

Z A T W I E R D Z A M:

Jadwiga Rochowicz - Wójt Gminy Malbork

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 01.06.2010 r.

PP-2222/NW-RS/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Urząd Gminy Malbork

Adres zamawiającego: Ceglana 7

82-200 Malbork

tel.: (0-55) 647-28-07, fax: (0-55) 647-28-07 w.10

e-mail: budownictwo@gmina.malbork.pl; <http://ugmalbork.mojbip.pl/>

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

2. Przedmiot zamówienia

Wykonanie remontu budynku Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi, przy ul. Moniuszki 24, 82-200 Malbork wraz z wymianą instalacji: centralnego ogrzewania, elektrycznej, alarmowej, telefonicznej i lokalnej sieci komputerowej

Zakresie rzeczowy:

- roboty budowlane remontowe (Klasyfikacja robót wg WSZ: 45261200-6, 45422000-1, 45442100-8, 45432114-6, 45233262-3, 45342000-6, 45452100-1, 45410000-4)
- wymiana instalacji c.o. (Klasyfikacja robót wg WSZ: 45331100-7)
- wymiana instalacji elektrycznej (Klasyfikacja robót wg WSZ: 45311200-2, 45312311-0)
- wymiana instalacji alarmowej (Klasyfikacja robót wg WSZ: 45312200-9)
- wymiana instalacji telefonicznej (Klasyfikacja robót wg WSZ: 45314200-3)
- wymiana instalacji lokalnej sieci komputerowej (Klasyfikacja robót wg WSZ: 45314320-0)

Szczegółowy zakres rzeczowy - w załączniki Nr 6A, 6B, 6C i 6D (PRZEDMIARY ROBÓT)

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 sierpnia 2010 r.**

6. Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 złotych,
 - posiadają informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych do kwoty minimum 2.000.000,00 zł lub zdolność kredytową wykonawcy,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych..
- f) wykażą się wykonaniem minimum 4 (czterech) robót w zakresie budowlanych prac remontowych, przekraczających wartość 1.300.000,00 złotych**

7. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w **wysokości: 35.000,00 zł słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100.**
3. Wykonawca wnosi wadium:
 - a) w pieniądzu, sposób przekazania: **na konto zamawiającego – 06 8309 0000 0060 3197 2000 0030 BS Sztum** potwierdzenie dokonania przelewu należy załączyć do oferty lub w jednej z poniżej podanych form:
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. Sposób przekazania wadium:
 - a) oryginał poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty. Jako termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
 - b) wadium wnoszone przez podmioty występujące wspólnie (np. Konsorcjum lub Spółka Cywilna) może być wniesione przez Partnera Wiodącego jednakże z dopiskiem, że wnoszone jest ono w imieniu Konsorcjantów lub Wspólników.

8. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 10:00 do 13:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 12.
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:
p. Łukasiewicz Wojciech
Telefon: 55 / 647-28-07 wew. 16; Fax: 55 / 647-28-07 wew. 10
e-mail: budownictwo@gmina.malbork.pl

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
- Oświadczenie dokonanej wizji lokalnej (załącznik nr 3 do SIWZ)

- Wykaz wykonanych robót w zakresie budowlanych prac remontowych, przekraczających wartość 1.300.000,00 złotych (załącznik nr 4 do SIWZ)
- Podpisany wzór umowy - przyjęcie warunków umowy bez zastrzeżeń (załącznik nr 5 do SIWZ)
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli dotyczy
- Kosztorys(y) ofertowy(e)

B) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze w formie wydruku, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

C) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

11. Sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
 oferta w <TRYB PRZETARGU>
 na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
 nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

12. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat)** w terminie do dnia **18.06.2010 r.** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 4** w dniu **18.06.2010 r.** o godz. **10:30**.
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
 - c) Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
 - d) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu.
 - e) Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
 - f) Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) W formularzu należy podać: ***cenę ryczałtową brutto wykonania całości zamówienia***
 - a) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

- b) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 - c) cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - d) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 2) Zamawiający poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

16. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa brutto	100

- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego, jako zgodne z wymogami i dokumentami prowadzonego postępowania
- 4) Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa. Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny i może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.
- 5) Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.
- 6) Pozostałe ceny ofert przeliczone zostaną wg ustalonego algorytmu: $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. posiada najniższą cenę.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu: **na konto zamawiającego numer 06 8309 0000 0060 3197 2000 0030** lub w jednej z poniżej podanych form:
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

18. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania oraz przekazania zamawiającemu inwestycji, wraz z ewentualną geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, materiały i urządzenia przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy
- Odszkodowanie finansowe za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji inwestycji w całości pokrywa Wykonawca
- Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, przez okres **36 miesięcy** od daty odbioru
- Płatność za wykonanie usługi nastąpi przelewem, po wykonaniu zamówienia, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT i potwierdzeniu wykonania zamówienia.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

20. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.