

ZARZĄDZENIE 49/2007
WOJTA GMINY MALBORK

z dnia 27 sierpnia 2007 r.

**w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert
w postępowaniu w przetargu nieograniczonego, na:**

***"udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 600.000,00 zł z przeznaczeniem na
sfinansowanie planowanego deficytu - zapłata I raty kary za usunięcie bez wymagalnego
zezwolenia 24 drzew."***

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zmianami/ i Art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 27 sierpnia 2007 r. powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| 1. <i>Wojciech Łukasiewicz</i> | - Przewodniczący |
| 2. <i>Dorota Idzikowska</i> | - Członek |
| 3. <i>Jacek Kita</i> | - Członek |

§ 2

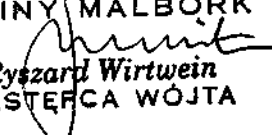
Do zadań Komisji Przetargowej należy przeprowadzenie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na: ***"udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 600.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu - zapłata I raty kary za usunięcie bez wymagalnego zezwolenia 24 drzew."***

§ 3

Komisja Przetargowa działa w oparciu o regulamin pracy, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA
GMINY MALBORK

Ryszard Wirtwein
ZASTĘPCA WÓJTA

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. Komisja przetargowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Malbork z dnia 27 sierpnia 2007 r.
 - 1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 1.2 Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który prowadzi posiedzenie oraz utrzymuje stały kontakt z Wójtem Gminy Malbork.
 - 1.3 Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
 - 1.4 Komisja pracuje na posiedzeniach.
 - 1.5 W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje uchwały większością głosów. W razie równości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego
 - 1.6 W skład Komisji wchodzi sekretarz (bez prawa głosu). Do jego zadań należy pisemne dokumentowanie przebiegu prac Komisji.
 - 1.7 W skład Komisji wchodzi biegły (bez prawa głosu). Do jego zadań należy wydanie opinii dot. ważności złożonych ofert /czy oferty i oferenci spełniają wszystkie warunki zawarte w SIWZ/
2. Komisja dokona otwarcia ofert w dniu 27.08.2007 r. o godz. 10.30, w siedzibie UG Malbork, pok. Nr 5
 - 2.1 Przewodniczący Komisji rozpocznie otwieranie kopert złożonych ofert.
 - 2.2 Po odczytaniu nazwy i adresu firmy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach Przewodniczący odkłada ofertę i przystępuje do otwierania pozostałych kopert sprawdzając i okazując stan zabezpieczenia /zamknięcia/ ofert.
 - 2.3 Komisja przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia złożone przez oferentów.
 - 2.4 Komisja powiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnego przetargu
 - 2.5 Komisja zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu.
3. Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa ich ważność.
 - 3.1 W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Komisją a oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 3.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 3.2 Komisja poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.
 - 3.3 Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o n/w kryteria i zasady wynikające z Warunków szczegółowych zamówienia:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100

- 3.4 Komisja dokona oceny punktowej na kartkach oceny indywidualnej (każdy Członek Komisji może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.), które zbierze następnie Sekretarz podsumowując ilość punktów w protokole postępowania
- 3.5 Opis sposobu wyliczenia punktów:
 - 1) **Cena**
Ofiercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.
Pozostałe ceny ofert przeliczone zostaną wg ustalonego algorytmu: $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$
- 3.6 Ilość otrzymanych punktów jest sumą iloczynów punktów otrzymanych za każde kryterium i jego wagi procentowej.
- 3.7 Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Malbork.
4. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, za podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz jej cenę.
 - 4.1 W przypadku nie podpisania przez wybranego oferenta w wyznaczonym czasie umowy Zamawiający zwróci się do kolejnego oferenta, który złożył drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy.