

ZARZĄDZENIE NR 102/2024
WÓJTA GMINY MALBORK
z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Malbork

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), **Wójt Gminy Malbork zarządza, co następuje:**

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Malbork.

§ 2

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Malbork.

§ 3

Kontrola obejmować będzie:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Malbork;
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty (faktur) za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Malbork na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) formularz zgłoszenia przydomowej oczyszczalni ścieków, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) wzór upoważnienia o charakterze ogólnym do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości, stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;

§ 5

Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 5.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Malbork Nr 94/2023 z dnia 1 grudnia 2023 r.



Signed by /
Podpisano przez:

Wojciech Jan
Łukasiewicz

Date / Data:
2024-09-30 14:31

PROTOKÓŁ KONTROLI WŁAŚCICELA NIERUCHOMOŚCI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września

1. Przedmiot kontroli

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.)
w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
(Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielach nieruchomości niepodłączonych
do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych.

2. Zakres przedmiotowy kontroli

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

- 1) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą
świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych
z terenu gminy Malbork;
- 2) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie
nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów uiszczenia opłat (faktury)
za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi
przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Malbork na prowadzenie
działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

3. Miejsce kontroli:

- a) Urząd
Gminy Malbork ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork
- b) Adres
kontrolowanej nieruchomości:

4. Dane kontrolowanego:

- a) imię i nazwisko:
- b) właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest:
- c) adres kontrolowanego:
- d) liczba właścicieli:
- e) liczba osób zameldowanych:

5. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

- 1) Pani/Pan.....
działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Malbork nr.....
z dnia

Ustalenia w czasie kontroli:

- a) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy
b) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

6. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

- | | |
|----|-----|
| a) | TAK |
| b) | NIE |

7. Data zawarcia umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:
.....

8. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości ciekłych:

.....
.....

9. Data ostatniego wywozu nieczystości:

10. Data przeprowadzenia kontroli:

11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....

.....

.....

.....

12. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce sporządzenia protokołu:

1.....
(podpis Kontrolującego)

.....
(podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

Pouczenie:

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

- z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu,
- protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem,
- w razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole,
- a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Malbork.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WÓJT GMINY MALBORK
UL. Ceglana 7
82-200 MALBORK**

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH (SZAMB)

WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI/UŻYTKOWNIK/INNA FORMA UŻYTKOWANIA*	
ADRES BUDYNKU, KTÓREGO DOTYCZY ZGŁOSZENIE	
NUMER DZIAŁKI I NAZWA OBRĘBU, NA KTÓREJ TERENIE ZLOKALIZOWANY JEST ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY	
LICZBA OSÓB ZAMELDOWANYCH	
LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH	
DANE TECHNICZNE ZBIORNIKA BEZODPŁYWOWEGO	
POJEMNOŚĆ (m³)	
TECHNOLOGIA WYKONANIA ZBIORNIKA (kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, zalewany betonem etc.)	
CZY JEST PODPISANA UMOWA NA OPRÓŻNIANIE I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH	
DATA ZAWARCIA UMOWY	
NAZWA FIRMY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGĘ	
PODAĆ CZĘSTOTLIWOŚĆ OPRÓŻNIANIA (tydzień/miesiąc/kwartał)	

* Niepotrzebne skreślić

.....
podpis

Z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych dla **Urzędu Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork**, - Pani/Pana danych osobowych :

I. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork**;

II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem – iod@mainsoft.pl

III. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
2. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
5. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
6. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

IV. Dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy w Malborku ustawowych zadań publicznych określonych w obowiązujących przepisami prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
2. prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
3. prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
6. prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

VI. Dane osobowe mogą być przekazywane:

1. upoważnionym z mocy prawa podmiotom;
2. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
3. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji;
4. podmiotom z którymi współpracuje Administrator w zakresie obsługi interesantów (m.in.: tłumacz przysięgły).

VII. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

VIII. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

**WÓJT GMINY MALBORK
UL. CEGLANA 7
82-200 MALBORK**

**ZGŁOSZENIE
EKSPLOATACJI PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW**

Na podstawie art. 152 i art. 153 oraz art. 378 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.) w związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie przydomowej oczyszczalni ścieków zgłaszam eksploatację oczyszczalni ścieków o wydajności nie przekraczającej 5 m³/d w ramach zwykłego korzystania z wód zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 2 Prawa wodnego (Dz.U. z 2023 r., poz. 1478 ze zm.).

