

UCHWAŁA NR XLII/307/2010
RADY GMINY MALBORK
z dnia 28 października 2010 roku

w sprawie uruchomienia punktów przedszkolnych w Gminie Malbork
w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 14 a ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) w związku z §1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 7 poz. 38 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1

Z dniem 01.11.2010 r. organizuje się punkty przedszkolne w Gminie Malbork w następujących miejscowościach:

- Szawaldzie,
- Stogach,
- Nowej Wsi,
- Lasowicach Wielkich,
- Cisach.

§ 2

Organizacja punktów przedszkolnych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Środki finansowe przeznaczone na pokrycie wydatków pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego i będą przekazywane do budżetu Gminy Malbork przez Instytucję Pośredniczącą Województwo Pomorskie z siedzibą w Gdańsku zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Program Operacyjny Kapitał Ludzki pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” z dnia 12.07.2010 r. nr UDA-POKL.09.01.01-22-034/10-00.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 13.09.2010 r.

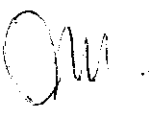


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MALBORK

Michał Blachut

UZASADNIENIE

Gmina Malbork, mając na celu zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku 3-5 roku życia oraz wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców, pozyskała środki z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” na realizację projektu pn. **„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”**. Zgodnie z założeniami projektu planuje się utworzenie 5 punktów przedszkolnych na obszarze gminy wiejskiej Malbork, w których realizowane będą zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym. W związku z powyższym należy podjąć uchwałę o utworzeniu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork oraz przyjąć warunki ich organizacji.





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŁĄCZNIK NR 1
do UCHWAŁY Nr XLII/307/2010
RADY GMINY MALBORK
z dnia 28 października 2010 r.

Organizacja Punktów Przedszkolnych

*utworzonych w ramach projektu
pn. **"Baśniowe zakątki - punkty przedszkolne w Gminie Malbork"**
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego
Funduszu Społecznego Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w
regionach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości
usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty,
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania
edukacji przedszkolnej*

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktów Przedszkolnych, zwanych dalej Punktami lub Punktem.
2. Siedziby Punktów Przedszkolnych znajdują się w:
 - świetlicy w Cisach,
 - świetlicy w Stogach,
 - świetlicy w Szawałdzie,
 - w Szkole Podstawowej w Lasowicach Wielkich (w udostępnionym pomieszczeniu),
 - w Szkole Podstawowej w Nowej Wsi (w udostępnionym pomieszczeniu).
3. Organem prowadzącym wszystkie w/w Punkty jest Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork.
4. Organem spełniającym nadzór pedagogiczny nad Punktami Przedszkolnymi jest Pomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Punkty Przedszkolne powstały w ramach projektu pn. **"Baśniowe zakątki - punkty przedszkolne w Gminie Malbork"** i są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

2. Punkty działają na podstawie:

- a) art.14a ust.1a - ustawy o systemie oświaty z 07.09.1991r. z późniejszymi zmianami,
- b) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z dnia 3 czerwca 2009 r.),
- c) niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 3

1. Punkty Przedszkolne są placówkami przeznaczonymi dla dzieci w wieku 3-5 lat i realizują podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Głównym celem utworzenia Punktów Przedszkolnych jest zwiększenie udziału dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Malbork w edukacji przedszkolnej.
3. Celami szczegółowymi są:
 - zmniejszenie różnicy w dostępie do wiedzy i docelowo wyrównanie szans edukacyjnych pomiędzy dziećmi z miasta a dziećmi z terenów wiejskich,
 - pobudzenie aktywności dzieci do działania oraz nauka twórczego myślenia,
 - uświadamianie rodzicom korzyści płynących z edukacji przedszkolnej.
4. Punkty Przedszkolne realizują cele i zadania z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do edukacji szkolnej, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Punkty Przedszkolne realizują cele określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego (Załącznik nr 1 do rozporządzenia MEN z dnia 23 grudnia 2008 roku - Dz. U. z 2009 r. Nr 4, poz. 17), w szczególności:
 - a) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym,
 - b) kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata,



- c) przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcia „gotowości szkolnej”,
 - d) zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości,
 - e) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka,
 - f) pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.
6. Do zadań Punktów Przedszkolnych należy:
- 1) w ramach wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształcenie i rozwijanie aktywności twórczej w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawanie i rozumienie siebie i otaczającego świata,
 - c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka.
 - 2) w ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom, w szczególności:
 - a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywania wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
 - d) pomoc specjalistów: psychologa i logopedy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Organami Punktu są:

- a) Nauczyciele – wychowawcy,
- b) Kierownik Punktów Przedszkolnych,
- c) Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców (prawnych opiekunów) dzieci uczęszczających do Punktów Przedszkolnych,
- d) Gmina Malbork – organ prowadzący.

