

Malbork , dnia .....

.....  
/pieczętka wnioskodawcy/

**Wójt Gminy Malbork**

**W N I O S E K**

**o wydanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych  
oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.**

1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy  
ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie  
na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

.....

.....

.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.<sup>1</sup> Rodzaj odpadów komunalnych<sup>1</sup> odbieranych od właścicieli nieruchomości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.<sup>1</sup> Sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

---

<sup>1</sup> W pkt 7 wniosku należy ująć odpady wg klasyfikacji przedstawionej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów /Dz.U. Nr 112, poz. 1206/ - grupa 20 oraz podgrupa 20 01 w związku z § 4 ust. 6 rozporządzenia.

9. Informacja dotycząca prowadzenia przez wnioskującego sortowania lub kompostowania odpadów w instalacjach, do których ma tytuł prawny z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach /Dz.U. Nr 62, poz. 628 ze zm./:

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
/podpis wnioskodawcy/

Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Dokument potwierdzający gotowość przyjęcia:
  - zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania (nienadających się do odzysku lub unieszkodliwienia w sposób inny aniżeli składowanie), należy uzyskać od prowadzących składowiska odpadów.
  - Dla wyselekcjonowanych frakcji odpadowych należy przedłożyć dokument potwierdzający gotowość przyjęcia poszczególnych rodzajów odpadów przez prowadzących instalacje uwzględnione w wojewódzkim planie gospodarki odpadami sporządzonego dla województwa pomorskiego <http://www.woj-pomorskie.pl>, a z chwilą uruchomienia instalacji w ramach działalności Regionalnego Systemu Gospodarki Odpadami Tczew dokument potwierdzający gotowość przyjęcia odpadów przez ZUOS Sp. z o.o. w Tczewie ul. Rokicka 16,
  - w przypadku nieczystości płynnych – przez Przedsiębiorstwo Nogat Sp. z o.o. w Kaldowie Wsi, Gmina Malbork,
- 2) Dokument o tytule prawnym do dysponowania środkami technicznymi, urządzeniami i instalacjami wykorzystywanymi w prowadzonej działalności,
- 3) Dokument o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa z zapleczem technicznym,
- 4) Dokumentacja potwierdzająca, że baza spełnia wymagania przepisów budowlanych i sanitarnych, w tym czy jest dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu,
- 5) Decyzja administracyjna w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym obligatoryjnie zezwolenie na transport odpadów komunalnych,
- 6) Dokument poświadczający brak karalności za przestępstwa wymienione w rozdz. XXXVI Kodeksu karnego – w odniesieniu do osób prawnych obowiązek udokumentowania dotyczy aktualnych członków zarządu,
- 7) Aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej bądź z krajowego rejestru sądowego,
- 8) Kserokopie dokumentów z ostatniego przeglądu technicznego pojazdów.