

ZARZĄDZENIE nr 101/2025
WÓJTA GMINY MALBORK
z dnia 11 września 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzania kontroli na terenie Gminy Malbork
w zakresie przestrzegania prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, posiadania
kompostowników przydomowych oraz zgodności liczby osób zadeklarowanych w deklaracji o
wysokości opłaty zagospodarowanie odpadami komunalnymi.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w zw. z art. 9u ust. 1 i ust. 2 oraz 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w zw. z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Malbork w zakresie:
 - 1) prawidłowego segregowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malbork,
 - 2) posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów (dot. właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, korzystających ze zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi),
 - 3) weryfikacji liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Malbork na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Malbork w sprawie zatwierdzenia planu kontroli w zakresie przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych, posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów na terenie Gminy Malbork.
3. Kontrola obejmować będzie stosowanie się przez osoby, o których mowa w ust. 1, do przepisów ustawy z dnia 13 września 1990 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733), w szczególności:
 - 1) sprawdzenie czy kontrolowana nieruchomość wyposażona jest w pojemniki/worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 2) sprawdzenie czy właściciel nieruchomości zbiera w sposób selektywny powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malbork oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 10 maja 2021 r. (Dz. U. poz. 906);
 - 3) sprawdzenie czy na nieruchomości znajdują się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady stanowiące odpady komunalne są w nim kompostowane;
 - 4) weryfikację ilości osób zamieszkujących nieruchomość zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub jej braku a także na podstawie zgłoszeń mieszkańców, instytucji i innych podmiotów.

§ 2.

Ustala się wzory dokumentów:

1. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący **załącznik Nr 1** do zarządzenia;

2. Wzór protokołu kontroli, stanowiący **załącznik Nr 2** do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Inwestycji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
GMINY MALBORK
Wojciech Łukasiewicz

WÓJT GMINY MALBORK
ul. Ceglana 7
82-200 Malbork

Malbork, dnia r.

Upoważnienie Nr.....

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w zw. z art. 9u ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w zw. z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647)

upoważniam

Panią/Pana..... pracownika Urzędu Gminy Malbork legitymującego się legitymacją służbową nr , do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości w zakresie:

- 1) sprawdzenie czy kontrolowana nieruchomość wyposażona jest w pojemniki/worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 2) sprawdzenie czy właściciel nieruchomości zbiera w sposób selektywny powstałe na terenie nieruchomości odpady, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Malbork oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 10 maja 2021 r. (Dz. U. poz. 906);
- 3) sprawdzenie czy na nieruchomości znajdują się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady stanowiące odpady komunalne są w nim kompostowane;
- 4) weryfikację ilości osób zgłoszonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

.....

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2025 r. poz. 733.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Malbork nr 101/2025 z dnia 11 września 2025 r.

Pracownik upoważniony do kontroli:

Pani działająca na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Malbork nr z dnia.....

Kontrolowany:

.....

Adres kontrolowanej nieruchomości:

Miejscowość:			
Ulica:		Nr:	

1. Posiadanie przydomowego kompostownika i kompostowanie w nim bioodpadów (osoby korzystające z ulgi)

TAK	NIE
Szacunkowa pojemność kompostownika:	m3
Uwagi:	

2. Weryfikacja liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość

Czy złożono deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?	
TAK	NIE
Liczba mieszkańców:	

3. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane:

TAK	NIE
Uwagi:	

4. Kontrola obowiązku segregacji odpadów. Wyposażenie w worki/pojemniki do segregacji

TAK	NIE
Uwagi:	

Zalecenie/uwagi do protokołu:

Data i miejsce podpisania protokołu:.....

Podpisy:

Kontrolujący:

1.

Kontrolowany:

Zastrzeżenia i uwagi kontrolowanego do protokołu:

Omówienie przyczyn odmowy lub braku podpisu/podpisów osób biorących udział w kontroli:

Potwierdzam odbiór protokołu w dniu:

(podpis kontrolowanego)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI**

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) (dalej: Rozporządzenie RODO), aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

1. Administratorem danych jest **Urząd Gminy w Malborku, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork**, reprezentowany przez **Wójta Gminy Malbork**. Kontakt z administratorem możliwy jest osobiście lub korespondencyjnie na wskazany adres, telefonicznie pod numerem 55 647-28-07 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@gmina.malbork.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@mainsoft.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia RODO tj.: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności w celu realizacji usług związanych z gospodarką odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami:
 - Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego.
 - Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - Orzeczeń wykonawczych do wskazanych ustaw.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu możliwości wykonywania przez Urząd Gminy w Malborku ustawowych zadań określonych obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - naliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - obsługi rozliczeń należności za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - windykacji i egzekucji nieuregulowanych należności;
 - prowadzenie czynności sprawdzających i kontrolnych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami określonymi przez ustawy kompetencyjne, ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach a także Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane mogą być przetwarzane dłużej w sprawach, w których nie doszło do przedawnienia zobowiązań finansowych lub termin ten uległ wydłużeniu, a przetwarzanie jest niezbędne do zrealizowania celu.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane upoważnionym z mocy prawa podmiotom, w tym organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne w zakresie i celach wynikających z przepisów prawa, dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, w celu dostarczenia korespondencji, podmiotom z którymi współpracuje Administrator na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. Podanie danych jest obowiązkowe, a obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa regulujących gospodarkę odpadami komunalnymi i jest niezbędny do identyfikacji osób zobowiązanych do ponoszenia odpłatności.
8. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

Uzasadnienie

Rada Gminy Malbork, w drodze uchwały, zwalnia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, proporcjonalnie do zmniejszenia kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z gospodarstw domowych.

Zgodnie z art. 9 ust. 1 i ust. 2, ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.733) Wójt sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów tejże ustawy. Stosownie do art. 6 k ust. 4a ww. ustawy, w razie stwierdzenia, że właściciel nieruchomości, który złożył informację, o posiadaniu kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne:

1. nie posiada kompostownika przydomowego lub
 2. nie kompostuje bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostowniku przydomowym, lub
 3. uniemożliwia wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, lub upoważnionej przez niego osobie dokonanie oględzin nieruchomości, w celu weryfikacji zgodności informacji, ze stanem faktycznym
- wójt, burmistrz lub prezydent miasta stwierdza, w drodze decyzji, utratę prawa ww. zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedury przeprowadzenia kontroli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie przestrzegania zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych oraz posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów określa osoby upoważnione do kontroli, zakres oraz przebieg kontroli.

Zważając na powyższe, podjęcie niniejszego zarządzenia jest uzasadnione, albowiem ma na celu określenie szczegółowych zasad kontroli przestrzegania ww. ustawy.

**WÓJT
GMINY MALBORK**

Wojciech Łukasiewicz