

UCHWAŁA NR XLII/303/2010
RADY GMINY MALBORK
z dnia 28 października 2010 roku

w sprawie: procedury uchwalania uchwały budżetowej Gminy Malbork oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 234 - 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z póź. zm.) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

1. Radni i rady sołeckie, organizacje pożytku publicznego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, mogą składać do Wójta Gminy Malbork wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy.
2. Wnioski, o których mowa w ust 1, złożone w terminie późniejszym nie będą uwzględnione w projekcie budżetu.
3. Pracownicy Urzędu Gminy Malbork, merytorycznie odpowiedzialni za realizację budżetu, oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, opracowują, w oparciu o zasady planowania wydatków, swoje propozycje planów rzeczowo-finansowych do budżetu gminy.

§ 2

Plany rzeczowo – finansowe, o których mowa w § 1 ust. 3, opracowane przez samodzielne stanowiska pracy oraz kierowników jednostek organizacyjnych powinny zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie roku bieżącego,
- 2) prognozowane dochody w szczególności pełnym układzie klasyfikacji budżetowej,
- 3) prognozowane wydatki w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczone,
 - dotacje na zadania bieżące (własne i zlecone),
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków UE i innych pochodzących ze źródeł zagranicznych,
 - b) wydatków majątkowych, w tym:
 - inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym na programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
 - zakupów objęcia akcji i udziałów,
 - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego,
 - c) wydatków związanych z realizacją zadań w ramach umów i porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
- 4) uzasadnienie celowości proponowanego wydatku powinno zawierać:
 - a) wyjaśnienie potrzeb i celu wnioskowanych wydatków,
 - b) opis aktualnego stanu w normowanej dziedzinie,
 - c) przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe, prawne, inne.



§ 3

1. Na podstawie skalkulowanych dochodów własnych, przychodów, dotacji celowych i subwencji z budżetu państwa oraz zebranych materiałów planistycznych w zakresie wydatków – Skarbnik Gminy dokonuje weryfikacji otrzymanych materiałów i na ich podstawie opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu wraz z materiałami informacyjnymi.
2. Zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków wraz z materiałami informacyjnymi Skarbnik Gminy przedkłada Wójtowi Gminy Malbork w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, materiałami informacyjnymi, informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne wynikającego z planowanych i zaciągniętych zobowiązań w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - 1) zestawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów gminy według źródeł pochodzenia, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
 - 2) zestawienie tabelaryczne prognozowanych wydatków gminy w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej:
 - a) wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń, wydatków związanych z realizacją zadań statutowych i świadczeń na rzecz osób fizycznych
 - dotacji (na zadania własne i zlecone),
 - na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków UE i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.
 - b) wydatków majątkowych, w tym w szczególności:
 - inwestycji i zakupów inwestycyjnych (w tym na programy z udziałem środków UE i pochodzących z innych źródeł zagranicznych),
 - zakupów objęcia akcji i udziałów,
 - wniesienia wkładów do spółek prawa handlowego.
 - 3) źródła pokrycia deficytu budżetowego lub rozdysponowania nadwyżki budżetowej,
 - 4) Upoważnienie dla Wójta Gminy Malbork do:
 - a) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich oraz na środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych,
 - b) do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego oraz do prawnego zabezpieczenia kredytu wekslem In blanco,
 - c) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy a termin zapłaty upływa w roku następnym,
 - d) dokonywania zmian w planie wydatków pomiędzy rozdziałami i paragrafami w ramach danego działu.
2. Projekt uchwały budżetowej określa również dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani.



§ 5

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) objaśnienia i uzasadnienia:
 - a) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw kalkulacji,
 - b) w zakresie wydatków – uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków bieżących i majątkowych,
 - c) w zakresie dotacji otrzymanych z budżetu państwa oraz dotacji udzielanych z budżetu gminy,
 - d) omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego,
 - e) informacje o finansowaniu inwestycji zawierające:
 - nazwę i lokalizację inwestycji,
 - źródła finansowania w podziale na środki własne i inne,
- 2) projekt wieloletniej prognozy finansowej

§ 6

1. Wójt Gminy Malbork projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, prognozą obsługi długu oraz informacją o stanie mienia komunalnego, przedkłada:
 - 1) Radzie Gminy Malbork,
 - 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej – celem zaopiniowania – do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy Malbork podaje do publicznej wiadomości projekt uchwały budżetowej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malbork oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 7

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Stałym Komisjom Rady.
2. Stałe Komisje Rady Gminy w terminie do dnia 11 grudnia przedstawiają na piśmie opinię o projekcie budżetu. Brak w w/w terminie opinii jest równoznaczne z akceptacją projektu budżetu.
3. Stałe Komisje lub Radny proponujący wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązany jest do wskazania źródła jego pokrycia.
4. Stałe Komisje Rady Gminy bez zgody Wójta Gminy nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu gminy.

§ 8

1. Wójt Gminy Malbork po zapoznaniu się z opinią, o której mowa w § 7 ust 2 i z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej nanosi ewentualne poprawki do projektu budżetu i przekazuje Radzie Gminy w terminie do dnia 15 grudnia poprawiony projekt uchwały budżetowej wraz z materiałami informacyjnymi.
2. Dodatkowe wnioski przedstawione przez Komisje, nie uwzględnione w ostatecznym projekcie uchwały budżetowej, wymagają podania uzasadnienia przez Wójta.
3. Uchwałę budżetową organ stanowiący jednostki samorządu gminnego uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.



§ 9

Wójt Gminy, w terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej, przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania projektu ich planów finansowych a jednostki budżetowe opracowują je w ciągu 30 dni od dnia otrzymania.

§ 10

Traci moc Uchwała Nr XXXXVI/289/2006 Rady Gminy Malbork z dnia 26 września 2006 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Malbork oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MALBORK

Michał Błachut

UZASADNIENIE

Podjęcie uchwały w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Malbork oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu jest podyktowane nowelizacją ustawy o finansach publicznych.

Wobec powyższego proponuje się podjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MALBORK

Michał Blachut