Uchwała Nr XI/77/07

Rady Gminy Malbork

z dnia 22.06.2007

w sprawie zmiany STATUTU
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku

Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 25 Ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami

Rada Gminy Malbork
uchwala co następuje :

§ 1

Uchyla się Statut Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej uchwalony Uchwałą Nr V/35/07 Rady Gminy Malbork z dnia 29 stycznia 2007 r.

§ 2

Uchwala się Statut Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork

Michał Błachut

RADCA PRAWNY
Elżbieta Gadowska

Załącznik Nr 1
do Uchwały ...XI/77/07.....
Rady Gminy Malbork z dnia 22.06.2007r.

STATUT
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z siedzibą w Malborku, zwany dalej „Zakładem", działa na podstawie:
   1) Ustawy z dn.30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami;
   2) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych;
   3) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami);
   4) Uchwały Nr XXXV/165/98 Rady Gminy Malbork z dnia 10 czerwca 1998 r. w sprawie powołania Zakładu Budżetowego o nazwie - Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej;
   5) niniejszego Statutu.
2. Sprawy nie objęte niniejszym statutem będą regulowane na podstawie postanowień, zawartych w odrębnych przepisach prawnych oraz w regulaminie.

Rozdział II

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2

Przedmiotem działania Zakładu jest:

1. Administrowanie budynkami i lokalami mieszkalnymi oraz użytkowymi stanowiącymi własność Gminy, a także gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej.
2. Wywóz nieczystości stałych zgodnie z zawartymi umowami lub zleceniami.
3. Wywóz nieczystości płynnych według zleceń.
4. Zaopatrywanie istniejących osiedli mieszkaniowych na terenie gminy w energię cieplną.
5. Sprzątanie ulic i przystanków autobusowych.
6. Pełnienie pogotowia zimowego na zlecenie Urzędu Gminy.
7. Konserwacja i utrzymanie zieleni w zakresie i na zasadach ustalonych przez Urząd Gminy.
8. Utrzymanie i remonty bieżące urządzeń elektrycznych wskazanych przez Urząd Gminy.
9. Realizacja inwestycji infrastruktury technicznej (drogi, chodniki, tereny rekreacyjno-sportowe, sieci wodociągowe i kanalizacyjne) oraz wykonawstwo remontów dróg gminnych na podstawie zawartych umów lub w zakresie i na zasadach ustalonych przez Urząd Gminy.
10. Budowa, rozbudowa, modernizacja i remonty obiektów stanowiących własność Gminy Malbork na podstawie zawartych umów lub w zakresie i na zasadach ustalanych przez Urząd Gminy.
11. Eksploatacja wyrobisk ziemnych, łącznie z zasobami żwirowymi, piaskowymi i torfowymi oraz pozyskiwanie i sprzedaż wyżej wymienionych kopalin wraz z rekultywacją terenu (jeśli jest wymagana) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Rozdział III

ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 3

1. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Wójt Gminy bezpośredniego stanowi funkcję bezpośredniego zwierzchnika służbowego w stosunku do niego.
2. Dyrektor odpowiedzialny jest za całokształt działalności Zakładu.

3. Dyrektor Zakładu nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z podległymi mu pracownikami zgodnie z Kodeksem Pracy po uzyskaniu opinii Wójta Gminy oraz odpowiada za właściwe wykonywanie powierzonych im obowiązków.
4. Zakład tworzy fundusz świadczeń socjalnych wspólnie z Urzędem Gminy Malbork. Dokonuje odpisów środków na w/w fundusz zgodnie ze stosownymi przepisami i przekazuje je na rachunek bankowy funduszu świadczeń socjalnych prowadzony przez Urząd Gminy Malbork.

§ 4

1. Dyrektor Zakładu kieruje Zakładem przy pomocy:
   1) głównego księgowego
   2) specjalisty ds. infrastruktury komunalnej
   3) pracownika administracyjnego
   4) innych pracowników niezbędnych do wykonywania zadań statutowych.
2. Zadaniem głównego księgowego jest ustalanie planów finansowych Zakładu, organizowanie i nadzorowanie ewidencji księgowej, sporządzanie sprawozdań finansowych, sporządzanie list wynagrodzeń, rozliczanie i ewidencjonowanie kosztów poszczególnych prac wykonanych przez Zakład, dbanie o zachowanie równowagi budżetowej.
3. Do zadań technika budowlanego należy: organizowanie i kontrolowanie całokształtu działalności technicznej oraz zaopatrzenia materiałowo-technicznego, a także wstępne kosztorysowanie robót w celu właściwej realizacji zadań w zakresie świadczonych usług.
4. Do zadań pracownika administracyjnego należy: prowadzenie spraw administracyjnych, prowadzenie spraw kadrowych, oraz prowadzenie kasy Zakładu.

