

Zarządzenie nr 44/2007

Wójta Gminy Malbork

z dnia 17 lipca 2007 r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Gminie Malbork
i ustalenia jej regulaminu .**

§ 1

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80 poz. 717 z późn.zm.) powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną zwanej dalej komisją w składzie:

1. Przewodniczący - *mgr inż. arch. Piotr Kaniewski* – rekomendowany przez Warmińsko-Mazurską Okręgową Izbę Architektów;
2. Członkowie:
 - *mgr inż. arch. Anna Talaga* – rekomendowany przez Północną Okręgową Izbę Urbanistów;
 - *mgr inż. arch. Dariusz Lemka* – rekomendowany przez Pomorską Okręgową Izbę Architektów;

§ 2

1. Komisja jest organem doradczym, w sprawie kreowania polityki przestrzennej oraz zasad zabudowy zagospodarowania przestrzennego, dla Wójta Gminy Malbork, z członkami której Wójt zawarł Umowę w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej .
2. Do zadań Komisji należy szczególności opiniowanie projektów dokumentów planistycznych wymienionych w art.11 pkt 5 , art.17 pkt 6 lit. a oraz art. 32 ust.2 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

§ 3

Organizację pracy i obsługę administracyjną Komisji sprawuje wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik: *Pan Wojciech Łukasiewicz, zwany dalej Sekretarzem.*

§ 4

Szczegóły, tryb działania, organizację oraz zasady wynagrodzenia Komisji ustala Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej , stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia .

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
GMINY MALBORK

Ryszard Wirtwein
ZASTĘPCA WÓJTA

REGULAMIN

Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Rozdział I Postanowienie ogólne

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna jest organem doradczym Wójta Gminy Malbork, powołaną do opiniowania spraw związanych z tworzeniem dokumentów planistycznych na obszarze Gminy Malbork wynikającego z przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.Nr 80 poz. 7117 z późn. zm.)

§ 2

Do zadań Komisji należy :

1. opiniowanie projektów „Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego” dla Gminy Malbork oraz ocena aktualności studium.
2. opiniowanie projektów planów miejscowych dla terenu Gminy Malbork wraz z oceną ich aktualności
3. opiniowanie innych projektów związanych z gospodarką przestrzenną wskazanych przez Wójta Gminy Malbork w zależności od potrzeb.

Rozdział II Organizacja i tryb pracy Komisji

§3

1. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący oraz jej Członkowie, imiennie powołani przez Wójta Gminy Malbork
2. Prawo udziału w posiedzeniu Komisji z głosem doradczym przysługuje:
 - radnym Rady Gminy Malbork – zaproszonym na posiedzenie Komisji ,
 - pracownikom urzędu Gminy Malbork – zaproszonym na posiedzenie Komisji ,
 - projektantom jednostek projektowych zaproszonym na posiedzenie Komisji ,
 - ekspertom zaproszonym na posiedzenie Komisji

§4

1. Pracę Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez Przewodniczącą jeden z Członków Komisji
2. Sekretarz Komisji prowadzi obsługę administracyjno – techniczną Komisji
3. do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy kierować pracą Komisji, a w szczególności :
 - zwoływanie posiedzeń Komisji
 - przewodniczenie obradom Komisji
 - ustalenie treści opinii
 - powoływanie ekspertów
 - wnioskowanie do Starosty w sprawie zmian osobowych w składzie Komisji
4. Do zadań Sekretarza Komisji należy :
 - obsługa organizacyjno – techniczna Komisji
 - zawiadomienie Członków Komisji oraz zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzeń Komisji

- sporządzanie protokołów Komisji oraz przekazanie zainteresowanym w terminie 14 dni od daty posiedzenia
 - prowadzenie archiwum dokumentów związanych z pracą Komisji
5. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności
 6. Protokół z posiedzenia oraz opinię Komisji podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

§ 5

1. Sprawy do zaopiniowania kierowane są na Komisję przez Stanowisko ds. zagospodarowania przestrzennego (stosownego urzędu Gminy Malbork)
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji stosownie do potrzeb, wynikających ze zgłoszenia spraw.
3. Posiedzenie Komisji przygotowuje Przewodniczący przy pomocy Sekretarza Komisji
4. Członkowie Komisji oraz osoby zaproszone o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Wraz z powiadomieniem przekazywane są informacje dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
5. W razie uzasadnionej nieobecności Członków Komisji przysługuje prawo do złożenia na piśmie, przed planowanym posiedzeniem, własnego stanowiska, co do omawianych spraw.
6. Komisja zobowiązana jest do przedstawienia pisemnej opinii prezentującej stanowisko Komisji dotyczącej przedstawionych na posiedzeniu opracowań
7. Przygotowana opinia podlega uchwaleniu przez Członków Komisji przez głosowanie jawne
8. Prawo głosu przysługuje wyłącznie Członkom Komisji
9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia
10. Członek Komisji winien wyłączyć się z opiniowania w sprawie, której występuje jako projektant, współprojektant, konsultant, itp.

§ 6

Wójt Gminy Malbork zapewni Komisji lokal do prowadzenia obrad oraz środki w ramach budżetu Gminy Malbork niezbędne do wypłacania wynagrodzenia Członkom Komisji.

Rozdział III Zasady wynagradzania Komisji

§ 7

Członkowie Komisji za przygotowanie opinii otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości :

▪ Przewodniczący	700 zł
▪ Członek: p. Anna Talaga	500 zł
▪ Członek: p. Dariusz Lemke	500 zł

§ 8

W przypadku przedłożenia do zaopiniowania przez Komisję projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, ustala się następujące zasady obliczania wynagrodzenia wskazanego w § 7, przyjmując współczynnik: dla terenów wiejskich – wysokość zryczałtowanej diety x 1 obręb

Rozdział III Przepisy końcowe

§ 9

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
GMINY MALBORK

Ryszard Wirtwein
ZASTĘPCA WÓJTA