



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przetarg na wyłonienie wykonawcy usługi szkoleniowej pn. „Równość w traktowaniu przedszkolaka” w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”

CPV – 80500000-9 Usługi szkoleniowe

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty

193.000 euro, prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego.

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza próg 14.000 euro.

§ 1.

Informacje wprowadzające

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych, a następnie w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Malbork na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.ugmalbork.mojbip.pl
2. Dane Zamawiającego:
 - a) Nazwa: Gmina Malbork,
 - b) Adres siedziby: ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,
 - c) Tel./faks (55) 647 28 07,
 - d) Email do korespondencji w sprawie zamówienia: promocja@gmina.malbork.pl
 - e) Adres strony internetowej: www.gmina.malbork.pl oraz www.ugmalbork.mojbip.pl
 - f) NIP 579-207-10-98.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Malbork.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
 - f) „POKL” – Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 EURO.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** wyłonienie wykonawcy usługi szkoleniowej pn. „Równość w traktowaniu przedszkolaka” w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”. Szkolenie adresowane jest do 5 osób.
2. **Opis celów i założeń projektu:** znajduje się w załączniku do SIWZ.



3. **Miejsce wykonania zamówienia (prowadzenia szkolenia):** Urząd Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork.
4. **Liczba godzin szkolenia:** 32 godziny szkoleniowe, przy czym jedna godzina szkoleniowa odpowiada 45 minutom. Szkolenie nie może trwać więcej niż 8 godzin szkoleniowych dziennie. W ramach ogólnej liczby 32 godzin szkoleniowych powinno odbyć się co najmniej 20 godzin szkoleniowych warsztatów. **UWAGA:** Szkolenia muszą odbywać się poza dniami pracy punktu przedszkolnego (adresaci szkolenia wówczas pracują w punktach przedszkolnych), czyli w soboty i niedziele. Godziny szkolenia zostaną ustalone w porozumieniu między zamawiającym a wykonawcą i nauczycielami-pedagogami.
5. **Grupa odbiorców:** nauczyciele-pedagodzy, którzy będą prowadzić zajęcia w punktach przedszkolnych (grupa 5 osób).
6. **Minimum programowe szkolenia:**
 - 1) Omówienie teorii na podstawie podręcznika „Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach POKL” (do pobrania ze strony: www.pis.pozna.pl).
 - 2) Opracowanie co najmniej 10 scenariuszy zajęć przedszkolnych wspierających szacunek i otwartość na inność wśród dzieci (w tym co najmniej po jednym scenariuszu na każde z wymienionych zajęć: plastyczne, taneczne, teatralne).
 - 3) Opracowanie programu obchodów „Dnia dziecka” w oparciu o tematykę równościową.
 - 4) Omówienie wykorzystania materiałów dydaktycznych i zabawek, które mogą być wykorzystywane do zajęć na temat równości i szacunku.
 - 5) Nauka, jak podejmować działania promujące zaangażowanie mężczyzn w działalność przedszkoli.
 - 6) Opracowanie kodeksu równościowego punktu przedszkolnego.
7. **Dodatkowe wymagania:**
 - 1) Wykonawca zapewni w każdym dniu szkolenia przerwy kawowe (2 przerwy/dzień szkoleniowy, na których powinna pojawić się kawa – „klasyczna” i rozpuszczalna, herbata, ciastka kruche w ilości adekwatnej do liczby uczestników szkolenia), materiały szkoleniowe w wersji co najmniej papierowej oznakowane logotypami wymaganymi przez Program Operacyjny Kapitał Ludzki (np. w formie prezentacji), długopis i notes.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w każdym dniu szkolenia listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych, oraz listę korzystania z poczęstunku w ramach przerw kawowych (na każdy dzień). Wszystkie te dokumenty zostaną opatrzone logotypami wymaganymi przez Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
 - 3) Wykonawca w oparciu o kwestionariusz ankiety przekazany przez Zamawiającego przeprowadzi ewaluację szkolenia. Dokumenty zostaną opatrzone logotypami wymaganymi przez Program Operacyjny Kapitał Ludzki.
 - 4) Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wszystkich materiałów szkoleniowych (w tym filmy i prezentacje, jeśli będą wykorzystane) oraz dokumentów wypracowanych podczas szkolenia, tj. 10 scenariuszy zajęć przedszkolnych wspierających szacunek i otwartość na inność wśród dzieci (w tym min. po 1 scenariuszu na każde z wymienionych zajęć: plastyczne, taneczne, teatralne) oraz programu obchodów „Dnia dziecka” w oparciu o tematykę równościową, a także kodeksu równościowego punktu przedszkolnego.
8. **UWAGA:** trener zaproponowany przez wykonawcę nie może pełnić w projekcie funkcji nauczyciela pedagoga. Szkolenie adresowane jest bowiem do nauczycieli pedagogów.

§ 4.

Termin wykonania zamówienia

Usługa (szkolenie) przeprowadzona zostanie w miesiącu grudniu 2010 r. Zajęcia odbędą się w dwa pierwsze weekendy grudnia 2010 r., tj. 4-5 grudnia oraz 11-12 grudnia. Zakończenie szkolenia najpóźniej dnia **12.12.2010 r.** z uwagi na fakt, iż zajęcia muszą odbywać się poza dniami pracy punktów przedszkolnych.