§ 5

Nauczyciele:

1. Organ prowadzący powierzył funkcję nauczycieli osobom posiadającym kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, posiadającym aktualne badania lekarskie (w tym badania sanitarno-epidemiologiczne).
2. Do zadań nauczycieli należy:
 - a) respektowanie praw dziecka i szanowanie jego godności,
 - b) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z zatwierdzonym programem wychowania przedszkolnego, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - c) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - e) prowadzenie diagnozy przedszkolnej w grupie dzieci 5-letnich wspólnie z psychologiem zatrudnionym w projekcie,
 - f) stosowanie twórczych, nowoczesnych i innowacyjnych metod nauczania i wychowania,
 - g) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Punkcie Przedszkolnym i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - h) współpraca ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zdrowotną i inną,
 - i) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - j) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - k) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obszarze wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej realizowanej w danej grupie i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - l) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym,: dzienniki zajęć, plany okresowe itp.,
 - m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - n) udział w doskonaleniu zawodowym realizowanym w ramach Projektu
 - o) realizacja innych zadań zleconych przez Organ Prowadzący wynikających z bieżącej działalności placówki.



p) wykonywanie innych zadań wynikających z umów i przepisów ogólnych.

§ 6

1. Organ prowadzący powierzył funkcję – Kierownika osobie posiadającej odpowiednie kwalifikacje do pełnienia zadań związanych ze wspieraniem i nadzorowaniem pracy nauczycieli.
2. Do głównych zadań – Kierownika należy:
 - a. planowanie, organizowanie i badanie efektów procesu dydaktycznego,
 - b. dobór i adaptacja lub tworzenie programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
 - c. współpraca z nauczycielami w w/w zakresie,
 - d. podejmowanie działań innowacyjnych,
 - e. prowadzenie stosownej dokumentacji pedagogicznej i z nadzoru,
 - f. współpraca z Organem Prowadzącym.

§ 7

Rada Rodziców:

1. Stanowi reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Punktów Przedszkolnych, która wybierana jest spośród rodziców na zasadzie głosowania.
2. Rada Rodziców współdziała z organem prowadzącym Punkt Przedszkolny i nauczycielami.
3. Rada Rodziców w jednym Punkcie Przedszkolnym składa się z minimum 3 członków, w tym przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§ 8

1. Do Punktów Przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.
2. Podstawowym prawem wychowanka uczęszczającego do Punktu Przedszkolnego jest poszanowanie jego godności osobistej i korzystanie z pełnej oferty dydaktyczno-wychowawczo - opiekuńczej.
3. W szczególności wychowanek ma prawo do:
 - a) serdecznej, życzliwej opieki ze strony osób zatrudnionych w Punkcie i przedstawicieli Organu Prowadzącego,
 - b) udziału w zajęciach podstawowych i dodatkowych,
 - c) korzystania z pomocy specjalistów współpracujących z Punktem - psychologa i logopedy - decyzję o konieczności objęcia dziecka tego rodzaju wsparciem podejmował będzie nauczyciel wraz z przedstawicielem Organu Prowadzącego (Kierownikiem projektu) na podstawie dokonanych w trakcie zajęć obserwacji,
 - d) bezpłatnych 3 posiłków dziennie: śniadania, podwieczorku i obiadu,



- e) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - f) akceptacji jego osoby.
4. Wychowanek ma obowiązek, odpowiednio do wieku i poziomu rozwoju, respektowania potrzeb innych osób, szanowania ich wolności i troszczenia się o swoje otoczenie fizyczne.

ROZDZIAŁ VI

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 9

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do:
 - a) uzyskiwania rzetelnej informacji dotyczącej ich dziecka,
 - b) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli oraz specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielenia dziecku pomocy,
 - c) uzyskania wsparcia od nauczycieli i współpracujących z nim specjalistów,
 - d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi informacji i wniosków dotyczących pracy Punktu Przedszkolnego.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka należy:
 - a) ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków;
 - b) punktualne przyprawdzanie i odbieranie dziecka z Punktu Przedszkolnego – każdy rodzic ma obowiązek upewnić się, że w danym dniu odbywają się zaplanowane zajęcia i nie zostały one w wyniku wcześniej nieprzewidzianych okoliczności odwołane (np. choroba nauczyciela) – niedozwolone jest zostawianie dziecka przed budynkiem;
 - c) przyprawdzanie wyłącznie zdrowego dziecka do Punktu Przedszkolnego. Organizator projektu zastrzega sobie prawo nie przyjęcia chorego dziecka na zajęcia lub nakazanie rodzicom odebrania go z Punktu Przedszkolnego;
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w drodze do Punktu Przedszkolnego i z Punktu Przedszkolnego do domu;
 - e) przedłożenie – jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba nie będąca rodzicem lub prawnym opiekunem, upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka na zasadach wskazanych w kontrakcie;
 - f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym i przedstawianie stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt na zasadach i w terminach wskazanych w kontrakcie;
 - g) uczestniczenie wraz z dzieckiem we wszystkich imprezach, wydarzeniach organizowanych w ramach projektu, spotkaniach zebraniach itp.,
 - h) współdziałanie z nauczycielem w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.



