



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Poddziałanie 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

„Aktywna społeczność – bogata Gmina”

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Usługa szkoleniowa pn. „Kurs prawa jazdy kategorii B”  
realizowana w ramach projektu pn. „Aktywna społeczność – bogata Gmina”,  
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu  
Społecznego, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**

CPV- 80500000-9 Usługi szkoleniowe CPV - 80411200-0 – Usługi szkół nauki jazdy

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

### **§ 1.**

#### **Informacje wprowadzające**

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych, a następnie wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.ugmalbork.mojbip.pl](http://www.ugmalbork.mojbip.pl)
2. Dane Zamawiającego:
  - Nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
  - Adres: 82-200 Malbork, ul. Ceglana 7
  - Telefon: 55 267 02 58
  - faks: 55 267 02 58
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1) „Zamawiający” – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
  - 2) „GOPS” - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku
  - 3) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie pzp.
  - 4) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 5) „pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.
  - 6) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

### **§ 2.**

#### **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 200.000 euro.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
Ul. Ceglana 7  
82 – 200 Malbork

Tel./faks (55) 267 02 58  
[www.gmina.malbork.pl](http://www.gmina.malbork.pl)  
[gopsma@wp.pl](mailto:gopsma@wp.pl)



### § 3.

#### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzanie przez wykonawcę szkolenia pn. „Kurs prawa jazdy kategorii B” realizowanego w ramach projektu pn. „Aktywna społeczność – bogata Gmina”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. Szkolenia obejmują 2 kursantów/kursantek
3. W ramach każdego kursu Wykonawca poniesie następujące koszty:
  - a) Badania lekarskiego przed szkoleniem w celu stwierdzenia czy osoba spełnia wymagania na kierowcę
  - b) Koszt egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego u Wykonawcy (teoria + praktyka),
  - c) Zgłoszenia uczestników do egzaminu państwowego w WORD, czyli pierwszego podejścia absolwenta kursu do egzaminu państwowego (teoria + praktyka),
  - d) Materiałów szkoleniowych - w wersji papierowej i na płycie CD testy, zawierających treści przedmiotowo związane z właściwą kategorią prawa jazdy - materiały szkoleniowe opatrzone zostaną Logo UE oraz POKL - niezbędne wzory logotypów dostarczy zamawiający.
4. Po zawarciu umowy szkoleniowej z wykonawcą i w jej ramach Zamawiający zleci Wykonawcy przeprowadzanie szkoleń dla uczestników/uczestniczek projektu, mających na celu nabycie przez te osoby umiejętności do kierowania pojazdami samochodowymi oraz wiedzy niezbędnej do zadania egzaminu państwowego (teorii i praktyki).
5. Wykonawca rozpocznie szkolenie skierowanej osoby niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty skierowania.
6. Miejsce szkolenia – Malbork. Jeśli szkolenie będzie odbywało się poza terenem Malborka (np. Elbląg), Wykonawca zobowiązany będzie do przewiezienia osoby szkolonej z Malborka do tego miejsca i z powrotem do Malborka na koszt Wykonawcy.
7. Szkolenie w ramach prawa jazdy kat B zostanie przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego. Szkolenie prowadzone będzie w szczególności w oparciu o przepisy:
  - Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm., oraz
  - Rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów, Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.W szczególności odnosi się to do przepisów prawa regulujących:
  - liczbę godzin szkolenia w ramach danej kategorii prawa jazdy – kat B (w tym maksymalnej dziennej liczby godzin szkolenia),
  - wymagania i kwalifikacje stawiane kadrze dydaktycznej szkolącej kierowców,
  - wymagania w zakresie zaplecza technicznego niezbędnego do odbywania szkolenia (warunki lokalowe do zajęć teoretycznych, plac manewrowy właściwy powierzchnią dla danej kategorii prawa jazdy kat B, wyposażenie dydaktyczne odpowiadające obowiązującemu stanowi prawnemu i poziomowi techniki),
  - wymagania w zakresie sprzętu na którym szkolić się mają osoby chcące uzyskać uprawnienia do kierowania pojazdami (zgodnie z przepisami pojazd dopuszczony do ruchu, przystosowany



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Poddziałanie 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
„Aktywna społeczność – bogata Gmina”

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- do nauki jazdy, spełniający wymagania określone w przepisach w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia etc.).
8. Ukończenie szkolenia zostanie potwierdzone stosownym zaświadczeniem (kopia dostarczona zamawiającemu), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
  9. Na każdym szkoleniu powinna być wydana dla osoby skierowanej karta prowadzonych zajęć i wypełniana codziennie, zgodnie z programem szkolenia.
  10. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia uczestników kursów będących przedmiotem zamówienia do innych grup odbywających tożsame kursy prowadzone przez Wykonawcę, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym.
  11. Wykonawca zobowiązany będzie do dokumentowania zajęć i działań poprzez sporządzanie list obecności, list odbioru materiałów szkoleniowych, prowadzenie dziennika zajęć i ewaluację zajęć za pomocą ankiet - na drukach oznaczonych logotypami Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - projekt pn. Aktywna społeczność – bogata Gmina - ankietą będzie stanowiła załącznik do umowy.

