

Zarządzenie Nr 35/2007
Wójta Gminy Malbork
z dnia 27. czerwca 2007 r.
w sprawie powołania Komisji Przetargowej

działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8. marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ i art. 38 ust. 1, 2 i 3 i art. 40 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21. sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. nr 261, poz. 2603/ oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14. września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości /Dz. U. Nr 207, poz. 2108/

zarządza się, co następuje:

§1

Z dniem 27. czerwca 2007 r. powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Dorota Cielasińska - Przewodnicząca
2. Wojciech Łukasiewicz - członek
3. Irena Denis - członek

§2

Do zadań Komisji Przetargowej należy przeprowadzenie przetargu ustnego (licytacji) na działkę niezabudowaną stanowiącą mienie komunalne Gminy Malbork:

L.P.	Miejscowość	Nr dz.	Pow. w m ²	KW	Przeznaczenie gruntów	Forma zbycia	Cena wywoławcza + 22% VAT w zł.
1.	Nowa Wieś	8/181	2.436	19021	pod zabudowę mieszkalną jednorodzinną	przetarg	65.699 + 22% = 80.152,78

§3

Komisja Przetargowa przystąpi do pracy w dniu 28. czerwca 2007 r. o godz. 10:00.

§4

Komisja Przetargowa działa w oparciu o regulamin pracy stanowiący załącznik Nr 1. do niniejszego zarządzenia

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T

Jadwiga Kochowicz

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa zwana dalej Komisją działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Malbork nr 35/2007 z dnia 27. czerwca 2007 r.
2. Komisja przystąpi do pracy w dniu 28. czerwca 2007 r.
3. Komisja składa się z trzech osób. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który prowadzi przetarg oraz utrzymuje stały kontakt z Wójtem Gminy Malbork. Jeden z członków Komisji pełni rolę sekretarza do zadań, którego należy zapewnienie właściwych warunków pracy Komisji.
4. Do zadań Komisji należy uczestnictwo w pracy Komisji – przeprowadzenie ustnego przetargu nieograniczonego.
5. Komisja pracuje na posiedzeniach.
6. Przewodniczący Komisji otwiera przetarg i podaje informacje:
 - Oznaczeniu nieruchomości wg KW oraz katastru nieruchomości
 - Powierzchnia nieruchomości
 - Opis nieruchomości
 - Przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania
 - Termin zagospodarowania nieruchomości
 - Cena wywoławcza
 - Obciążenia nieruchomości
 - Zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość
 - Skutki uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży nieruchomości
7. Komisja sprawdza wpłacone przez uczestników przetargu wadium.
8. Wysokość postąpienia ustala się na 1% ceny wywoławczej w zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych.
9. Po ustaniu postąpień Przewodniczący Komisji informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienie nie zostanie przyjęte.
10. Po ustaniu zgłaszania postąpień Przewodniczący Komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała
11. Protokół z przetargu podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Malbork.