3. Rodzice oraz opiekunowie prawni dziecka mogą brać udział w zajęciach prowadzonych w Punkcie pod warunkiem, że posiada/ją aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach, wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.
4. Rodzice oraz opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 10

1. Punkty Przedszkolne prowadzone będą w okresie od 1 listopada 2010 r. do końca czerwca 2012 roku.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Punktu Przedszkolnego jest grupa złożona z dzieci zróżnicowanych wiekowo tj. od 3 do 5 lat.
3. Udział w zajęciach realizowanych w punktach jest bezpłatny.
4. Miejsce, w którym powstał punkt spełnia wszystkie normy bezpieczeństwa i zostało wyposażone w meble, sprzęt i zabawki posiadające odpowiednie atesty.
5. Do grupy przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat.
6. Grupa przedszkolna nie może przekraczać następującej liczby wychowanków:
 - 14 w przypadku punktów w Cisach i Stogach,
 - 15 w Lasowicach Wielkich, Szawałdzie i Nowej Wsi.
7. Opiekę nad dziećmi w każdym punkcie sprawuje jeden nauczyciel. W razie nieobecności nauczyciela (z powodu choroby) zajęcia są odwoływane i w razie potrzeby odpracowywane np. w soboty (w przypadku, gdy istnieje obawa nie wykonania podstawy programowej).

§ 11

1. Punkt przedszkolny realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Punkty Przedszkolne otwarte są w godzinach 8.00-14.00, przy czym w godzinach 8.30-13.30 odbywa się realizacja podstawy programowej. Pomiędzy godziną 8.00 – 8.30 i 13.30 -14.00 odbywają się konsultacje dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
3. Organizację dnia określa ramowy rozkład dnia, który uwzględnia wymagania zdrowotne, higieniczne i jest on dostosowany do założeń programowych - zatwierdzony przez organ prowadzący, Doradcę Metodycznego i Kierownika.
4. Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).



5. Godzina zajęć trwa 60 minut.
6. Czas trwania zajęć wychowawczo-dydaktycznych w Punkcie Przedszkolnym dostosowany jest do możliwości rozwojowych dziecka.
7. W ramach zajęć wychowawczo-dydaktycznych nauczyciel organizuje i prowadzi zajęcia m.in. umuzykalniające, sportowe, plastyczne, teatralne, taneczne, rozwijające mowę i myślenie itp.
8. Dodatkowo w Punkcie Przedszkolnym odbywają się zajęcia z psychologiem i logopedą oraz zajęcia teatralne, plastyczne i taneczne prowadzone przez zatrudnionych w projekcie specjalistów w ramach realizacji podstawy programowej.
9. Punkt Przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców dziecka/opiekunów prawnych dziecka. Wycieczki organizowane są w uzgodnieniu z rodzicami dziecka/opiekunami prawnymi dziecka przy ich udziale.
10. Punkty Przedszkolne funkcjonują przez cały rok z wyłączeniem przerw świątecznych, ustawowych dni wolnych oraz przerwy wakacyjnej lipiec - sierpień.
11. Punkty Przedszkolne funkcjonują w dni robocze, od poniedziałku do piątku.

§ 12

1. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
2. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałym fakcie. Gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów), nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicem (prawnym opiekunem).
3. Życzenie rodziców/opiekunów prawnych dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
4. Rodzice/opiekunowie prawni powinni zapoznać się z informacjami i ogłoszeniami dotyczącymi życia przedszkola, które są umieszczane na tablicy, w kącie dla rodziców oraz jego regulaminem organizacyjnym.

§13

1. Nauczyciel Punktu Przedszkolnego, w porozumieniu z organem prowadzącym, może dokonać skreślenia dziecka z listy wychowanków, na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych, lub jeżeli dziecko nie uczęszcza na zajęcia przez okres 5 dni, a rodzice/opiekunowie prawni nie zgłoszą przyczyny nieobecności dziecka.

du



2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka mogą też jednostronnie wypowiedzieć umowę z Organizatorem projektu. Aby wypowiedzenie nie powodowało dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka żadnych konsekwencji finansowych, rodzice/opiekunowie prawni dziecka powinni wypowiedzieć umowę w następujący sposób: do 25 dnia miesiąca należy listem poleconym, wysłać pisemną rezygnację (z miesięcznym okresem wypowiedzenia) do Organizatora Projektu na adres: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork z dopiskiem: rezygnacja i podać powód rezygnacji lub przekazać osobiście do w/w siedziby Organizatora projektu, pok. nr 1.

§ 14

Punkt Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z przepisami prawnymi.

§ 15

Szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do Punktu Przedszkolnego są określone w odrębnym regulaminie. Sporządzone one zostały w oparciu o zasadę dostępności.

§ 16

1. Dziecko powinno przyjść do Punktu Przedszkolnego czyste i estetycznie ubrane oraz samodzielnie rozebrać się i ubrać.
2. Dziecko powinno przynieść ze sobą obuwie na zmianę w woreczku, bieliznę, chusteczki do nosa, szczoteczkę i pastę do zębów, strój gimnastyczny.
3. Wszystkie rzeczy wchodzące w skład wyposażenia powinny być oznaczone co najmniej inicjałami imienia i nazwiska.