#### § 4.

##### **Termin wykonania zamówienia**

Kursy będą przeprowadzane nie wcześniej, niż od dnia podpisania umowy i nie później, niż do dnia **30.11.2012 r.** W tym też terminie muszą być zakończone wszystkie zlecone kursy.

#### § 5.

##### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w rozumieniu art. 103 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm. – właściwy dla kategorii prawa jazdy B.

##### **Wiedza i doświadczenie:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał należycie co najmniej pięć szkoleń pojedynczych osób z zakresu prawa jazdy kat. B (w rozumieniu prawa polskiego).



### **Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

- a) salą szkoleniową na terenie miasta Malbork,  
Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić uczestnikom/uczestniczkom szkolenia dostęp w czasie zajęć do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych (WC) z dostępem do ciepłej wody, ręczników jednorazowych oraz mydła, w tym samym budynku co sala szkoleniowa,
- b) Co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do nauki jazdy w ramach kat. B (w pełni sprawnym technicznie i dopuszczonym do nauki kursantów w ramach kat. B).

### **Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej jednym instruktorem oddelegowanym do pełnienia funkcji instruktora teorii i praktyki nauki jazdy w ramach kat. B, posiadającym wymagane prawem i ważne uprawnienia do szkolenia kierowców w zakresie kat. B.

## **§ 6.**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pzp**

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp – wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego.
  - 2) Wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców w rozumieniu art. 103 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm. – właściwy dla kategorii prawa jazdy kat B.
  - 3) Wykazu wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik do SIWZ).
  - 4) Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załączniki do SIWZ).
  - 5) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załączniki do SIWZ).



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenia wykonawcy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pzp – oświadczenie stanowi element formularza ofertowego.
3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii.
4. Wykonawca, stosownie do wymagań określonych w art. 36 ust. 4 pzp, obowiązany jest wskazać Zamawiającemu, którą część zamówienia (szkolenia) powierzy do wykonania podwykonawcom. Jeśli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia (części szkolenia) podwykonawcom, wpisuje on w deklaracji sporządzonej przez niego (wg załączonego do SIWZ wzoru), iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Niewypełnienie lub nie złożenie z ofertą deklaracji będzie równoznaczne dla Zamawiającego z nieskorzystaniem z podwykonawców.

#### § 7.

#### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Wioletta Jachim
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail: [gopsma1@wp.pl](mailto:gopsma1@wp.pl)).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### § 8.

#### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### § 9.

#### **Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### § 10.

#### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami § 6 niniejszej specyfikacji.



3. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.
6. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, oraz powinny być ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
9. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

#### **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:**

11. Zaleca się umieszczenie oferty w jednym zapieczętowanym opakowaniu lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu wewnętrznym oraz w jednym nieprzejrystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym.
12. Na opakowaniu zewnętrznym powinny znajdować się następujące oznaczenia:
  - a) Nazwa i adres Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 82-200 Malbork, ul. Ceglana 7
  - b) Nazwa i adres Wykonawcy,
  - c) Napis: „Oferta na usługę szkolenia w zakresie kursu nauki jazdy kat B. Nie otwierać przed dniem 17.08.2012 r. godz. 12.30”

### **§ 11.**

#### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Termin składania ofert upływa dnia **17.08.2012 r. o godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek pomocy Społecznej ul. Ceglana 7; 82-200 Malbork



3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **17.08.2012 r. o godz. 12.30**, pok. Nr 14
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

## **§ 12.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, o których mowa w SIWZ, w tym w szczególności koszt najmu i eksploatacji sali szkoleniowej, placu manewrowego, eksploatacji samochodów, zakupu paliwa, opłacenia instruktorów, materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika, badań lekarskich, pierwszego podejścia do egzaminu państwowego po zakończeniu szkolenia, egzaminu wewnętrznego, wydania zaświadczeń..
3. Do oceny ofert brana będzie cena brutto, przedstawiona w formularzu ofertowym.

## **§ 13.**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Cena: 100%

Cena najniższa spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ----- x 100 x 100%

Cena badanej oferty

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **§ 14.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Po dokonaniu oceny ofert przez komisję przetargową i wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.



