

Z A T W I E R D Z A M:
Jadwiga Rochowicz - Wójt Gminy Malbork

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: **01.09.2008 r.**
PP-2222/BUS-niepełnosprawni/2008

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Urząd Gminy Malbork** na podstawie porozumienia pomiędzy Gminami: Malbork, Miłoradz i Stary Targ z dnia 01.09.2008 r.
Adres zamawiającego: **Ceglana 7
82-200 Malbork
tel.: (0-55)647-28-07, fax: (0-55)647-28-07 w.10
e-mail: gmmalbork@itnet.pl; http://ugmalbork.mojbip.pl/**

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie i faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

Oznaczenie wg wspólnego Słownika Zamówień Publicznych **34.00.00.00-7 samochody osobowe.**

2. Przedmiot zamówienia

Zakup fabrycznie nowych 3 szt. samochodów osobowych typu BUS do przewozu osób niepełnosprawnych

DANE TECHNICZNE

1) Nadwozie

- rodzaj nadwozia - typu bus 9-cio osobowy (8+1)
- przeszklone

2) Silnik

- wysokoprężny z turbodoładowaniem
- paliwo - olej napędowy
- pojemność silnika nie mniejsza niż 1.900 cm³
- moc silnika nie mniejsza niż 110 KM

3) Wymiary

- długość przedziału osobowego (za pierwszym rzędem) nie mniejsza niż 2.900 mm
- wysokość całego auta nie większa niż 2.400 mm
- szerokość wewnątrz przedziału pasażerskiego nie mniejsza niż 1.750 mm

4) Wyposażenie

- system ABS
- hamulce tarczowe wszystkich kół
- układ kontroli trakcji
- ESP
- poduszka powietrzna dla kierowcy oraz pasażera
- drzwi przesuwne z prawej strony o szerokości nie mniejsza niż 1200 mm
- radioodtwarzacz płyt CD + 4 głośniki i sterowaniem przy kierownicy

- centralny zamek ze zdalnym sterowaniem
- obrotomierz
- elektrycznie otwierane szyby przednie
- drzwi tylne otwierane o kąt 180 stopni
- wycieraczka tylnej szyby
- ogrzewanie tylnej szyby
- trzecie światło stop
- system dodatkowych górnych świateł awaryjnych włączony w czasie wprowadzania do pojazdu wózka z osobą niepełnosprawną
- przednie i tylne chlapacze
- immobiliser
- podgrzewana przednia szyba
- elektrycznie regulowane i podgrzewane lusterka boczne
- światła do jazdy dziennej (automatycznie włączane)
- zbiornik na paliwo nie mniejszy niż 80 litrów
- ciemne szyby w tylnej części pojazdu
- fotel kierowcy z regulacją wysokości i podłokietnikiem
- komplet kół z oponami zimowymi

5) Układ przeniesienia napędu

- napęd na koła przednie
- skrzynia biegów manualna - 5-cio lub 6-cio stopniowa

6) Wymagania dodatkowe

- auto fabrycznie nowe - wyprodukowane jako osobowe
- Świadectwo homologacji dla pojazdu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych
- Karta pojazdu
- Instrukcja obsługi
- gwarancja na okres co najmniej 24 m-cy bez limitu kilometrów
- gwarancja perforacyjna, co najmniej 6 lat
- odległość do najbliższego serwisu nie większa niż 50 km
- przeglądy techniczne nie częściej jak co 25 tys. km lub rok

7) Zabudowa specjalistyczna

- szyny do mocowania 2 wózków inwalidzkich
- komplet pasów do mocowania 2 wózków inwalidzkich i osób niepełnosprawnych
- podjazd do wózka inwalidzkiego
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu znakiem inwalidzi

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **90 dni od dnia podpisania umowy**

6. Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych..

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 13:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 12.
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:
p. Łukasiewicz Wojciech
Telefon: 55 / 647-28-07 wew. 16; Fax: 55 / 647-28-07 wew. 10
e-mail: budownictwo@gmina.malbork.pl

8. Wadium

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 9.000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy).
- 2) Wadium może być wniesione w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.).
- 3) Z treści gwarancji musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny podpis (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 4) **Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem w terminie do dnia 25 września 2008 r. do godz. 10:00 na rachunek bankowy Gminy Malbork - BS Sztum Nr konta: 06 8309 0000 0060 3197 2000 0030.** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 5) Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przedmiotu zamówienia.
- 6) Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty przetargowej.
- 7) Wykonawca, którego oferta nie została zabezpieczona poprzez wniesienie wadium w wymaganej formie lub wielkości zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
- 8) Zamawiający dokonuje zwrotu wadium z chwilą wystąpienia jednego z niżej wymienionych warunków:
 - upływu terminu związania z ofertą,
 - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia,
 - na pisemny wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert, został wykluczony z postępowania lub którego oferta została odrzucona.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
- Oświadczenie oferenta o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3 do SIWZ)
- Podpisany wzór umowy - przyjęcie warunków umowy bez zastrzeżeń (załącznik nr 4 do SIWZ)
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli dotyczy

Dodatkowo:

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- pełnomocnictwo do złożenia oferty i lub podpisania umowy, jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

B) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze w formie wydruku, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

C) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

11. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

12. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 8** w terminie do dnia **25.09.2008 r.** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 5** w dniu **25.09.2008 r.** o godz. **11:00**.
 - a) Zamawiający, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
 - c) Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
 - d) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu.
 - e) Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
 - f) Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
- g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) W formularzu należy podać: ***cenę ryczałtową brutto wykonania zamówienia***
- 2) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych

16. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa brutto	100

- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego, jako zgodne z wymogami i dokumentami prowadzonego postępowania
- 4) Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa. Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny i może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.
- 5) Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.
- 6) Pozostałe ceny ofert przeliczone zostaną wg ustalonego algorytmu: cena najniższa / cena oferty badanej X 100 pkt
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. posiada najniższą cenę.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Informacje ogólne - Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
 - Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, do odpowiedniego Urzędu Gminy.
- 3) Forma wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez odpowiedniego Wójta Gminy rachunek bankowy.
 - W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, odpowiedni Wójt Gminy przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Odpowiedni Wójt Gminy zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
- 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - Odpowiedni Wójt Gminy zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez niego za należyte wykonane.
 - Odpowiedni Wójt Gminy pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

18. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta z Wykonawcą indywidualnie przez odpowiedniego Wójta Gminy, tj. Wójta Gminy Malbork, Wójta Miłoradz i Wójta Gminy Stary Targ, stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania oraz przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia
- W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania oraz przekazania zamawiającemu przedmiotu zamówienia
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, materiały i urządzenia przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, oraz zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający wskaże miejsce dostarczenia przedmiotu umowy.
- Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.
- Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT i potwierdzeniu dostarczenia przedmiotu zamówienia

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- protest (art.180 – 183 ustawy),
- odwołanie (art.184 – 193 ustawy) nie przysługuje z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

20. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.