ROZDZIAŁ VIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

Niniejszy dokumnet obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktów Przedszkolnych – dzieci, nauczycieli, rodziców/opiekunów prawnych.

§ 18

Organizacja punktów przedszkolnych jest udostępniana każdemu zainteresowanemu i wywieszona w pomieszczeniu, w którym działa Punkt Przedszkolny.



Załączniki:

1. Ramowy rozkład dnia.
2. Regulamin rekrutacji do projektu

ZAŁĄCZNIK NR 1
DO ORGANIZACJI PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

8.00 - 8.30	• kontakty indywidualne z rodzicami; • schodzenie się dzieci; • obserwacje pedagogiczne;
8.30 - 09.00	• zestaw zabaw porannych; • czynności samoobsługowe; • I POSIŁEK;
09.00 - 9.30	• czynności samoobsługowe; • czynności organizacyjno-porządkowe;
09.30 - 10.30	• zajęcia zorganizowane;
10.30 - 11.30	• spacer, wycieczki, zabawy terenowe poza budynkiem przedszkola; • ćwiczenia gimnastyczne; • zabawy dowolne wg zainteresowań;
11.30 - 12.30	• zajęcia w małych zespołach; • zajęcia relaksacyjne; • zabawy zorganizowane
12.30 - 13.00	• czynności samoobsługowe; • indywidualne wspomaganie i korygowanie rozwoju • II i III POSIŁEK;
13.00 - 13.30	• zabawy dowolne wg zainteresowań; • obserwacje pedagogiczne; • indywidualne wspomaganie i korygowanie rozwoju;
13.30 - 14.00	• rozchodzenie się dzieci; • kontakty indywidualne z rodzicami;

Podstawa programowa realizowana jest w godzinach od 8.30 do 13.30.



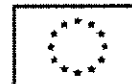
Szczegółowy rozkład dnia ma charakter otwarty pozwalający na uwzględnienie propozycji dzieci oraz właściwe zachowanie proporcji czasowej między formami proponowanymi przez nauczyciela, a swobodną działalnością dzieci, zapewniający dzieciom pobyt na powietrzu (w miarę sprzyjających warunków pogodowych).

ZAŁĄCZNIK NR 2
DO ORGANIZACJI PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU
„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”

1. Postanowienia ogólne

- 1.1** Regulamin określa zasady rekrutacji do projektu **pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”** realizowanego przez Gminę Malbork, a współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
- 1.2** Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
- 1.2.1** Organizatorze - rozumie się przez to Gminę Malbork z siedzibą w Malborku, ul. Ceglana 7, 82 – 200 Malbork,
- 1.2.2** Projekcie - rozumie się przez to projekt pn. **„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”** realizowany przez Gminę Malbork, a współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej,
- 1.2.3** Uczestniku Projektu – osoby spełniające kryteria grupy docelowej dla Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków



Europejskiego Funduszu Społecznego w tym przypadku: dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 lat oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Informacje dotyczące projektu

2.1 Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie udziału dzieci w wieku 3-5 lat z terenu gminy Malbork w edukacji przedszkolnej do roku 2012 poprzez utworzenie pięciu punktów wychowania przedszkolnego na obszarze gminy wiejskiej Malbork. Cele szczegółowe Projektu to:

- Zmniejszenie różnicy w dostępie do wiedzy i docelowo wyrównanie szans edukacyjnych pomiędzy dziećmi z miasta a dziećmi z terenów wiejskich.
- Pobudzenie aktywności dzieci do działania i nauka twórczego myślenia.
- Uświadomienie rodzicom korzyści płynących z edukacji przedszkolnej.

2.2 Punkty przedszkolne zostaną utworzone w miejscowościach:

- Cisy,
- Lasowice Wielkie,
- Nowa Wieś,
- Stogi,
- Szawałd.

2.3 Projekt zakłada także zaangażowanie rodziców w „życie” punktów wychowania przedszkolnego (m.in. uczestnictwo w organizowanych zebraniach i imprezach). Obejmuje również działania edukacyjne dla rodziców (Doradztwo metodyczne i pedagogizacja rodziców - spotkania informacyjno – szkoleniowe dla rodziców).

2.4 Okres realizacji Projektu: 01.07.2010– 30.08.2012.

2.5 Projekt adresowany jest do osób zamieszkałych na terenach wiejskich gminy Malbork, przy czym uczestnikami Projektu mogą być dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 lat oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni. Projekt w ciągu 2 lat realizacji zakłada wsparcie łącznie 64 dzieci w wieku 3 - 5 lat oraz 92 rodziców lub opiekunów prawnych.

2.6 Zajęcia w ramach Projektu zarówno dla zakwalifikowanych dzieci, jak i ich rodziców lub opiekunów prawnych są nieodpłatne.

