



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przetarg na wyłonienie wykonawcy usługi - logopedy w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”

CPV – 80500000-9 Usługi szkoleniowe

CPV - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro, prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego.
Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza próg 14.000 euro.

§ 1.

Informacje wprowadzające

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych, a następnie w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Malbork na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.ugmalbork.mojbip.pl
2. Dane Zamawiającego:
 - a) Nazwa: Gmina Malbork,
 - b) Adres siedziby: ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,
 - c) Tel./faks (55) 647 28 07,
 - d) Email do korespondencji w sprawie zamówienia: promocja@gmina.malbork.pl
 - e) Adres strony internetowej: www.gmina.malbork.pl oraz www.ugmalbork.mojbip.pl
 - f) NIP 579-207-10-98.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Malbork.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
 - f) „PO KL” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
 - g) „EFS” – Europejski Fundusz Społeczny.
 - h) „UE” – Unia Europejska.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 EURO.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** wyłonienie wykonawcy usługi - logopedy w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”. Zakres świadczenia 1100 godzin.

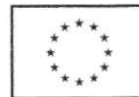


2. **Opis celów i założeń projektu:** znajduje się w załączniku do SIWZ.
 3. **Miejsce wykonania zamówienia:** zamówienie wykonywane będzie w sposób ciągły na terenie Gminy Malbork – w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na terenie Gminy Malbork związanych z realizacją projektu, a w szczególności w świetlicach wiejskich zaadoptowanych na przedszkola, jak również w Urzędzie Gminy Malbork, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
 4. Zamawiający wymaga dyspozycyjności w miejscu realizacji projektu na terenie Gminy Malbork –przez cały okres realizacji projektu. Powierzone zadania w ramach projektu wykonywane byłyby w dniach od poniedziałku do piątku. Gdy będzie to niezbędne dla dobra projektu, o czym decydował będzie kierownik projektu lub koordynator merytoryczny, zamawiający przewiduje dodatkowo możliwość (konieczność) pracy w soboty.
 5. **Liczba godzin pracy w latach:**
 - a) W roku 2010 - 200 godzin,
 - b) W roku 2011 – 600 godzin,
 - c) W roku 2012 – 300 godzin.
- Dopuszczalne jest również przesunięcie planowanej części godzin realizacji usługi z roku 2010 na rok 2011 i/lub 2012 na wniosek którejkolwiek ze stron, jeżeli wymagała będzie tego sytuacja w projekcie, przy czym wniosek strony nie rodzi obowiązku wyrażenia takiej zgody. Przepracowane godziny będą rozliczane na podstawie harmonogramu pracy ustalonego przez logopedę z kierownikiem projektu lub koordynatorem merytorycznym.
6. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywiście przepracowaną przez wykonawcę liczbę godzin. Jedna godzina pracy odpowiada 60 minutom. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do zamawiającego roszczeń, jeżeli przepracowana będzie, z przyczyn wynikających z realizacji projektu, mniejsza liczba godzin.

7. Zakres wykonywanych zadań przez logopedę:

- Ścisła współpraca z Gminą Malbork – Autorem Projektu,
- Ścisła współpraca z koordynatorem merytorycznym projektu i kierownikiem projektu,
- Ścisła współpraca z pedagogami w projekcie,
- Ścisła współpraca z psychologiem w projekcie,
- Ścisła współpraca z pozostałym personelem projektu,
- Terminowe i właściwe realizowanie powierzonych w projekcie zadań,
- Praca z dziećmi w wieku przedszkolnym w przedszkolach utworzonych w ramach projektu,
- Logopedyczna opieka nad wszystkimi dziećmi przedszkolnymi w projekcie – badanie wymowy wszystkich dzieci,
- Diagnozowanie dzieci z dysfunkcjami rozwoju mowy, ustalenie typu zaburzenia mowy,
- Prowadzenie specjalistycznej terapii dla dzieci jaskających się,
- Prowadzenie zajęć logopedycznych w celu zminimalizowania wad wymowy lub ich usunięcia,
- Prowadzenie doradztwa logopedycznego,
- Prowadzenie terapii logopedycznej dzieci u których stwierdzono wady wymowy wymagające korekcy,
- Udzielanie instrukcji rodzicom, których zadaniem jest kontynuowanie ćwiczeń z dzieckiem w domu,
- Po zakończeniu ćwiczeń opracowywanie opinii mówiącej o efektach terapii, udzielanie ewentualnych wskazówek do dalszej pracy,
- Udział w pracy z dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi - zgodnie z potrzebami projektu,
- Praca indywidualna z dziećmi i praca w grupie,
- Działania na rzecz dziecka wynikające ze specyfiki jego potrzeb przez współpracę z rodzicami,
- Współpraca z wszystkimi rodzicami dzieci przedszkolnych wg potrzeb, w tym współpraca z rodzicami dziecka niepełnosprawnego,
- Ujednolicenie oddziaływań stymulacyjnych i ogólnorozwojowych,
- Wspomaganie nauczycieli w działaniach nad prawidłową wymową wszystkich głosek przez dzieci.