1. Adres nieruchomości, na której terenie prowadzona będzie/jest eksploatacja instalacji:

.....
Nr działki i nazwa obrębu:

2. Adres zakładu, na którego terenie prowadzona jest eksploatacja instalacji*:

.....
Rodzaj i zakres prowadzonej działalności, w tym wielkość produkcji lub wielkość świadczonych usług*:

.....
* nie dotyczy osób fizycznych

3. Rodzaj i typ przydomowej oczyszczalni ścieków oraz zakres prowadzonej działalności, w tym wielkość produkcji lub wielkość świadczonych usług;

(właściwe zaznaczyć):

- ☐ na potrzeby własne gospodarstwa domowego
☐ na potrzeby własne gospodarstwa rolnego
☐ działalność gospodarcza (zwykłe korzystanie z wód)

a) rodzaj oczyszczalni ścieków i jej charakterystyka (można dołączyć kserokopie dokumentacji technicznej)

.....
b) typ oczyszczalni (właściwie zaznaczyć):

☐ drenażowo-rozsączająca ☐ z filtrem piaskowym ☐ gruntowo-roślinna ☐ biologiczna
☐ z osadem czynnym ☐ inna:

4. Czas funkcjonowania przydomowej oczyszczalni ścieków (właściwie zaznaczyć):

☐ okresowo (podać ilość dni w tygodniu, miesiącu, roku).....
☐ stale (24 godz. na dobę, 7 dni w tygodniu)

- a) przepustowość oczyszczalni wynosi m³/dobę (z instrukcji)
b) liczba osób zameldowanych
c) liczba mieszkańców zamieszkującą nieruchomość osób
d) ilość ścieków wytwarzanych przez 1 mieszkańca na dobę[m³/d]

5. Wielkość i rodzaj emisji w m³ na dobę (ilość ścieków z miesiąca/30)

6. Opis stosowanych metod ograniczania wielkości emisji (charakterystyka oczyszczalni):

(zgodnie z instrukcją eksploatacji oczyszczalni – np. urządzenia wchodzące w skład oczyszczalni, rodzaj zastosowanej technologii oczyszczania ścieków, rozwiązania organizacyjne mające wpływ na ograniczenie emisji, m. in.: sposób pozbywania się komunalnych osadów ściekowych, ze wskazaniem miejsca wywozu oraz jego częstotliwości, typ oraz pojemność przydomowej oczyszczalni ścieków, odbiornik ścieków oczyszczonych – grunt bądź ciek wodny, rok uruchomienia przydomowej oczyszczalni ścieków)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Informacja, czy stopień ograniczania wielkości emisji jest zgodny z obowiązującymi przepisami:

☐ Tak ☐ Nie

8. Oczyszczalnia Ścieków zlokalizowana jest:

☐ w aglomeracji*
☐ poza aglomeracją

*Agglomeracja Gminy Malbork została wyznaczona UCHWAŁA NR XXVII/239/2020 RADY MIASTA MALBORKA z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie wyznaczenia obszaru i granic aglomeracji Malbork Uchwałą Rady Miasta Malborka nr XXVII/239/2020 z dnia 29 grudnia 2020 roku (Dz. U. Woj. 2021 poz. 446)

Na mocy której Wyznacza się aglomerację Malbork o równoważnej liczbie mieszkańców (RLM) wynoszącej 90 324, z oczyszczalnią ścieków w miejscowości Kałdowo Wieś (w gminie Malbork), obejmującą miasto Malbork, położone w gminie Lichnowy miejscowości: Boręty Pierwsze, Dąbrowa, Lichnowy, Lichnowki, Lisewo Malborskie, Parszewo, Starynia, Szymankowo i Tropiszewo położone **w gminie Malbork miejscowości: Grobelno, Kościeleczyki, Tragamin i Wielbark (oraz zgodnie z załącznikiem sołectwo Wielbark Poligon)** oraz położone w gminie Nowy Staw miejscowości: Chlebówka, Dębina, Laski, Lipinka, Martąg, Nowy Staw, Świerki, Tralewo i Trępnowy.