3. Zasady rekrutacji

3.1 Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona raz w roku przedszkolnym w okresie trwania Projektu tj. w III kwartale 2010 r. oraz w III kwartale 2011 roku i odbywać się będzie na zasadzie równych szans - bez względu na płeć, wyznania religijne, pochodzenie czy stopień niepełnosprawności.

3.2 O przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego decydować będzie:



- miejsce zamieszkania (na terenie wiejskim gminy Malbork),
- wiek dziecka – tj. 3 – 5 lat, przy czym preferowane będą dzieci 5-letnie, w następnej kolejności dzieci 4-letnie (ale o motywacji nie niższej niż dostateczna oraz rodzeństwo).
- ocena poziomu motywacji rodziców i dzieci do uczestnictwa w Projekcie (zgodnie z procedurą badania psychologicznego).

3.3 Maksymalna liczebność rekrutowanych grup:

3.3.1 W pierwszym roku przedszkolnym w czasie trwania Projektu – do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanych zostanie min. 48 dzieci oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni.

3.3.2 W drugim roku przedszkolnym w czasie trwania Projektu - do uczestnictwa w Projekcie zakwalifikowanych będzie 16 trzylatków (w miejsce 5-latków, którzy rozpoczną obowiązkową edukację przedszkolną) oraz ich rodzice lub opiekunowie prawni.

3.4 W celu wyłonienia uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, Wójt Gminy Malbork, psycholog zatrudniony w Projekcie dla celów rekrutacji.

3.4.1 Komisji Rekrutacyjnej przewodniczy Wójt Gminy Malbork.

3.4.2 Zadania Komisja Rekrutacyjnej:

- ustala liczbę miejsc w poszczególnych punktach wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem zapisów ujętych w punktach 2.5 i 3.3 niniejszego Regulaminu,
- prowadzi i nadzoruje dokumentację dotyczącą rekrutacji,
- ustala na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej (w tym opinii psychologa) listy rankingowe dla każdego punktu przedszkolnego stanowiące podstawę naboru uczestników Projektu,
- opracowuje listy rezerwowe (minimum 4 dzieci i 8 rodziców/opiekunów prawnych) na wypadek ewentualnej rezygnacji osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w danym punkcie przedszkolnym,
- przekazuje zainteresowanym informacje dotyczące wyników rekrutacji.

3.5 Procedura rekrutacyjna składa się z następujących czynności:

3.5.1 Rozpowszechnienie informacji o rekrutacji do Projektu.

3.5.2 Zorganizowanie spotkań rekrutacyjnych z rodzicami lub opiekunami prawnymi i ich dziećmi, podczas których zostanie zebrana dokumentacja rekrutacyjna oraz zostanie przeprowadzona przez psychologa ocena motywacji rodziców i dzieci do uczestnictwa w Projekcie.

3.5.3 Opracowanie przez Komisję Rekrutacyjną list rankingowych dla każdego z punktów przedszkolnych.

3.5.4 Przekazanie uczestnikom procesu rekrutacji jego wyników w formie telefonicznej i listownej.



3.6 Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić postępowanie dodatkowe w celu zgromadzenia danych uczestników niezbędnych do realizacji Projektu. W razie wątpliwości lub konieczności poszerzenia informacji na temat osoby zgłaszającej się do Projektu Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić rozmowę telefoniczną lub wystosować korespondencję pisemną.

3.7 W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie osoby zakwalifikowanej, zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej, o ile rodzice/opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji o takiej możliwości potwierdzą chęć uczestnictwa w Projekcie.

4. Dokumenty dotyczące rekrutacji

4.1 Wymagane dokumenty rekrutacyjne:

4.1.1 Etap I (spotkania rekrutacyjne):

- Karta zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego - Załącznik nr 1 (dowody osobiste rodziców dzieci do wglądu),
- Kwestionariusz wypełniany przez rodziców lub opiekunów prawnych dzieci w trakcie spotkania rekrutacyjnego z psychologiem.

4.1.2 Etap II (po dokonaniu wyboru przez Komisję Rekrutacyjną - dotyczy jedynie osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie):

- Karta zgłoszenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka - Załącznik nr 2
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i danych wrażliwych dla celów Projektu (łącznie 4 dokumenty - osobno dla rodziców/opiekunów prawnych i dziecka) - Załącznik nr 3,
- Deklaracja Uczestnictwa w projekcie dzieci i rodziców//opiekunów prawnych (łącznie 2 dokumenty - osobno dla dziecka i rodzica/opiekuna prawnego)- Załącznik nr 4,
- Oświadczenie o zgodzie na publikację wizerunku (łącznie 2 dokumenty - osobno dla dziecka i rodziców/opiekunów prawnych) - załącznik 5,
- Kserokopia/e potwierdzona/e za zgodność z oryginałem dowodu osobistego rodziców lub opiekunów prawnych dzieci zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie,
- Kserokopia/e potwierdzona/e za zgodność z oryginałem dowodu osobistego osoby/osób upoważnionych do odbioru dziecka/dzieci z punktu przedszkolnego (dowody osobiste do wglądu),
- Dokument urzędowy potwierdzający zameldowanie,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- Kserokopia skróconego aktu urodzenia dziecka potwierdzona za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu),
- W przypadku opiekunów prawnych - kserokopia/e potwierdzona/e za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki prawnej nad dzieckiem/dziećmi zgłoszonymi do Projektu.
- W przypadkach wątpliwych (np. jeśli będzie zbyt dużo chętnych do uczestnictwa w Projekcie) Komisja Rekrutacyjna przed podjęciem ostatecznej decyzji o zakwalifikowaniu danej rodziny do Projektu zastrzega sobie możliwość zasięgnięcia opinii środowiskowej przedstawionej na piśmie u sołtysa lub kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej itp.

