

Zarządzenie Nr 84/2022

Wójta Gminy Malbork

z dnia 17.10.2022

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Lasowicach Wielkich w latach 2023-2027”.

Na podstawie art. 25 ust. 1, ust. 4, ust. 5 w związku z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 2268 z późn. zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) **Wójt Gminy Malbork zarządza, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 30 osób przewlekle psychicznie chorych, dla osób upośledzonych umysłowo, dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych w Lasowicach Wielkich w latach 2023-2027” który skierowany jest do organizacji pozarządowych o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. tej ustawy, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia powyższego zadania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Informacja o ogłoszeniu zamieszczona zostanie:

- a) na stronie internetowej Urzędu Gminy Malbork www.gmina.malbork.pl
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Malbork
- c) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Malbork

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT
GMINY MALBORK
Marcin Kwiatkowski

WÓJT GMINY MALBORK
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY
SPOŁECZNEJ POD NAZWĄ

**„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Lasowicach Wielkich
w latach 2023-2027”**

Przedmiotem konkursu jest zlecenie na podstawie art. 25 ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268) realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej organizacjom pozarządowym oraz podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.)

I. Rodzaj zadania publicznego

Przedmiotem zleconego zadania jest prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy (ŚDS) dla osób przewlekle chorych psychicznie, upośledzonych umysłowo i z przewlekłymi zaburzeniami czynności psychicznych, czynnego w dni powszednie dla 30 osób, zamieszkałych na terenie powiatu malborskiego, nowodworskiego i sztumskiego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Wysokość środków finansowych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości dotacji na 1 uczestnika w Środowiskowym Domu Samopomocy ustalonej na podstawie wysokości dotacji ujętej w układzie wykonawczym budżetu Wojewody Pomorskiego.

III. Zasady przyznawania dotacji

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. Zamierza realizować zadania na rzecz mieszkańców powiatu malborskiego, nowodworskiego i sztumskiego,
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. dysponuje kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
4. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
5. złożenie w terminie prawidłowej oferty ze wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowymi warunkami konkursu,
6. dotacja będzie przyznana jako iloczyn aktualnej liczby osób korzystających z usług w tych ośrodkach oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, nie wyższą jednak niż średnia miesięczna kwota dotacji wyliczona dla województwa.

IV. Termin realizacji zadania:

Przewidywany termin realizacji zadania **od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2027 r.**

V. Warunki realizacji zadania

- a) Zakres przedmiotowy zadania polega na prowadzeniu Środowiskowego Domu Samopomocy, w tym w szczególności na: świadczeniu usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego oraz funkcjonowania w życiu społecznym,

- b) do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- c) podmiot prowadzący ośrodek wsparcia ma ponadto obowiązek świadczyć usługi, o których mowa w § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010, Nr 238, poz. 1586, z późn. zm)
- d) zadanie powinno być realizowane dla przewidywanej liczby 30 osób w obiekcie gminnym mającym siedzibę w Lasowicach Wielkich co najmniej 5 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie, w tym co najmniej 6 godzin dziennie będą prowadzone zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony zostanie na czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, uzupełnienie prowadzonej dokumentacji oraz zapewnienie opieki uczestnikom w trakcie dowożenia na zajęcia lub odwożenia po zajęciach,
- e) zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi w tym zakresie standardami i przepisami,
- f) kierownik oraz zatrudnione w środowiskowym domu samopomocy osoby powinny *spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 roku w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010, Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.).*

VI. Termin składania ofert

- a) ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 listopada 2022r. do godziny 12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Malbork, ul. Ceglana 7,
- b) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z napisem: OTWARTY KONKURS – OFERTA NA ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ: PROWADZENIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY,
- c) zakres oferty zawiera wzór oferty określony rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2018 r., poz. 2057),
- d) dołączone do oferty załączniki winny spełniać wymóg ważności tzn. powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. W przypadku załączników, które składane będą w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona załącznika winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- e) oferta wraz z załącznikami powinna być kompletna, czytelnie wypełniona, podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu reprezentowanego podmiotu, oraz opatrzone pieczęcią,
- f) oferta złożona na innym niż obowiązujący druk, oferta niekompletna lub oferta złożona po terminie zostanie odrzucona z przyczyn formalnych,
- g) oferta powinna zawierać w szczególności:
 - szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

- informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- w ofercie należy szczegółowo opisać standardy wynikające z § 10 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2010 Nr 238, poz. 1586 z późn. zm.) (zatrudnienie)
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
- wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działania podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,
- statut podmiotu lub odpowiedni inny dokument będący podstawą funkcjonowania podmiotu; przy czym możliwe jest odstępianie od załącznika zarówno z wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego oraz statutu jeżeli znane są one ogłaszającemu konkurs z urzędu, możliwe są do ustalenia przez ogłaszającego konkurs z urzędu, możliwe są do ustalenia przez ogłaszającego konkurs na podstawie np. posiadanych ewidencji, rejestrów.
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2021,
- h) w przypadku, gdy podmioty składają ofertę wspólną wykazują ponadto:
 - jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - sposób reprezentacji w/w podmiotów wobec organów administracji publicznej.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Oferty na realizację w/w zadania złożone w terminie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą; w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- wypełnienia oświadczenia zawartego w końcowej części oferty,

O zaistniałych brakach, o których mowa powyżej podmioty zostaną niezwłocznie poinformowane i zobowiązane do ich usunięcia w terminie 3 dni.

W przypadku nieusunięcia braków formalnych w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

Oferty, które spełniły warunki formalne oraz zostały pozytywnie ocenione pod względem merytorycznym, przedstawione zostaną przed Komisją Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Malbork.

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 listopada 2022 r. o godz. 12:15 przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Malbork.
2. Tryb i kryteria wyboru ofert:
 - ocena projektu – zgodność oferty pod względem merytorycznym i formalno – prawnym z wymogami konkursowymi oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta – posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania.
3. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert z zastosowaniem oceny punktowej – kryteria oceny stanowi zał. Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi Gminy Malbork

do 16 listopada 2022 r. protokół z postępowania zawierający propozycję co do wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z uzasadnieniem.

4. Ogłoszenie o wyniku wyboru zostanie przekazane poprzez
 - a) zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Gminy Malbork www.gmina.malbork.pl
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Malbork
 - c) w Biuletynie Informacji Publicznej

VIII. Postanowienie końcowe

1. Wójt Gminy Malbork zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego. Uczestnikom postępowania nie przysługują roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania konkursowego.
2. Wójt Gminy Malbork może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku, gdy okaże się że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
3. Szczegółowy opis zadania i termin jego realizacji, wysokość dotacji celowej należnej podmiotowi realizującemu zadania i tryb płatności; tryb kontroli realizacji zadania, sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji zostaną szczegółowo określone w umowie o realizację zadania będącego podmiotem niniejszego konkursu.
4. Wójt Gminy określi termin i miejsce podpisania umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
5. Pozostałych informacji związanych z konkursem udziela: Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku – Katarzyna Baranowska.


WÓJT
GMINY MALBORK
Marcin Kwiatkowski