Helena



- Konsultacje z nauczycielami dotyczące: problemów funkcjonowania dziecka niepełnosprawnego, innych problemów w grupie w sytuacjach ich występowania.
- Współdziałanie z psychologiem, szczególnie w przypadkach dzieci niepełnosprawnych,
- Inne działania uwarunkowane potrzebami placówki przedszkolnej,
- Prowadzenie dokumentacji całokształtu działań zgodnie z wymaganiami kierownika projektu i koordynatora merytorycznego,
- Prowadzenie bieżącej dokumentacji badań i terapii w formie Karty logopedycznej i Karty terapii logopedycznej,
- Prowadzenie innej niezbędnej dokumentacji, według potrzeb projektu,
- Poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji projektu,
- Obecność podczas kontroli projektu także w przypadku, gdy odbędzie się ona poza terminem wykonywania usługi,
- Uczestniczenie w spotkaniach roboczych projektu, gdy będzie to konieczne,
- UWAGA: ta sama osoba fizyczna mająca pełnić funkcje logopedy w projekcie nie może pełnić równocześnie innej funkcji w projekcie. Byłoby to fizycznie niewykonalne.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia

Usługa świadczona będzie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą do dnia zakończenia realizacji projektu, to jest do dnia 30.08.2012 r. (okres realizacji projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu: 01.07.2010 r. - 30.08.2012 r.).

§ 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował jedną osobą (wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie), która zostanie oddelegowana do pełnienia funkcji logopedy w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”, posiadającą:

- wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności logopedia albo wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe o specjalności logopedia,
- min. roczne doświadczenie w pracy na stanowisku logopedy zdobyte w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty,
- szeroką wiedzę logopedyczną,
- umiejętność pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

§ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp – wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego,
 - 2) Wykazu osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoba, która zostanie oddelegowana do projektu **jako logopeda**) wraz z informacjami na temat jej wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, doświadczenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (załącznik do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:



- 1) Oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – którego wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego,
3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczoną notarialnie kopii.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji części ani całości zamówienia podwykonawcom. Wynika to oczywiście z charakteru zamówienia.

§ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Jacek Kita oraz Pani Iwona Frymark.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail zamawiającego: promocja@gmina.malbork.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9.

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.
6. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, oraz powinny być ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



9. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

11. Zaleca się umieszczenie oferty w jednym zapieczętowanym opakowaniu lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu wewnętrznym oraz w jednym nieprzejrystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym.
12. Na opakowaniu zewnętrznym powinny znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,
 - b) Nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) Napis: „Oferta na usługę logopedy – poddziałanie 9.1.1 PO KL. Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 23.11.2010 r.”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dokonane i oznaczone jak w § 10 ust. 12 oraz podpisane „zmiana oferty złożonej na usługę logopedy - poddziałanie 9.1.1 PO KL. Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 23.11.2010 r.” lub „wycofanie oferty złożonej na usługę logopedy - poddziałanie 9.1.1 PO KL”. Złożenie oferty zmieniającej będzie równoznaczne z wycofaniem poprzednio złożonej oferty. W takim wypadku procedurze otwarcia ofert podlegać będzie wyłącznie oferta zmieniająca. Oferta poprzednio złożona zostanie Wykonawcy zwrócona.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: do godz. 12:00 dnia 23.11.2010 r.. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork - sekretariat na parterze budynku w Urzędzie Gminy Malbork.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 23.11.2010 r. o godz. 12:15, pok. nr 4.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

§ 12.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie.
4. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto **za 1100 godzin podaną** w formularzu ofertowym. Wykonawca wskaże dodatkowo cenę brutto za 1 przepracowaną godzinę.
5. Jeżeli wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto w ofercie słownie i cyfrowo, zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.



§ 13.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 100%**

Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu oceny ofert przez komisję przetargową i wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania usługi.

§ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy.
2. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 14 (czternastego) dnia następnego miesiąca, po wykonaniu zleconych zadań w miesiącu i otrzymaniu przez Zamawiającego faktury (rachunku) pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu (wynagrodzenie może być wypłacane z opóźnieniem a Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu prawa do odsetek); każdy miesięczny rachunek (faktura) uwzględniać będzie miesięczną liczbę przepracowanych godzin.
5. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (tzw. brutto brutto) – o ile zajdzie prawny obowiązek potrącenia składek w tym zakresie (dotyczy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą).
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za zwłokę.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku (faktury) jest jego siedziba.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób



trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

11. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości równowartości 50% wynagrodzenia brutto z poprzedniego miesiąca.
12. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie zamawiającego o ustaniu tytułu do ubezpieczenia społecznego (np. z tytułu umowy o pracę). W takim wypadku zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzania należnych składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zawartej z wykonawcą umowy zlecenia, stosownie do obowiązku wynikającego z ustawy o ubezpieczeniu społecznym. Składki będą wówczas potrącane z wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy w wysokości sumy należnej od zleceniodawcy i zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych, informacji i Dokumentacji Projektu, które zostały im udostępnione podczas realizacji niniejszej Umowy i które zostały oznaczone jako poufne lub ich poufny charakter powinien być oczywisty dla osoby działającej w dobrej wierze, jako ściśle poufnych i nie przekazywania ich innym osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.

Warunki zmiany umowy:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest niewielkie wydłużenie (a nawet przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy np. zależnymi od siły wyższej, czy też instytucji pośredniczącej, wdrażającej, a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej o przesunięcie (lub wydłużenie) terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Przesunięcie realizacji usługi możliwe jest również w przypadku wprowadzenia zmian do wniosku o dofinansowanie.
2. Dopuszczalne jest również przesunięcie planowanej części godzin realizacji usługi z roku 2010 na rok 2011 i/lub 2012 na wniosek którejkolwiek ze stron, jeżeli wymagała będzie tego sytuacja w projekcie, przy czym wniosek strony nie rodzi obowiązku wyrażenia takiej zgody. Wniosek powinien być złożony w formie pisemnej.
3. Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy (nie jest natomiast możliwa zmiana samego wykonawcy). W takiej sytuacji Wykonawca wskaże zamawiającemu osobę o doświadczeniu i wykształceniu nie niższym, od wymaganego na mocy SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga. Zasady i warunki ich wnoszenia określa wspomniany dział VI ww. ustawy.

§ 18.



Informacja w sprawie składania ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert** częściowych.

§ 19.

Informacja w sprawie zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 20.

Informacja w sprawie składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21.

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: promocja@gmina.malbork.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osoby – załącznik nr 2
3. Opis projektu – załącznik nr 3.

Malbork, dnia 15.11.2010 r.

WÓJTA
Jadwiga Rochowicz

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy – usługi logopedy

Formularz ofertowy – usługa logopedy

„Przetarg na wyłonienie wykonawcy usługi - logopedy w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. Fax
E-mail

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest usługa w zakresie wykonywania funkcji logopedy w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, oferuję całkowitą cenę brutto za 1100 godzin:

**Cena brutto za 1100 godzin pracy, słownie:
..... PLN**

tj. cena brutto za jedną godzinę pracy zł

Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ponadto przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

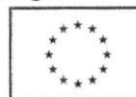
.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 Wykaz osoby – logopeda

Dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia

UWAGA: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował jedną osobą (wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie), która zostanie oddelegowana do pełnienia funkcji **logopedy** w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”, posiadającą:

- wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności logopedia albo wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe o specjalności logopedia,
- min. roczne doświadczenie w pracy na stanowisku logopedy zdobyte w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty,
- szeroką wiedzę logopedyczną,
- umiejętność pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

Lp.	Imię nazwisko tej osoby	UWAGA: wykształcenie wyższe magisterskie o specjalności logopedia albo wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe o specjalności logopedia ➤ Wpisać poziom wykształcenia ➤ Wpisać ukończony kierunek i specjalność ➤ Wpisać nazwę uczelni	Okres doświadczenia: UWAGA: wymagane min. roczne doświadczenie w pracy na stanowisku logopedy zdobyte w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia oferty • Wpisać okres od do • Wpisać miejsce zdobywania doświadczenia na stanowisku logopedy	Czy osoba ta posiada szeroką wiedzę logopedyczną, umiejętność pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym? • Wpisać TAK lub NIE
1				

UWAGA: Jeżeli inny podmiot udostępni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia swój potencjał kadrowy, wówczas należy przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tej osoby (logopedy) na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca nie załączy do oferty takiego zobowiązania, wówczas zamawiający przyjmie, iż osobą tą (wskazaną w wykazie) dysponuje.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3 do SIWZ – opis projektu

CEL PROJEKTU

Dzięki realizacji projektu, na terenie gminy powstaną pierwsze placówki przedszkolne – punkty wychowania przedszkolnego dla 64 dzieci w wieku 3-5 lat. Prowadzone w niej zajęcia edukacyjne oraz sam fakt przebywania wśród rówieśników w zasadniczy sposób będzie wpływał na kształtowanie u dzieci umiejętności radzenia sobie w grupie, wypowiadania się czy rozwijania zainteresowań. Ma to duże znaczenie w kontekście ich późniejszej ścieżki edukacyjnej.