4.2 Brak przedstawienia wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

4.3 Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w siedzibie Gminy Malbork, gdyż stanowią dokumentację projektową.

4.4 Osoby zakwalifikowane jako odbiorcy Projektu po zakończeniu procesu rekrutacji zobowiązane będą podpisać umowy regulujące warunki uczestnictwa w nim i dostarczyć niezbędne dokumenty wymienione w ppkt. 4.1.2 niniejszego regulaminu (Etap II).

5. Postanowienia końcowe

5.1 Organizator ma prawo zmiany Regulaminu oraz wprowadzenia dodatkowych postanowień.

5.2 W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy Malbork.

5.3 Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 września 2010 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO
W W RAMACH PROJEKTU pn.
„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”**

UWAGI :

1. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do punktu przedszkolnego podejmuje Komisja
Burmistrzowa gminy z siedzibą w Burmistrzowie.

Zgłaszam moje dziecko do Punktu
Przedszkolnego
w ☐ Cisach ☐ Nowej Wsi ☐ Stogach ☐ Szawałdzie ☐ Lasowicach
Wielkich *

I DANE OSOBOWE DZIECKA:

PESEL

Imię

Drugie imię

Nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszkania dziecka:

Ulica

Numer domu.....

Kod.....

Miejscowość.....

tel. do natychmiastowego kontaktu.....

II DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA

MATKA / OPIEKUN PRAWNY:	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY:
Imię.....	Imię.....
Nazwisko.....	Nazwisko.....
Rok urodzenia.....	Rok urodzenia.....
☐ Pracuje ☐ Nie pracuje *	☐ Pracuje ☐ Nie pracuje *
Zakład pracy	Zakład pracy



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH DO RODZICÓW / OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKA / OPIEKUN PRAWNY:	OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY:
Nr tel. do pracy:	Nr tel. do pracy:
Tel. komórkowy	Tel. komórkowy

TELEFON

DOMOWY.....

** Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź*

III DANE O RODZINIE DZIECKA

RODZINA: ☐ pełna ☐ niepełna ☐ zastępcza*

RODZENISTWO: (podać imiona i rok urodzenia)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU:

Np. choroby przewlekłe, wady rozwojowe, alergie pokarmowe, dieta, itp.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Onu



V KRYTERIA PODSTAWOWE: *

Dziecko i rodzice zameldowani na terenie wiejskiej gminy Malbork

☐ TAK ☐ NIE

Dziecko w wieku 3 lat

☐ TAK ☐ NIE

Dziecko w wieku 4 lat

☐ TAK ☐ NIE

Dziecko w wieku 5 lat

☐ TAK ☐ NIE

VI ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA:

W przypadku przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego wyrażam zgodę na udział dziecka w Projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” realizowanym przez Gminę Malbork, a współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

i zobowiązuję się do:

- zapewnienia uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach organizowanych w ramach punktu przedszkolnego oraz do udzielania informacji niezbędnych do realizacji celów projektu **pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”**,
- przestrzegania postanowień określonych w organizacji punktu;
- podawania do wiadomości punktu przedszkolnego jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach niezwłocznie po ich zaistnieniu / wprowadzeniu;
- przyprowadzania i odbierania dziecka z punktu przedszkolnego osobiście lub przez osobę dorosłą upoważnioną do odbierania, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo;
- przyprowadzania do punktu przedszkolnego tylko zdrowego dziecka;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



* Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź

- uczestniczenia w zebraniach rodziców,
- uczestniczenia w zajęciach informacyjno – edukacyjnych dla rodziców.

.....
.....
Data, czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

VII OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. spełniam kryteria podane w regulaminie rekrutacyjnym, tj. posiadam miejsce zameldowania na terenie wiejskim gminy Malbork oraz dziecko/dzieci* w wieku 3 – 5 lat, które chcę zgłosić do uczestniczenia w zajęciach punktu przedszkolnego.
2. przedłożone dane są zgodne ze stanem faktycznym.
3. że zostałem poinformowany o fakcie, że projekt **pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” realizowany przez Gminę Malbork** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w tym dokumencie, dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” przez upoważnionych pracowników projektu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2. dane osobowe moje i mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi ww. Projektu;
3. dane osobowe moje i mojego dziecka mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie ww. danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach ww. Projektu;
5. mam prawo dostępu do treści danych swoich i swojego dziecka oraz ich poprawiania.

