

ZARZĄDZENIE

2/2007

WOJTA GMINY MALBORK

z dnia 05.01.2007

**w sprawie wprowadzenia zmian do nowego Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Gminy Malbork**

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami/ zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 05 stycznia 2007 r. wprowadzam zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Malbork, którego treść zawarta jest w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. W § 7 Regulaminu Organizacyjnego słowa „23” zastępuje się słowami „24”.

3. § 9 otrzymuje brzmienie:

Ponadto w skład Urzędu wchodzi następujące stanowiska pracy:

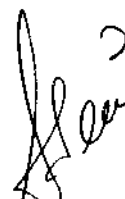
- Specjalista ds. sekretarsko-kancelaryjnych,
- Kierownik Biura Rady i kadr,
- Specjalista ds. budownictwa, planowania przestrzennego, mieszkalnictwa, drogownictwa, infrastruktury terenowej i zamówień publicznych,
- Podinspektor ds. rolnictwa, gospodarki gruntami, melioracji oraz ochrony środowiska,
- Specjalista ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych, spraw wojskowych i patologicznych oraz udzielania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- Inspektor ds. Obrony Cywilnej, OSP, zarządzania kryzysowego oraz d/s informacji niejawnych i ochrony danych osobowych,
- Inspektor ds. informacji publicznej, pożytku publicznego, ewidencji działalności gosp., agroturystyki, prac społeczno użytecznych oraz BHP,
- Inspektor ds. rozwoju i promocji gminy
- Radca Prawny,
- Konserwator - palacz,
- Sprzątaczk

4. W § 25 Regulaminu Organizacyjnego słowa „inspektora ds. rady oraz kadr” zastępuje się słowami „kierownika biura rady i kadr”.

5. § 29 otrzymuje brzmienie:

Do zadań inspektora, informacji publicznej, pożytku publicznego, ewidencji działalności gosp., agroturystyki, prac społeczno użytecznych oraz bhp, należą sprawy związane z informacją publiczną, a w szczególności dotyczące:

- 1/ opracowywanie i umieszczanie materiałów w biuletynie informacji publicznej,
- 2/ prowadzenie zadań w zakresie realizacji ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
- 3/ prowadzenie ewidencji gospodarstw agroturystycznych na terenie gminy Malbork,
- 4/ prowadzenie ewidencji działalności gospodarczej na terenie gminy Malbork,
- 5/ prowadzenie dokumentacji związanej z dofinansowywaniem kosztów kształcenia młodocianych,
- 6/ okresowa analiza stanu bhp,
- 7/ stwierdzanie zagrożeń zawodowych,
- 8/ przeprowadzanie kontroli warunków pracy,
- 9/ zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy stanu bhp,
- 10/ przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń, instrukcji dotyczących bhp,


1

- 11/ rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, chorób zawodowych oraz wyników badań środowiska pracy,
- 12/ udział w dochodzeniach powypadkowych,
- 13/ współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy.

6. Po § 29 Regulaminu Organizacyjnego dodaje się § 29a, o następującej treści:
Do zadań inspektora ds. promocji i rozwoju gminy należą sprawy dotyczące w szczególności:

- 1/ prowadzenie spraw związanych z kreowaniem rozwoju gminy i jej promocją na zewnątrz,
- 2/ gromadzenie informacji o programach pomocowych Unii Europejskiej,
- 3/ sporządzanie wniosków o uzyskanie środków z funduszy krajowych i zagranicznych ,
- 4/ opracowywanie materiałów w zakresie kompleksowego promowania gminy,
- 5/ przygotowywanie informacji i realizacja programów krajowych w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych
- 6/ prowadzenie sprawozdawczości realizowanych projektów europejskich i krajowych
- 7/ utrzymywanie kontaktów z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego
- 8/ współpraca z ośrodkami informacji europejskiej

7. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Malbork stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Uchyla się strukturę organizacyjną zawartą w Zarządzeniu Wójta z dn. 18.12.2006r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05 stycznia 2007 r.

W Ó J T
Jadwiga Rochowicz
Jadwiga Rochowicz