

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA REGULAMINU

§1

Podstawę prawną opracowania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowią przepisy :

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (T.j Dz. U. Z 1996r, Nr 70,poz.335 ze zm.),
- 2) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104 ze. zm.),
- 3) ustawa z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz.168 z 1994r, Dz. U Nr 19 poz. 94z 1995r., Dz. U nr 134 poz. 889 z 1997 r)
- 5) obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim, ogłoszonego w Monitorze Polskim nie później niż do 20 lutego każdego roku,
- 6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników obowiązujące na dzień 1 stycznia .



II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

Regulamin określa :

- 1) zasady tworzenia ZFŚS,
- 2) zasady gospodarowania środkami funduszu i jego przeznaczenie,
- 3) osoby uprawnione do korzystania z funduszu,
- 4) zasady i warunki korzystania z funduszu,
- 5) osoby odpowiedzialne za administrowanie funduszem.

§3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) **Fundusz** - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych,
- 2) **Działalność socjalna** - nieodpłatne lub częściowo odpłatne usługi świadczone przez pracodawcę na rzecz różnych form wypoczynku, działalność kulturalno-oświatowej, sportowo-rekreacyjnej udzielanie pomocy materialnej- rzeczowej, a także zwrotnej i bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową,
- 3) **Coroczny odpis podstawowy** - równowartość dokonanych odpisów na rachunek bankowy Funduszu w w wysokości ustalonej w wysokości określonej w art. 5, na zasadach określonych w art.6 ust.2 ustawy,
- 4) **Zakład pracy** - Urząd Gminy Malbork,
- 5) **Pracodawca**- Wójt Gminy Malbork,
- 6) **Komisja socjalna** - powołana przez Wójta odrębnym Zarządzeniem
- 7) **Osoby uprawnione do korzystania z funduszu** - pracownicy urzędu i ich rodziny oraz emeryci i renciści (byli pracownicy urzędu) i ich rodziny,
- 8) **Minimalne wynagrodzenie**- kwota minimalnego wynagrodzenia ogłoszona przez rząd - po negocjacjach prowadzonych w tej sprawie z partnerami Trójstronnej Komisji do Spraw Społeczno - Gospodarczych, obowiązująca na dzień 1 stycznia danego roku,
- 9) **ustawa** - **ustawa** z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych

§4

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczanego w sposób określony aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

§5

1. Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy podlega przekazaniu w wysokości 75% do 31 maja a 25% do 30 września.
2. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.

§6

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

§7

1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi „Roczny plan rzeczowo - finansowy” określający podział tych środków na określone cele, rodzaje i formy działalności socjalnej.
2. „Roczny plan rzeczowo - finansowy” ustala pracodawca w porozumieniu z komisją socjalną
3. Projekt „Rocznego planu rzeczowo - finansowego” przygotowuje Kierownik Biura Rady i Kadr

§8

1. Funduszem administruje Wójt Gminy.
2. Komisja Socjalna działa w składzie 5 osobowym powoływanym odrębnym Zarządzeniem Wójta.

§9

Decyzje o przyznaniu usług i świadczeń z Funduszu podejmuje Wójt Gminy lub upoważniony przez niego pracownik po zaopiniowaniu przez komisję socjalną.



§10

Za błędne decyzje dotyczące administrowania Funduszem odpowiedzialność ponosi pracodawca.

§11

Przyznanie usług i świadczeń z Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do tych usług i świadczeń, a bezzwrotna pomoc na cele mieszkaniowe, także od sytuacji mieszkaniowej osoby uprawnionej.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§12

I. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie (dofinansowanie):

- 1) krajowego wypoczynku dzieci i młodzieży do ukończenia szkoły średniej, organizowanego (lub zakupionego) przez zakład pracy oraz indywidualnie przez osoby uprawnione,
- 2) pomocy rzeczowej przyznawanej osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej lub zapomóg w przypadkach losowych, długotrwałych chorobach,
- 3) krajowych wczasów pracowniczych, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno - leczniczych, organizowanych lub zakupionych przez zakład pracy lub osobę uprawnioną do korzystania z funduszu,
- 4) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
- 5) wypoczynku w dni wolne od pracy organizowanego przez zakład pracy w formie turystyki grupowej (wycieczki, rajdy itp.),
- 6) działalności kulturalno - oświatowej w postaci imprez artystycznych, kulturalnych oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy,
- 7) imprez sportowych, uczestnictwa w różnych formach rekreacji ruchowej i zakupu biletów na te imprezy,
- 8) imprez organizowanych z okazji Dnia Dziecka dla dzieci do lat 14 oraz choinki połączone z zakupem drobnych , symbolicznych upominków.

W okresie przedświadczeniowym będą przyznawane talony bądź wypłacany ekwiwalent pieniężny na zakupy wg zasad określonych corocznie odrębnym załącznikiem. Wysokość nominału talonu będzie uzależniona od wysokości wynagrodzenia brutto osiąganego przez pracownika.

II. Fundusz może być wydatkowany na pożyczki przeznaczone na :

- | | |
|--|------------|
| 1) malowanie mieszkania | - 1.000 zł |
| 2) remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego | - 2.000 zł |
| 3) budowa domu jednorodzinnego | - 3.000 zł |

III. Ponadto Fundusz może być przeznaczony na:

- 1) okresową pomoc bezzwrotną na zmniejszenie miesięcznych wydatków mieszkaniowych udzieloną na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 22 października 1998 roku (Dz. U. Nr 134, poz. 876),
- 2) finansowanie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych dla sierot po byłych pracownikach zakładu pracy.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

§13

Ze świadczeń Funduszu na mocy przepisów ustawy mogą korzystać :

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie :
 - umowy o pracę (czas określony i nieokreślony),
 - powołania,
- 2) członkowie rodzin pracowników,
- 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 4) emeryci i renciści - byli pracownicy zakładu oraz członkowie ich rodzin,
- 5) członkami rodzin są:
 - pozostające na wychowaniu i utrzymaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach

rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, a także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat - bez względu na pobieranie lub nie pobieranie zasiłku rodzinnego,

- osoby wymienione wyżej posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - bez względu na wiek,
- współmałżonkowie,

6) Członkowie rodzin po zmarłych pracownikach i byłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

V. ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

A. Zasady ogólne

§14

Działalność socjalna finansowana ze środków funduszu nie ma charakteru roszczeniowego, co oznacza że osoby uprawnione, które nie otrzymały świadczeń gdy się o nie ubiegały, nie mogą się domagać jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.

§15

Dopłaty do poszczególnych rodzajów działalności socjalnej uzależnione są od wysokości posiadanych środków.

§16

Osoba ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowanego z Funduszu jest obowiązana złożyć wniosek o przyznanie usługi lub świadczenia uwzględniając w nim oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy) bez ujmowania w nim zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych uzyskiwanych przez wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe. Wniosek stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.



§ 17

W przypadku podania przez osobę uprawnioną nieprawdziwych danych, nie będzie ona uwzględniona przy rozpatrywaniu wniosków o świadczenie socjalne w okresie kolejnych dwóch lat. Jedynie w uzasadnionych przypadkach mogą być przyznawane ulgowe świadczenia dzieciom tych osób.

§ 18

Kryteria przydzielania usług i świadczeń z funduszu stanowią podstawę do zróżnicowania wysokości dopłat do różnych zorganizowanych form wypoczynku (wczasy, kolonie itp.).

Wysokość dopłat z Funduszu na pokrycie różnic między ceną skierowania, a odpłatnością pracownika określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Tabelę tę stosuje się również do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przez osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

§ 19

Podstawą do dopłaty przyznanej z Funduszu na wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie dla pracowników czynnych zawodowo jest karta urlopowa na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (art. 162 K.P.), a dla emerytów i rencistów podstawą jest oświadczenie o pobycie na zorganizowanym we własnym zakresie wypoczynku, § 17 stosuje się odpowiednio.

