według ustaleń Wójta zawartych w zarządzeniu, o którym mowa w ust.1 i składają w Sekretariacie Urzędu Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Instytucje Kultury, dla których Gmina jest Organizatorem, materiały planistyczne składają w miejscu i terminie o którym mowa w ust.2.

4. Wnioski do projektu budżetu mogą składać radni, rady sołeckie oraz organizacje pozarządowe i mieszkańcy w miejscu i terminie o którym mowa w ust. 2.

§ 2. Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały planistyczne i wnioski, a także prognozowane kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej i przekazanej informacji przez Ministra Finansów o kwotach planowanych dochodów, w tym subwencji ogólnej z budżetu państwa opracowuje, zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej oraz przychody i rozchody do projektu uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Wójt Gminy Malbork na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy, przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami, które sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Plan dochodów budżetowych w układzie dział, rozdział, paragraf z podziałem na dochody bieżące i majątkowe sporządza się zgodnie z zasadami określonymi w art.235 ustawy o finansach publicznych.

3. Plan wydatków budżetowych w układzie dział, rozdział, paragraf sporządza się zgodnie z zasadami określonymi w art. 236 ustawy o finansach publicznych.

4. Plan dochodów i wydatków, o których mowa w art. 237 ustawy o finansach publicznych sporządza się w układzie dział, rozdział, paragraf.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz.U. z 2024 r., poz. 1572; Dz.U. z 2024 r., poz. 1907; Dz.U. z 2024 r., poz. 1940)

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w (Dz.U. z 2024 r., poz. 1572; Dz.U. z 2024 r., poz. 1717; Dz.U. z 2024 r., poz. 1756; Dz.U. z 2024 r., poz. 1907; Dz.U. z 2025 r., poz. 39)

5. W załącznikach do projektu uchwały budżetowej zamieszcza się między innymi:

- 1) plan dochodów budżetu gminy;
- 2) plan wydatków budżetu gminy;
- 3) plan wydatków majątkowych z wyodrębnieniem poszczególnych zadań inwestycyjnych;
- 4) plan przychodów i rozchodów budżetu gminy;
- 5) plan przychodów i kosztów zakładu budżetowego w szczególności do działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) stan środków obrotowych na początek roku
 - b) przychody ogółem, w tym dotacje z budżetu gminy;
 - c) koszty ogółem;
 - d) stan środków obrotowych na koniec roku;
- 6) plan dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami;
- 7) plan dotacji dla jednostek sektora i spoza sektora finansów publicznych w wydatkach budżetu gminy Malbork;
- 8) plan dochodów i wydatków zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej;
- 9) plan dochodów i wydatków zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 10) plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu Sołeckiego w podziale na sołectwa;

6. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt Gminy Malbork przedłoży uzasadnienie i materiały informacyjne do projektu uchwały budżetowej.

7. Uzasadnienie przedstawia główne założenia odnośnie prognozowanych dochodów i planowanych wydatków wraz ze sposobem ustalenia wielkości oraz planowanego deficytu i kwotę długu na koniec roku budżetowego.

8. Materiały informacyjne zawierają w szczególności:

- 1) Szczegółowe omówienie dochodów według działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej oraz źródeł;
- 2) Szczegółowe omówienie w poszczególnych działach i rozdziałach rodzajów wydatków, a w tym:
 - a) wydatków na zadania własne o charakterze obligatoryjnym,
 - b) wydatków na zadania z zakresu administracji rządowej,
 - c) wydatków na inwestycyjne i zakupy inwestycyjne,
 - d) dotacji na zadania bieżące,
- 3) Omówienie przychodów związanych z deficytem budżetu oraz rozchodów związanych ze spłatami rat kredytowych (pożyczek).

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi Wójt Gminy Malbork przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej zamieszczany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Malbork.

§ 5. 1. Przewodniczący Rady Gminy Malbork w terminie 5 dni od otrzymania przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Stałym Radą Gminy.

2. Komisje Stałe Rady Gminy w terminie do 11 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy przedstawiają na piśmie opinię o projekcie budżetu.

3. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez wnioskodawcę źródła jego sfinansowania.

4. Opinie komisji o projekcie budżetu są następnego dnia po sporządzeniu przekazywane Wójtowi i mogą zawierać wnioski do Wójta o dokonanie w nim autopoprawek.

5. Wójt na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji lub z własnej inicjatywy może zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

6. Wnioski poszczególnych komisji nieuwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 6. 1. Rozpatrzenie projektu uchwały budżetowej podczas sesji Rady Gminy uwzględnia:

- 1) Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem;
- 2) Przedstawienie opinii komisji stałych Rady Gminy;
- 3) Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi autopoprawkami;
- 5) Głosowanie autopoprawek do projektu uchwały budżetowej;
- 6) Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z uwzględnieniem przegłosowanych autopoprawek, o których mowa w pkt 5.

§ 7. Traci moc uchwała nr XLII/303/2010 Rady Gminy Malbork z dnia 28 października 2010 roku w sprawie procedury uchwalania uchwały budżetowej Gminy Malbork oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 9. Uchwała wchodzi z życiem z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Malbork

Michał Błachut

UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych niniejsza uchwała określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedstawi organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Niniejsza uchwała porządkuje i określa obowiązki poszczególnych osób biorących udział w procesie opracowywania projektu budżetu oraz jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Malbork

Michał Błachut