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie udziału dzieci w wieku 3-5 lat z terenu gminy Malbork w edukacji przedszkolnej do roku 2012 poprzez utworzenie 5 punktów wychowania przedszkolnego na obszarze gminy wiejskiej Malbork. Celami szczegółowymi projektu są:

- zmniejszenie różnicy w dostępie do wiedzy i docelowo wyrównanie szans edukacyjnych pomiędzy dziećmi z miasta a dziećmi z terenów wiejskich,
- pobudzenie aktywności dzieci do działania oraz nauka twórczego myślenia,
- uświadamianie rodzicom korzyści płynących z edukacji przedszkolnej.

GRUPY DOCELOWE

Projekt skierowany jest bezpośrednio do 64 dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 lat (36 dziewczynek i 28 chłopców z czego ponad 35% to dzieci w wieku 4-5 lat). W I roku funkcjonowania projektu w pięciu punktach przedszkolnych będzie 48 dzieci, z czego jedną trzecią będą stanowiły pięcioletki, w II roku na ich miejsce wejdzie 16 trzylatków) oraz do 92 rodziców lub opiekunów (z uwagi na równość kobiet i mężczyzn projekt zakłada zaangażowanie rodziców lub opiekunów obojga płci w życie przedszkola). Pośrednio odbiorcami efektów projektu będą inne rodziny zamieszkujące teren gminy. Przedstawiciele grup docelowych to mieszkańcy wsi z terenu gminy wiejskiej Malbork.

DZIAŁANIA

Zajęcia w punktach przedszkolnych będą odbywały się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 10.01.08r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

Zadanie 1. Zarządzanie projektem

Zadanie 2. Rekrutacja uczestników projektu

Zadanie 3. Organizacja zajęć dydaktycznych - prowadzona będzie w dostosowanych pomieszczeniach: świetlicy wiejskiej w Szawałdzie, świetlicy wiejskiej w Cisach, świetlicy wiejskiej w Kościeleczkach, świetlicy wiejskiej w Stogach oraz Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi. W ramach projektu przewidziane są posiłki tj. śniadanie, obiad, podwieczorek. Na zakończenie każdego roku przedszkolnego każde z dzieci otrzyma dyplom, będący dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w projekcie. W ramach projektu planowane są specjalne zajęcia dydaktyczne, których zadaniem będzie przełamywanie stereotypów dotyczących koloru skóry, religii oraz płci. U dzieci zostanie wytworzone poczucie że "inny nie znaczy



gorszy". Obalone zostaną także podstawowe stereotypy dotyczące roli kobiety i mężczyzny w życiu społecznym i zawodowym (zwłaszcza w odniesieniu do zawodów zarezerwowanych tylko dla jednej płci).

Zadanie 4. Organizacja zajęć alternatywnych (blok artystyczny) - prowadzić będzie do odkrywania ukrytych talentów lub ich rozbudzania wśród dzieci i polegać będzie na:

- organizacji cyklicznych przedstawień teatralnych w świetlicach wiejskich na terenie Gminy. W sumie zorganizowanych zostanie 40 przedstawień;
- organizacji zajęć plastycznych (50 h/punkt) - ma na celu zapoznanie dzieci z różnymi formami plastycznymi;
- organizacji zajęć tanecznych (50 h /punkt) - ma na celu zapoznanie dzieci z różnymi formami tańca.

W zadaniu, corocznie (począwszy od 1 czerwca 2011) w ramach Dnia Dziecka planowane będą imprezy (gry i zabawy) na powietrzu dla dzieci i rodziców biorących udział w projekcie.

Zadanie 5. Doradztwo metodyczne i pedagogizacja rodziców - w czasie trwania projektu odbędzie się 40 czterogodzinnych spotkań informacyjno-szkoleniowych dla rodziców (we wszystkich punktach przedszkolnych), które będą poświęcone promocji edukacji przedszkolnej, zwiększeniu świadomości w zakresie prawidłowego rozwoju i wychowania dziecka, Współpracy rodziny z przedszkolem. Uczestnikami spotkań będzie grupa 92 rodziców lub opiekunów.

Zadanie 6. Cykl szkoleń dla kadry nauczycieli - pedagogów pn "Równość w traktowaniu przedszkolaka". W zakres szkolenia trwającego 32h wejdą zagadnienia związane z prowadzeniem zajęć w sposób niestereotypowy i równościowy. Szkolenie będzie adresowane do 5 nauczycieli - pedagogów.