

Malbork: zaopatrywanie klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze

Numer ogłoszenia: 01/T/2012; data zamieszczenia: 14.01.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 82-200 Malbork ul. Ceglana 7 tel./fax 55 267 02 58

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ugmalbork.mojbip.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: zaopatrywanie klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: zakup usług związanych z zaopatrzeniem klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze – pieczywo, mięso, wędliny, nabiał, warzywa – dopuszczalna forma realizacji zamówienia – bony towarowe realizowane w punktach sprzedaży na terenie Powiatu Malborskiego.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55900000 – 9 Usługi handlu detalicznego

3019750 – 2 Talony

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym krótszym okresie - wykonał należycie co najmniej trzy tego typu transakcje.

• III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwiema osobami różnej płci posiadającymi (każda z tych osób): a) wykształcenie wyższe, b) znajomość zasad prowadzenia obsługi klientów, c) doświadczenie w należytych przeprowadzeniu co najmniej trzech tego typu transakcji, d) wiedza merytoryczna poparta doświadczeniem, e) otwartość w kontaktach z ludźmi

• III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

• III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 – dostępność usługi - 60
- 2 – różnorodność towaru - 40

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest niewielkie wydłużenie (przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej o niewielkie przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego zgody na przedłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne. Wyrażenie zgody jest uprawnieniem zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże zamawiającemu osobę/y o wiedzy i doświadczeniu nie niższym, od wymaganego na mocy SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

- www.ugmalbork.mojbip.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ceglana 7 ; 82-200 Malbork pokój nr 14 I piętro

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 11.02.2012r. godzina 10:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ceglana 7 ; 82-200 Malbork pokój nr 14 I piętro

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 14 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
82-200 Malbork, ul. Ceglana 7
tel./fax 55-267-02-58

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Mirostawa Stończyńska

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku ul. Ceglana 7; 82 – 200 Malbork

2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług związanych z zaopatrzeniem klientów GOPS w art. spożywcze – pieczywo, mięso, wędliny, nabiał, warzywa – dopuszczalna forma realizacji zamówienia - bony towarowe

4. Termin realizacji zamówienia – do końca 2013 roku

5. Termin mający wpływ na realizację zamówienia:

- data wystawienia faktury za realizację zamówienia – jest dzień realizacji zamówienia
- przewidywana wartość zamówienia – 70.000,- zł (niniejsza kwota może ulec zmianie)

6. W przetargu mogą wziąć udział oferenci:

- spełniający warunki zawarte w art.22 Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych nie wykluczeni na podstawie art.24 Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych
- spełniający warunki dodatkowe określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Kryterium oceny oferty:

- | | |
|------------------------|----|
| a) dostępność usługi | 60 |
| b) różnorodność towaru | 40 |

Ogółem max. ilość punktów	100
---------------------------	-----

10. Sposób obliczania oceny:

- a) $\frac{\text{ilość punktów sprzedaży min}}{\text{ilość punktów sprzedaży max.}} \times 100$
- b) punkty uznaniowe

Ogólna ilość punktów suma punktów: 60% oceny a) i 40 % oceny b)

11. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie GOPS w Malborku, ul. Ceglana 7, pokój nr 14 11 lutego 2013 roku o godzinie 10⁰⁰.

12. Zamknięte koperty zawierające ofertę należy złożyć w siedzibie GOPS w Malborku, ul. Ceglana 7, pokój nr 14 do 11 lutego 2013 roku do godziny 09⁰⁰.

13. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Pani Hanna Gil, numer telefonu 055-267-02-58 email: h.gil@gops.malbork.pl.

GMINNY
Ośrodek Pomocy Społecznej
82-200 Malbork, ul. Ceglana 7
tel./fax 55-267-02-58

K I E R O W N I K
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Mirosława Stończyńska