§ 20

Z form wypoczynku wymienionych w § 12 pkt., mogą korzystać:

- pracownicy Urzędu - raz w roku w jednej z form na każde dziecko,
- pracownicy Urzędu - raz w roku, (wczasy pod gruszą) – korzystający w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- emeryci i renciści - raz w roku, (wczasy pod gruszą) – korzystający w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych,
- wysokość świadczenia urlopowego ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy pracownika
- wysokość świadczenia dla emerytów – 50% wynagrodzenia „wczasów pod gruszą” – ustalonego odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Malbork – zgodnie z kryteriami dochodu
- wypłata świadczenia urlopowego następuje nie później niż w ostatnim dniu poprzedzającym rozpoczęcie urlopu wypoczynkowego



§21

W okresie roku kalendarzowego można korzystać tylko z jednej formy wypoczynku indywidualnego. Uprawnienia pracownika do korzystania ze świadczeń z Funduszu, który nie wykorzystał świadczenia w danym roku kalendarzowym, nie przechodzi na rok następny.

§22

Celem uniknięcia corocznego ustalania dziennej stawki dla korzystających z wczasów turystycznych przyjmuje się do wyliczenia wysokość dwóch diet przysługujących na delegacji służbowej, ustalonej przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w m- cu korzystania z wczasów pracowniczych danego roku kalendarzowego.

§23

Dopłatę do skierowania na wczasy inne niż turystyczne, kolonie oraz inne formy wypoczynku ustala się w wysokości wyliczonej kwoty wczasów turystycznych jak w § 22 regulaminu - stawka dzienna x 14 dni.

§24

Osoba ubiegająca się o wczasy pracownicze, kolonie lub obóz składa odpowiednie podanie u pracownika prowadzącego sprawy socjalne.

§25

Kwalifikacji na wczasy lub inne formy wypoczynku dokonuje Wójt Gminy,

§26

Pomoc na cele mieszkaniowe może być przydzielana raz na 2 lata dla pracowników Urzędu.



§27

W szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej i zdrowotnej zakład pracy może pokryć z Funduszu pełne koszty leczenia sanatoryjnego, długotrwałej choroby lub wczasów zdrowotnych.

§28

Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia. Decyzja Wójta odmawiająca dopłaty jest ostateczna, Nie przysługują od niej roszczenia.

B. Szczegółowe zasady przyznawania usług i świadczeń socjalnych.

§29

1. Imprezy kulturalne i sportowe o charakterze masowym organizowane przez zakład pracy dla pracowników i członków rodzin pracowników oraz emerytów, rencistów i członków ich rodzin pokrywane są w całości ze środków Funduszu
2. W zakresie innych świadczeń socjalnych :
 - 1) zakup paczek świąteczno - noworocznych dla dzieci od 1 roku i młodzieży do 14 lat na 1 osobę o wartości nie przekraczającej 15% kwoty podstawowego naliczenia na jednego zatrudnionego,
 - 2) pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną w ciągu roku w przypadku:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby i śmierci przyznaje się:
 - osobom samotnym, których dochód na osobę nie przekracza 150% minimalnego wynagrodzenia w wysokości do 250 % tego wynagrodzenia,
 - rodzinom wieloosobowym, w których dochód na osobę nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia do 150% tego wynagrodzenia,
 - b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej - do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia pracowników za pracę,
 - c) okresowo występujących sytuacji życiowych i materialnych - do wysokości 80% minimalnego wynagrodzenia pracowników za pracę,
 - d) pomoc rzeczową z okazji świąt, kryteria podziału wykazuje odrębna tabela.



C. Szczególne zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe

§ 30

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje :

- a) budowę lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub budowę domu jednorodzinnego,
- b) zakup lokalu mieszkalnego w domu wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego od spółdzielni mieszkaniowej, firmy budującej domy w systemie działalności gospodarczej,
- c) modernizację i przebudowę lokali niemieszkalnych na lokale mieszkalne,
- d) przystosowanie mieszkania lub domu do potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- e) uzupełnienie wkładu budowlanego w spółdzielni mieszkaniowej,
- f) koszty wykupu zajmowanych lokali na własność,
- g) koszty remontu i modernizacji mieszkania lub domu.

2. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana w formie pożyczki (pomocy zwrotnej) i zapomogi (pomocy bezzwrotnej). Pożyczka może być przyznana z możliwością umorzenia całości lub części w zależności od sytuacji materialnej, życiowej, mieszkaniowej pożyczkobiorcy oraz po spełnieniu warunków określonych w umowie.

3. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia wg. prawa cywilnego dwóch osób – pracowników zakładu pracy.

4. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 2%, od kwoty udzielonej pożyczki.

5. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków Funduszu.

6. W przypadku ubiegania się o pomoc na cele mieszkaniowe – z wyjątkiem pożyczek na remont i modernizację mieszkania lub domu – osoba uprawniona zobowiązana jest przedstawić niezbędne dokumenty umożliwiające podjęcie decyzji o przyznaniu pożyczki:

- zaświadczenie ze spółdzielni,
- pozwolenie na budowę,
- umowę kupna - sprzedaży lokalu.

7. Okres spłaty pożyczki łącznie z okresem karencji w spłacie nie może przekraczać 20 miesięcy. Karencja w spłacie pożyczki może mieć miejsce na okres 3 miesięcy, wyłącznie na wniosek pracownika.

8. Pożyczki będą udzielane osobom, które mają spłaconą poprzednio udzieloną pożyczkę, jeżeli z takiej korzystały. Dopuszcza się wcześniejszą spłatę zaciągniętej pożyczki – nie upoważnia to jednak do udzielenia nowej poza kolejnością.



9. Udzielenie pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego następuje na podstawie złożonego wniosku raz na rok wg kolejności wpływu podań.

10. Nie spłacona pożyczka wraz z oprocentowaniem, staje się natychmiast wymagalna, w przypadku :

- rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu Pracy (wypowiedzenie z winy pracownika),
- wykorzystanie pożyczki na inny cel niż określony w umowie.

11. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określony w pkt. 11 , spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.

12. W przypadku zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przechodzi na poręczycieli. Spłaceniu nie podlega jedynie przez poręczycieli kwota nie spłaconej pożyczki w przypadku śmierci pożyczkobiorcy. W tym przypadku nie spłacona część pożyczki ulega umorzeniu.

13. Zakład pracy nie może dochodzić od pożyczkobiorcy zwrotu umorzonej w całości lub części pożyczki, jeżeli pożyczkobiorca spełnił warunki umowy.

14. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu mogą otrzymać bezzwrotną pomoc finansową na zmniejszenie wydatków mieszkaniowych z tytułu :

- a) użytkowania lokalu mieszkalnego z wyłączeniem spłaty kredytu mieszkaniowego,
- b) podnajmu lokalu mieszkalnego lub części lokalu mieszkalnego,
- c) udziału w kosztach zarządu nieruchomością wspólną w gospodarstwach domowych właścicieli lokali mieszkalnych,
- d) odszkodowania za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego wnoszonego przez osoby, którym przysługuje prawo do lokalu zamiennego lub socjalnego,
- e) centralnego ogrzewania i dostaw ciepłej wody,
- f) dostaw zimnej wody,
- g) zużycia energii elektrycznej do celów bytowych,
- h) dostaw gazu przewodowego i bezprzewodowego do celów bytowych,
- i) zakup opału do celów bytowych,
- j) wywozu śmieci i nieczystości.

15. Pomoc finansowa może być udzielona osobie uprawnionej do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jeżeli w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku o udzielenie tej pomocy dochód na osobę w gospodarstwie domowym nie przekroczył kwoty stanowiącej ;

- 1) w gospodarstwach domowych jednoosobowych - 150%,
- 2) w gospodarstwach domowych dwuosobowych - 125%,
- 3) w gospodarstwach domowych trzyosobowych i większych - 100% minimalnego wynagrodzenia , obowiązującego w tym miesiącu.



16. Dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody osób wspólnie zamieszkujących i gospodarujących podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, z uwzględnieniem punktu 16, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymanych na rzecz dzieci na podstawie wyroku lub ugody sądowej.

17. Dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego - kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone.