Załączniki:

- ☐ dowód wpłaty opłaty skarbowej
- za zgłoszenie – 120 zł
- za pełnomocnictwo – 17 zł

Opłaty należy dokonać na konto Urzędu Gminy Malbork lub w kasie urzędu

- ☐ oświadczenie na cele mieszkaniowe w przypadku zwolnienia z opłaty

Zwolnione z opłaty są przydomowe oczyszczalnie ścieków realizowane w związku z zabudową mieszkaniową (podst. prawna: art.2, ust. 1pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2023 r. poz. 2111 ze zm.)

Pouczenie dla użytkownika instalacji:

Zgłoszeniu podlegają oczyszczalnie ścieków o przepustowości do 5 m³ na dobę, wykorzystywane na potrzeby własnego gospodarstwa domowego lub rolnego w ramach zwykłego korzystania z wód.

Zgodnie z art. 152 ust. 4 Prawo Ochrony Środowiska do rozpoczęcia eksploatacji instalacji można przystąpić, jeżeli organ właściwy do przyjęcia zgłoszenia w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniesie sprzeciwu w drodze decyzji.

Sprzeciw, o którym mowa jest wnoszony w przypadku:

- 1) gdy instalacja objęta zgłoszeniem powodowałaby przekroczenia standardów emisyjnych lub standardów jakości środowiska;
- 2) gdy instalacja nie spełnia wymagań ochrony środowiska, o których mowa w art. 76 ust.2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo Ochrony Środowiska.

Eksploatujący oczyszczalnię jest obowiązany do dokonania zgłoszenia przed rozpoczęciem jej eksploatacji.

Instalację, objętą obowiązkiem zgłoszenia w okresie, gdy jest już ona eksploatowana, prowadzący ją jest obowiązany zgłosić w terminie 6 miesięcy od dnia, w którym została ona objęta tym obowiązkiem.

Eksploatujący jest obowiązany przedłożyć organowi właściwemu do przyjęcia zgłoszenia informację o rezygnacji z rozpoczęcia albo zakończenia eksploatacji, lub informację o zmianie danych ze zgłoszenia.

Zgłoszenia takiego należy dokonać w terminie 14 dni od dnia rezygnacji z podjęcia działalności albo zaprzestania działalności lub zmianie danych.

Zgodnie z art. 36 ust. Ustawy Prawo wodne- przekracza się ramy zwykłego korzystania z wód m. in. w przypadku:

- korzystania z oczyszczalni na potrzeby działalności gospodarczej
- gdy oczyszczone ścieki wprowadzane będą do ziemi w ilości przekraczającej 5,0 m³ na dobę.

W przypadku przekroczenia ram zwykłego korzystania z wód, konieczne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego.

.....
(podpis zgłaszającego)

INFORMACJA

Z uwagi na obowiązek stosowania od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem udostępnionych dla **Urzędu Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork**, - Pani/Pana danych osobowych :

I. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork**;

II. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem – iod@mainsoft.pl

III. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

7. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
8. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
9. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
10. przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
11. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
12. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

IV. Dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy w Malborku ustawowych zadań publicznych określonych w obowiązujących przepisami prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

7. prawo dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
8. prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
9. prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
11. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
12. prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

VI. Dane osobowe mogą być przekazywane:

5. upoważnionym z mocy prawa podmiotom;
6. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
7. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji;
8. podmiotom z którymi współpracuje Administrator w zakresie obsługi interesantów (m.in.: tłumacz przysięgły).

VII. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

VIII. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości

Malbork, dnia

/pieczęć organu/

U P O W A Ż N I E N I E Nr.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) Wójt Gminy Malbork upoważnia:

Panią/Pana.....

Stanowisko.....

Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Malbork.

Upoważnienie jest udzielone na czas.....

.....

(pieczęć imienna i podpis)

PLAN KONTROLI

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Malbork widniejący w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków prowadzonej przez Wójta Gminy Malbork.	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Malbork	Od 01.10.2024 r. do 31.12.2024 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Malbork widniejący w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków prowadzonej przez Wójta Gminy Malbork.	upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Malbork	Od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.