## § 15.

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

## § 16.

### **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wydania każdemu uczestnikowi/uczestniczce szkolenia, po jego ukończeniu zaświadczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązany jest do indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów w nauce osiąganych przez poszczególnych jego uczestników/uczestniczki oraz zwiększenia pomocy uczestnikom/uczestniczkom mającym problemy w nauce.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkoleniu lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia dziennika szkolenia, listy obecności uczestników/uczestniczek na szkoleniu oraz przedstawiania kopii tych dokumentów dołączone do faktury / rachunku za szkolenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia przez zespół powypadkowy protokołu dotyczącego okoliczności i przyczyn zaistnienia wypadku podczas szkolenia w razie, gdyby taki wypadek zaistniał.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zebrania opinii uczestników/uczestniczek szkolenia, dotyczącej jego przebiegu i znaczeniu dla nich, oraz przekazania tej kopii Zamawiającemu dołączone do faktury / rachunku za szkolenie. Wzór ankiety stanowił będzie załącznik do umowy.
8. Należność za wykonanie usługi Zamawiający uregułuje w formie bezgotówkowej na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze (rachunku), po stwierdzeniu przez obie strony, że usługa wykonana jest należycie.
9. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek z tytułu nieterminowego wypłacenia wynagrodzenia.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Jeżeli szkolenie nie zostanie zakończone w ustalonym w umowie terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.



14. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
  - a) Dziennik zajęć edukacyjnych, zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych (kopia dołączona do faktury / rachunku za szkolenie),
  - b) Rejestr wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji (kopia dołączona do faktury / rachunku za szkolenie),
  - c) Harmonogram szkolenia – stanowiący załącznik do umowy (jego ewentualna aktualizacja, korekty) (kopia dołączona do faktury / rachunku za szkolenie),
  - d) Listę kwitującą odbiór przez uczestników/uczestniczki szkolenia materiałów szkoleniowych i wyżywienia (kopia dołączona do faktury / rachunku za szkolenie),
  - e) Zdjęcia obrazujące udział uczestników/uczestniczek w szkoleniu – na płycie CD – z kilku dni szkoleniowych, gdzie kadry obejmują wszystkich/tkie uczestników/uczestniczki (kopia dołączona do faktury / rachunku za szkolenie),
  - f) Oznakowania budynku i pomieszczenia, w którym odbywać się będą zajęcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi Oznaczenia Projektów w Ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z 4 lutego 2009r. oraz dostarczenia tych dokumentów zamawiającemu w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia.

Każdy z tych dokumentów musi zostać sporządzony na listowniku zawierającym logotypy: POKL, UE wraz z informacją: „szkolenie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Wzory logotypów przekaze wykonawcy zamawiający w formie elektronicznej.

16. Potwierdzenie wykonania zamówienia stwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli efektywności i prawidłowości wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli frekwencji uczestników/uczestniczek, jak też prawo wglądu do dokumentów, w tym finansowych, związanych z realizacją niniejszej umowy.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się również kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa zdaniu poprzednim, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dot. niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się również do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dot. niniejszej umowy.

#### **Warunki zmiany umowy:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na niewielkie wydłużenie /przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o niewielkie wydłużenie/przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Powyższa zgoda jest uprawnieniem Zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na przesunięcie/wydłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne. Wydłużenie/przesunięcie realizacji usługi możliwe jest również wówczas, gdy będą wymagały tego okoliczności realizacji projektu.



2. Wykonawca może dokonać wymiany osób, które zaproponował w ofercie jako trenerów/trenerek na szkoleniu. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu inną osobę trenera/trenerkę o kwalifikacjach nie niższych, niż wymaga tego SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana kadry wymaga zgody zamawiającego.

## **§ 17.**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Wykonawcy przysługuje środek ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Procedurę wnoszenia odwołań reguluje Dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.

## **§ 18.**

### **Informacja w sprawie składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **§ 19.**

### **Informacja w sprawie zamówień uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **§ 20.**

### **Informacja w sprawie składania ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **§ 21.**

### **Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia**

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: [gopsmał@wp.pl](mailto:gopsmał@wp.pl)

Załączniki:



**KAPITAŁ LUDZKI**

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem z art. 22 ust. 1, z art. 24 ust. 1 prawa zamówień publicznych
2. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert
3. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
4. Wykaz dotyczący lokalizacji (adres) i wyposażenia sal szkoleniowych
5. Wykaz dotyczący pojazdu uprawniającego do szkolenia kierowców

Malbork, dnia 08.08.2012r.

**GMINNY**  
Ośrodek Pomocy Społecznej  
82-200 Malbork, ul. Ceglana 7  
tel./fax 55-267-02-58.....

**K I E R O W N I K**  
GMINNEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

*Mirosława Stończyńska*