18. Dochodem na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego, o którym mowa w pkt. 16, przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie.

19. Pomoc finansowa może być udzielana do wysokości różnicy między kwotą wydatków mieszkaniowych, o których mowa w pkt. 15, a wpłatą własną zobowiązanego, stanowiącą co najmniej :

- 1) 8% dochodów w gospodarstwach jednoosobowych,
- 2) 6% łącznych dochodów gospodarstwa domowego w gospodarstwach wieloosobowych,

20. Pomocy finansowej udziela się na wniosek osoby uprawnionej. Wniosek powinien zawierać w szczególności dane dotyczące adresu zajmowanego lokalu mieszkaniowego, wysokości miesięcznych opłat mieszkaniowych, liczby osób zamieszkałych w lokalu, wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

21. Pomoc finansowa jest udzielana osobie uprawnionej po udokumentowaniu uiszczenia opłaty za poprzedni miesiąc.

22. Osoby uprawnione korzystające z pomocy finansowej są zobowiązane poinformować pracodawcę o zmianie sytuacji majątkowej w ich gospodarstwie domowym, mającej wpływ na możliwość udzielenia pomocy lub na jej wysokość.

23. Pomoc finansowa nie przysługuje :

- 1) osobom, które podnajęły część lub całość zajmowanego lokalu mieszkalnego osobom trzecim,



- 2) nauczycielom otrzymującym częściowy zwrot czynszu i opłat eksploatacyjnych oraz dodatek mieszkaniowy,
- 3) osobom otrzymującym dodatki mieszkaniowe i ryczałt na zakup opału na podstawie przepisów ustawy z dnia 2 lipca 1994 roku o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych,
- 4) kombatanom pobierającym ryczałt:
 - energetyczny z tytułu ponoszonych opłat za korzystanie z energii elektrycznej, gazowej lub ciepłej dla celów domowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 stycznia 1991 roku o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§31

Kwalifikacji wniosków dokonuje Wójt Gminy Malbork w uzgodnieniu z powołaną przez niego Komisją socjalną.

§ 32

Treść Regulaminu uzgodniono z przedstawicielami załogi.

*1/h?tcik'r RjL&uJoiij 11 {/u^^ poof wylsedem
formaluo-pmawyn nie budzi restreien'*

RADCA PRAWNY
EUbłafA Adowska

W G T
Jadwiga Rochowicz

WNIOSEK o przyznanie świadczenia socjalnego lub dopłaty do świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce pracy , ...

Miejsce zamieszkania

I. Proszę o przyznanie :

- 1) pomocy finansowej
- 2) pomocy rzeczowej
- 3) dopłaty do wczasów pracowniczych, rodzinnych, profilaktycznych
- 4) dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
- 5) dopłaty do kolonii letnich, zimowiska, obozu młodzieżowego, biwaku, wycieczki itp.

.....
imię i nazwisko dziecka

II. Uzasadnienie:

.....
.....

III. Do wniosku dołączam:

- 1) skierowanie na wczasy pracownicze , rodzinne; profilaktyczne wraz z zaświadczeniem o cenie jednego skierowania
- 2) skierowanie dziecka na kolonie letnie, zimowisko, obóz młodzieżowy, biwak , wycieczkę, itp.

IV. Oświadczam, że w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku , tj. od dnia do dnia średni dochód brutto (bez zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych) wszystkich członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wyniósł w przeliczeniu na jedną osobę zł.

Na kwotę tę składają się :

Lp,	Na dochód składają się	Mój dochód	Dochód małżonka	Dochody innych członków rodziny
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy			
2.	Renta, emerytura			
3.	Dochód z umów zlecenia, o dzieło			
4.	Alimenty			
5.	Zasiłki : wychowawczy, dla bezrobotnych i in.			
6	Inne dochody			
X	Razem dochody			

Dochód podzielony przez osób
Ilość członków
Rodziny

Oświadczam , że w ubiegłym roku kalendarzowym korzystałam/em z

.....
rodzaj świadczenia bądź dopłaty do świadczenia

Inne informacje uzupełniające :

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej.

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
WÓJT GMINY