.....
Data, czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

VIII OŚWIADCZENIE O ODBIORZE DZIECKA Z PLACÓWKI

Upoważniam do przyprowadzania oraz odbierania z punktu przedszkolnego mojego dziecka następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej

.....
Data, czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych

IX Decyzja Komisji Rekrutacyjnej (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w
dniu.....



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- zakwalifikowała dziecko

.....

do korzystania z Punktu Przedszkolnego w

Na okres* ☐ I roku przedszkolnego, tj. 11.2010 – 06.2011

☐ II roku przedszkolnego, tj. 09.2011 – 06.2012

- nie zakwalifikowała dziecka

.....

do korzystania z Punktu Przedszkolnego w

z powodu.....

**Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź*

Załącznik nr 2

KARTA ZGŁOSZENIOWA RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA

w ramach projektu pn.

„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Poddziałanie 9.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Niniejsze zgłoszenie dot. uczestnictwa w 40 h spotkaniach informacyjno-szkoleniowych poświęconych promocji edukacji przedszkolnej, zwiększeniu świadomości w zakresie prawidłowego rozwoju i wychowania dziecka współpracy rodziny z przedszkolem, skierowanych do rodziców/ opiekunów prawnych dzieci biorących udział w projekcie pn. **„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”**.

	Nazwa	Dane potencjalnego uczestnika
Dane podstawowe	Imię (imiona)	
	Nazwisko	
	Wiek	
	Płeć	
	Wykształcenie	☐ Podstawowe ☐ Gimnazjalne ☐ Ponadgimnazjalne ☐ Pomaturalne



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



		☐ Wyższe ☐ Tak ☐ Nie
	Opieka nad dziećmi do lat 7 i/lub opieka nad osobą zależną	Pod tym określeniem rozumie się fakt posiadania przez uczestnika projektu pod opieką dziecka do lat 7 lub osoby zależnej.
	Niepełnosprawność	☐ Tak ☐ Nie
Dane kontaktowe	Adres - ulica, numer domu, lokalu, miejscowość, kod pocztowy, powiat	
	Należy podać adres kontaktowy korespondencyjny -	
	Telefon stacjonarny	
	Telefon komórkowy	
	Adres poczty elektronicznej	
Dane dodatkowe	Status na rynku pracy	Osoba bezrobotna ☐ Tak ☐ Nie W tym osoba długotrwale bezrobotna ☐ Tak ☐ Nie
		Osoba nieaktywna zawodowo (pozostająca bez pracy, jednak nie zarejestrowana w PUP, rencista, emeryt) ☐ Tak ☐ Nie W tym osoba ucząca się lub kształcąca się ☐ Tak ☐ Nie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



		Osoba zatrudniona ☐ Tak ☐ Nie Proszę podkreślić formę/miejsce zatrudnienia ☐ Rolnik ☐ Osoba samozatrudniona ☐ Osoba zatrudniona w mikroprzedsiębiorstwie ☐ Osoba zatrudniona w małym przedsiębiorstwie ☐ Osoba zatrudniona w średnim przedsiębiorstwie ☐ Osoba zatrudniona w dużym przedsiębiorstwie ☐ Osoba zatrudniona w administracji publicznej ☐ Osoba zatrudniona w organizacji pozarządowej
--	--	---

Oświadczam, że:

4. spełniam kryteria kwalifikowalności tj. posiadam miejsce zameldowania na terenie wiejskim Gminy Malbork oraz dziecko/dzieci* w wieku 3 – 5 lat, które chcę zgłosić do uczestniczenia w zajęciach punktu przedszkolnego.
5. przedłożone dane są zgodne ze stanem faktycznym.
6. zostałem poinformowany o fakcie, że niniejszy projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych na potrzeby projektu w celach związanych z jego realizacją, kontrola i ewaluacją (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.o ochronie danych osobowych).

.....
data i podpis



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH***

W związku z przystąpieniem do *Projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”*; ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”*; ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach ww. Projektu;
5. mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....
Podpis przyjmującego oświadczenie

.....
Data, czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH*

W związku z przystąpieniem do *Projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka.

Oświadczam/y, iż przyjmuję/my do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. dane osobowe mojego/naszego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork*”; ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. dane osobowe mojego/naszego dziecka mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „*Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork*”; ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach ww. Projektu;
5. mam/y prawo dostępu do treści danych mojego/naszego dziecka oraz ich poprawiania.

.....
Podpis przyjmującego oświadczenie

.....
Data, czytelny podpis rodzica/ców/ opiekuna/nów prawnego/nych



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH WRAŻLIWYCH*

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. *„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam/y zgodę na przetwarzanie danych wrażliwych dot. mojego/naszego dziecka.

Ustawa o ochronie danych osobowych za dane wrażliwe uznaje informacje dotyczące:

- pochodzenia rasowego lub etnicznego,
- poglądów politycznych,
- przekonań religijnych lub filozoficznych,
- przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej,
- stanu zdrowia, kodu genetycznego, nałogów lub życia seksualnego,
- skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

Oświadczam/y, iż przyjmuję/my do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. dane mojego/naszego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”*; ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. dane mojego/naszego dziecka mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”*; ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach ww. Projektu;
5. mam/y prawo dostępu do treści danych mojego/naszego dziecka oraz ich poprawiania.

