WÓJT GMINY MALBORK
OGŁASZA OTWARTY I KONKURENCYJNY NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Podinspektor d.s. promocji i rozwoju gminy
w URZĘDZIE GMINY MALBORK, 82-200 Malbork, Ceglana 7

1.Wymagania niezbędne:
1) obywatelstwo polskie,
2) ukończony 18 rok życia,
3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4) osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5) nieposzlakowana opinia;
6) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku – wykształcenie minimum średnie;
7) minimum roczny staż pracy na podobnym stanowisku,
8) znajomość ustawy o samorządzie gminnym i o pracownikach samorządowych,
9) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na tym stanowisku,
10) uregulowany stosunek do służby wojskowej.

2. Wymagania dodatkowe:
1) mile widziany roczny staż pracy w samorządzie
2) biegła znajomość obsługi komputera;
3) dobra znajomość języka angielskiego;
3) samodzielność;
4) wysoka kultura osobista;
5) wiedza z zakresu promocji, marketingu, public relations

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Podinspektora d.s. promocji i rozwoju gminy
1) prowadzenie spraw związanych z kreowaniem rozwoju gminy i jej promocją na zewnątrz,
2) gromadzenie informacji o programach pomocowych Unii Europejskiej,
3) sporządzanie wniosków o uzyskanie środków z funduszy krajowych i zagranicznych,
4) opracowywanie materiałów w zakresie kompleksowego promowania gminy,
5) przygotowywanie informacji i realizacja programów krajowych w zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych,
6) prowadzenie sprawozdawczości realizowanych projektów europejskich i krajowych,
7) utrzymywanie kontaktów z Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego,
8) współpraca z ośrodkami informacji europejskiej,
9) opracowywanie projektów o granty na rzecz obszarów wiejskich,
10) obsługa strony internetowej Urzędu gminy Malbork,
11) inne czynności polecone przez przełożonych,

4. Wymagane dokumenty.
1) życiorys (CV),
2) list motywacyjny opatrzony klauzulą o treści:
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami),
3) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie – oryginał do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej,
4) kwestionariusz osobowy,
5) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
7) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.
8) kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Malbork pokój nr 1, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork z dopiskiem na kopercie:
„Dotyczy naboru na stanowisko Podinspektor d.s. promocji i rozwoju gminy"
w terminie do dnia 11 października 2012 r. do godziny 14.00
Aplikacje które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
Osoby spełniające wymogi formalne zaproszone zostaną do rozmowy kwalifikacyjnej, która odbędzie się w dniu 15 października 2012 r. o godz. 9:00.
Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (http://ugmalbork.mojbip.pl zakładka Ogłoszenia) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Malbork.

GMINY MALBORK
ZASTĘPCA WÓJTA