Malbork, dnia **07.12.2009**

Z A T W I E R D Z A M:
Jadwiga Rochowicz - Wójt Gminy Malbork

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 07.12.2009
PP-2227/KB-d/2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Urząd Gminy Malbork**

Adres zamawiającego: **Ceglana 7**
82-200 Malbork

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 19, poz. 177 ze zmianami)

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest - ***udzielenie kredytu w wysokości 435.700,00 złotych na pokrycie kosztów inwestycji - naprawa drogi powiatowej na terenie Gminy Malbork*.**

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **uruchomienie kredytu w dniu 28-12-2009 r.**

Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 13:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 5.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest p. Irena Denis
Telefon: 55 / 647-28-07 wew. 14; Fax: 55 / 647-28-07 wew. 10
e-mail: skarbnik@gmina.malbork.pl

Termin związania ofertą
Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:
- Formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ)
- Formularz kalkulacji ceny oferty (załącznik Nr 1A do SIWZ)
- Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. (załącznik Nr 2 do SIWZ)
- Oświadczenie oferenta o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. (załącznik Nr 3 do SIWZ)
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli dotyczy.

B) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

C) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

Sposób składania ofert
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Miejsce i termin składania ofert
1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1** w terminie do dnia **2009-12-16** do godziny **10:00**
2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

Miejsce i termin otwarcia ofert
1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 4** w dniu **2009-12-16** o godz. **10:30**.
2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) jest niezgodna z ustawą;
   b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
   f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
   g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
   h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Sposób obliczenia ceny oferty

W formularzu należy podać cenę wykonania zamówienia, wyliczoną zgodnie z formularzem kalkulacji ceny (załącznik Nr 1A)

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych

Wycofanie oferty lub jej zmiany

1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA".
3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE".
4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Ocena ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów - **jedynym kryterium jest cena oferty**
3) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i **posiada najniższą cenę**
4) Zamawiający Powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

1. kredyt długoterminowy na kwotę – 435.700,00 PLN
2. okres spłaty kredytu od 31-03-2010 r. do 31-12-2014 r.
3. uruchomienie kredytu w dniu 28-12-2009 r.
4. karencja w spłacie rat kapitału do 30-03-2010 r.
5. w okresie karencji obsługa spłat odsetek,
6. spłata rat kapitału kwartalnie i odsetki miesięcznie,
   6.1. spłaty rat kapitału kwartalnie przedstawia się następująco;
   - rozpoczęcie spłat 31-03-2010 r. do 31-12-2014 r. - 20 rat w kwocie 21.785,00 zł.
7. naliczenie odsetek wyłącznie od uruchomionego kredytu,
8. nie naliczenie prowizji za gotowość,
9. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów,
10. zabezpieczeniem spłaty kredytu będą dochody Gminy, oraz weksel In blanco,
11. oprocentowanie kredytu: WIBOR 3M + marża banku (WIBOR 3M z dnia 30-11-2009 r., do wyliczenia ceny WIBOR 3M z dnia 30-11-2009 r.)
12. zapłata jednorazowej prowizji z tytułu udzielenia kredytu nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;
13. oferent nie będzie pobierał żadnych innych prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu za wyjątkiem jednorazowej prowizji, ujętej w kalkulacji ceny oferty

Protest
Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
1) treści ogłoszenia,
2) SIWZ,
3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

- w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.

Protest inny niż wymieniony w pkt. 1), 2) i 3) zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
Brak rozstrzygnięcia protestu w powyższych terminach uznaje się za jego oddalenie.

Zgodnie z art. 4a ustawy w postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań i skarg