.....
Podpis przyjmującego oświadczenie

.....
Data, czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH WRAŻLIWYCH*

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. *„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”* realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych wrażliwych.

Ustawa o ochronie danych osobowych za dane wrażliwe uznaje informacje dotyczące:

- pochodzenia rasowego lub etnicznego,
- poglądów politycznych,
- przekonań religijnych lub filozoficznych,
- przynależności wyznaniowej, partyjnej lub związkowej,
- stanu zdrowia, kodu genetycznego, nałogów lub życia seksualnego,
- skazań, orzeczeń o ukaraniu i mandatów karnych, a także innych orzeczeń wydanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym.

Oświadczam/y, iż przyjmuję/my do wiadomości, że:

1. administratorem tak zebranych danych jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
2. moje dane będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”*; ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
3. moje dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu *„Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”*; ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
4. podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach ww. Projektu;
5. mam prawo dostępu do treści danych swoich dziecka oraz ich poprawiania.

.....
Podpis przyjmującego oświadczenie

.....
Data, czytelny podpis
rodzica/opiekuna prawnego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie

Ja/My*, niżej podpisana/ny/ni legitymujący się dowodem osobistym o numerze:

Lp	Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego
1.		
2.		

deklaruję/emy udział mojego/naszego* dziecka:

Lp	Imię i nazwisko	Numer PESEL
1.		
2.		
3.		

w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” realizowanym od dn. 01.07.2010 r. do dn. 30.08.2012 r. przez Gminę Malbork w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Oświadczam/y, iż zostałem/liśmy poinformowany/ni, że warunkiem udziału w projekcie mojego/naszego dziecka jest zapoznanie się z postanowieniami kontraktu, jego akceptacja i podpisanie.

Spełniam/y kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie/nas do udziału w projekcie tzn. jestem/ jesteśmy rodzicem/cami/ opiekunem/nami prawnym/mi dziecka w wieku przedszkolnym 3-5 lat i jesteśmy zameldowani na terenie Gminy Malbork.

Zostałem/łam/liśmy pouczeni o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość, data
* Niepotrzebne proszę wykreślić

.....
podpis rodzica/rodziców/prawnego opiekuna/prawnych opiekunów



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Deklaracja uczestnictwa rodzica/opiekuna prawnego dziecka w projekcie

Ja, niżej podpisana/ny legitymujący się dowodem osobistym o numerze:

L p.	Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego
1.		

deklaruję udział własny w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” realizowanym od dn. 01.07.2010 r. do dn. 30.08.2012 r. przez Gminę Malbork w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej.

Oświadczam, że zostałem poinformowany, że warunkiem mojego udziału w projekcie jest zapoznanie się z postanowieniami kontraktu, jego akceptacja i podpisanie.

Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w projekcie tzn. jestem rodzicem /opiekunem prawnym dziecka w wieku przedszkolnym 3-5 lat i zamieszkuje teren Gminy Malbork.

Zostałem/łam pouczony/na o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

* Niepotrzebne proszę wykreślić



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 5

Oświadczenie

Ja (imię i nazwisko)..... ur.
(data i miejsce urodzenia).....
legitymujący/a się dowodem osobistym (wpisać rodzaj,
serie).....

wyrażam zgodę na wykorzystywanie przez Gminę Malbork mojego wizerunku do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w projekcie pn. **"Baśniowe zakątki - punkty przedszkolne w Gminie Malbork"** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poprzez rozpowszechnianie: zrobionych mi zdjęć, materiałów filmowych z moim udziałem, czy wygłoszonych przeze mnie opinii, za pośrednictwem różnorodnych środków/narzędzi promocji tj. np. internetu, ulotki, plakatu, notatki prasowej, prezentacji multimedialnej, reportażu itp.

.....
data

.....
czytelny podpis



Oświadczenie

Ja/My*, niżej podpisana/ny/ni legitymujący się dowodem osobistym o numerze:

Lp	Imię i nazwisko	Numer dowodu osobistego
1.		
2.		

deklaruję/emy udział mojego/naszego* dziecka:

Lp	Imię i nazwisko	Numer PESEL
1.		
2.		
3.		

wyrażam/y zgodę na wykorzystywanie przez Gminę Malbork wizerunku naszego dziecka do promowania i upowszechniania działań przewidzianych w projekcie pn. **"Baśniowe zakątki - punkty przedszkolne w Gminie Malbork"** współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 9.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poprzez rozpowszechnianie: zrobionych mu zdjęć, materiałów filmowych z jego udziałem, czy wygłoszonych przeze niego opinii, za pośrednictwem różnorodnych środków/narzędzi promocji tj. np. internetu, ulotki, plakatu, notatki prasowej, prezentacji multimedialnej, reportażu itp.

data

czytelny podpis
rodziców/opiekunów