Malbork, dnia **30.08.2010**

Z A T W I E R D Z A M:
Jadwiga Rochowicz - Wójt Gminy Malbork

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 30.08.2010
PP-2227/KB-k/2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Urząd Gminy Malbork**

Adres zamawiającego: **Ceglana 7**
82-200 Malbork
tel.: (0-55) 647-28-07, fax: (0-55) 647-28-07 w.10
e-mail: skarbnik@gmina.malbork.pl; http://ugmalbork.mojbip.pl/

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest - **udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 600.000,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu - zapłata IV raty kary za usunięcie bez wymagalnego zezwolenia 24 drzew.**
CPV: 66.13.00.00-0

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **uruchomienie kredytu do** dnia **27-09-2010 r.**

6. Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych..

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

9. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- Formularz kalkulacji ceny oferty (załącznik Nr 1A do SIWZ)
- Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli dotyczy

B) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze w formie wydruku, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

C) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

11. Sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

12. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat)** w terminie do dnia **10.09.2010 r.** do godziny **10:00**.
2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 4** w dniu **10.09.2010 r.** o godz. **10:30**.
   a) Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   b) Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
   c) Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
   d) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu.
   e) Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
   f) Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) jest niezgodna z ustawą;
   b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
   f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych;
   h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez

złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

1) W formularzu należy podać cenę wykonania zamówienia, wyliczoną zgodnie z formularzem kalkulacji ceny (załącznik Nr 1A)
   a) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
   b) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
   c) cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
   d) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
2) Zamawiający poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

16. Ocena ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena oferty	100

3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego, jako zgodne z wymogami i dokumentami prowadzonego postępowania
4) Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa. Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny i może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.
5) Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.
6) Pozostałe ceny ofert przeliczone zostaną wg ustalonego algorytmu: cena najniższa / cena oferty badanej X 100 pkt
7) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. posiada najniższą cenę.
8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

1. kredyt długoterminowy na kwotę – 600.000,00 PLN
2. okres spłaty kredytu od 31-03-2011 r. do 31-12-2015 r.
3. uruchomienie kredytu do 27-09-2010 r.
4. karencja w spłacie rat kapitału do 30-03-2011 r.
5. w okresie karencji obsługa spłat odsetek,
6. spłata rat kapitału kwartalnie i odsetki miesięcznie,
   6.1. spłaty rat kapitału kwartalnie przedstawia się następująco;
   - rozpoczęcie spłat 31-03-2011 r. do 31-12-2015 r. - 20 rat w kwocie 30.000,00 zł.
7. naliczenie odsetek wyłącznie od uruchomionego kredytu,
8. nie naliczenie prowizji za gotowość,
9. możliwość przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów,
10. zabezpieczeniem spłaty kredytu będą dochody Gminy, oraz weksel In blanco,
11. oprocentowanie kredytu: WIBOR 3M + marża banku (wielkość WIBOR 3M ustalona w oparciu o średnią stawek WIBOR 3M obowiązujących w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającym dany okres odsetkowy)
12. zapłata jednorazowej prowizji z tytułu udzielenia kredytu nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy;
13. oferent nie będzie pobierał żadnych innych prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu za wyjątkiem jednorazowej prowizji, ujętej w kalkulacji ceny oferty

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

20. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.