§ 5

Szczegółową organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Zakładu określa dyrektor w regulaminie wewnętrznym opracowanym w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Malbork.

Rozdział IV

MIENIE ZAKŁADU

§ 6

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym, do którego stosuje się postanowienie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami/.
2. Dyrektor Zakładu gospodaruje mieniem komunalnym będącym w użytkowaniu Zakładu, zapewnia jego ochronę, należyte wykorzystanie i odtwarzanie.

Rozdział V

PRZEDSTAWICIELSTWO ZAKŁADU

§ 7

1. Dyrektor jednoosobowo reprezentuje Zakład na zewnątrz i składa w jego imieniu oświadczenie woli.
2. Czynności prawne powodujące powstanie wierzytelności lub zobowiązań pieniężnych po stronie zakładu, wymagają swej skuteczności podpisu Dyrektora i Głównego Księgowego.

Rozdział VI

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 8

1. Zakład prowadzi działalność na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Plan rzeczowo-finansowy Zakładu zatwierdza Dyrektor Zakładu w uzgodnieniu z Wójtem i Skarbnikiem Gminy.
3. Zakład prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe z obowiązującymi przepisami dotyczącymi klasyfikacji budżetowej, dochodów, wydatków i sprawozdawczości.

4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy, z którego może dokonywać wypłat do wysokości sum zgromadzonych na tym rachunku.
5. Źródła przychodów stanowią środki uzyskane z działalności własnej oraz dotacji przedmiotowej i dotacji celowej.
6. Wielkość dotacji z budżetu określa się na podstawie uchwalonego budżetu gminy na dany rok kalendarzowy.
7. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań (nie ujętych w planie rzeczowo-finansowym) z dziedziny objętej działalnością Zakładu. Na realizację tych zadań Wójt Gminy zapewnia odpowiednie środki finansowe.
8. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.

§ 9

Odrębne przepisy określają zasady:

1. planowania i sprawozdawczości statystycznej,
2. finansowania i rozliczania z budżetem terenowym,
3. tworzenia i wykorzystania funduszy,
4. ustalania cen za świadczone przez Zakład usługi,
5. stosowania zakładowego systemu wynagrodzeń.

Rozdział VII

SYSTEM KONTROLI WEWNĘTRZNEJ

§ 10

Kontrolę wewnętrzną w Zakładzie sprawują:

1. główny księgowy - zgodnie z Ustawą z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 z późniejszymi zmianami).
2. pracownicy samodzielnych stanowisk pracy - w zakresie ustalonym przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział VIII

NADZÓR NAD ZAKŁADEM

§ 11

1. Kontroli i oceny działalności Zakładu oraz pracy Dyrektora dokonuje Wójt Gminy lub upoważnieni przez niego pracownicy Urzędu Gminy.
2. Dyrektor Zakładu zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia osobom kontrolującym odpowiednich dokumentów umożliwiających dokonanie kontroli i oceny działalności Zakładu.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie niniejszego statutu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Zakładu przedkłada Wójtowi Gminy propozycje uzupełnień i zmian w statucie.
3. Wszystkie wydane przez Dyrektora Zakładu decyzje, zarządzenia wewnętrzne i polecenia służbowe nie mogą naruszać postanowień niniejszego statutu oraz ogólnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Postanowienia niniejszego statutu wchodzą w życie od dnia 1 lutego 2007 roku.

Projekt Regulaminu
pod względem formalno - prawnym
nie budzi zastrzeżeń

Przewodniczący
Rady Gminy Malbork

RADCA PRAWNY
Elżbieta Gadowska

Michał Błachut

U Z A S A D N I E N I E

Zmiany STATUTU Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Malborku związane są z przedmiotem i zakresem działania zakładu i dotyczą rozdziału II:

- § 2, pkt 9, który zmieniono i otrzymuje brzmienie: „Realizacja inwestycji infrastruktury technicznej (drogi, chodniki, tereny rekreacyjno-sportowe, sieci wodociągowe i kanalizacyjne) oraz wykonawstwo remontów dróg gminnych na podstawie zawartych umów lub w zakresie i na zasadach ustalonych przez Urząd Gminy".
- § 2, pkt 11 (który dodano) o treści: „Eksploatacja wyrobisk ziemnych, łącznie z zasobami żwirowymi, piaskowymi i torfowymi oraz pozyskiwanie i sprzedaż wyżej wymienionych kopalin wraz z rekultywacją terenu (jeśli jest wymagana) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami".

RADCA PRAWNY

Elżbieta Gadowska