§ 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował jedną osobą (wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie jako trenera), która zostanie oddelegowana do pełnienia funkcji **trenera na szkoleniu** w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”, posiadającą:

- wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe pedagogiczne (ukierunkowane na szeroko rozumianą pedagogikę), oraz
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pedagoga (praca z dziećmi w wieku przedszkolnym) zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, oraz
- wiedzę na temat organizacji czasu pracy dzieciom w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem zasad równości szans obu płci, oraz
- wiedzę na temat zasad równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL, oraz
- doświadczenie w należyтым przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń z tematyki równościowej w oparciu o zagadnienia równości płci w projektach PO KL.

§ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp – wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego,
 - 2) Wykazu osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoba, która zostanie jako **trener na szkoleniu**) wraz z informacjami na temat jej wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, doświadczenia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (załącznik do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – którego wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego,
3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenia wyłącznie w formie oryginału).
5. Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom. Jeśli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje on w deklaracji sporządzonej przez niego (wg załączonego do SIWZ wzoru), iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Niewypełnienie lub nie złożenie z ofertą deklaracji będzie równoznaczne dla Zamawiającego z nieskorzystaniem z podwykonawców.



§ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Jacek Kita
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail zamawiającego: promocja@gmina.malbork.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9.

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.
6. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, oraz powinny być ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:



11. Zaleca się umieszczenie oferty w jednym zapieczętowanym opakowaniu lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu wewnętrznym oraz w jednym nieprzejrzystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym.
12. Na opakowaniu zewnętrznym powinny znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,
 - b) Nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) Napis: „*Oferta na usługę szkoleniową – poddziałanie 9.1.1 PO KL. Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 23.11.2010 r.*”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dokonane i oznaczone jak w § 10 ust. 12 oraz podpisane „*zmiana oferty złożonej na usługę szkoleniową – poddziałanie 9.1.1 PO KL. Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 23.11.2010 r.*” lub „*wycofanie oferty złożonej na usługę szkoleniową – poddziałanie 9.1.1 PO KL.*”. Złożenie oferty zmieniającej będzie równoznaczne z wycofaniem poprzednio złożonej oferty. W takim wypadku procedurze otwarcia ofert podlegać będzie wyłącznie oferta zmieniająca. Oferta poprzednio złożona zostanie Wykonawcy zwrócona.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: **do godz. 12:00 dnia 23.11.2010 r.**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork - sekretariat na parterze budynku w Urzędzie Gminy Malbork.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **23.11.2010 r. o godz. 12:15**, pok. nr 4.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

§ 12.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie.
3. Do oceny ofert zamawiający przyjmie cenę brutto w formularzu ofertowym.
4. Jeżeli wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto w ofercie słownie i cyfrowo, zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.

§ 13.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 100%**

Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.



Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu oceny ofert przez komisję przetargową i wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania usługi.

§ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Stronom przysługuje 3 dniowy okres wypowiedzenia umowy.
2. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie wypłacone zostanie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 14 (czternastego) dnia po wykonaniu usługi szkoleniowej i otrzymaniu przez Zamawiającego faktury (rachunku) pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu (wynagrodzenie może zostać wypłacone z opóźnieniem, a Wykonawca nie będzie rościć z tego tytułu prawa do odsetek).
5. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym – o ile zajdzie prawny obowiązek potrącenia składek w tym zakresie (dotyczy osoby fizycznej nie będącej przedsiębiorcą).
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za zwłokę.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu rachunku (faktury) jest jego siedziba.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
11. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości równowartości 20% wynagrodzenia brutto.
 - b) Jeżeli szkolenie grupy nie zostanie zakończone w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.



12. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności obowiązującej ustawy o ochronie danych osobowych.
15. Wykonawca będący osobą fizyczną zobowiązuje się niezwłocznie poinformować pisemnie zamawiającego o ustaniu tytułu do ubezpieczenia społecznego (np. z tytułu umowy o pracę). W takim wypadku zamawiający zobowiązany będzie do odprowadzania należnych składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zawartej z wykonawcą umowy zlecenia, stosownie do obowiązku wynikającego z ustawy o ubezpieczeniu społecznym. Składki będą wówczas potrącane z wynagrodzenia miesięcznego wykonawcy w wysokości sumy należnej od zleceniodawcy i zleceniobiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Warunki zmiany umowy:

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest niewielkie przesunięcie terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy lub Zamawiającego np. zależnymi od siły wyższej, problemów z rekrutacją personelu projektu, czy też instytucji pośredniczącej wdrażającej, wydłużania się procedury przetargowej, a jedna ze stron wystąpi do drugiej w formie pisemnej o przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. Przesunięcie realizacji usługi możliwe jest również w przypadku wprowadzenia zmian do wniosku o dofinansowanie.
2. Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy (nie jest natomiast możliwa zmiana samego wykonawcy). W takiej sytuacji Wykonawca wskaże zamawiającemu osobę o wiedzy i doświadczeniu i wykształceniu nie niższym, od wymaganego na mocy SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga. Zasady i warunki ich wnoszenia określa wspomniany dział VI ww. ustawy.

§ 18.

Informacja w sprawie składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19.

Informacja w sprawie zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 20.

Informacja w sprawie składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



§ 21.

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: promocja@gmina.malbork.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Wykaz osoby – załącznik nr 2
3. Opis projektu – załącznik nr 3.

Malbork, dnia 15.11.2010 r.

W O D
Jadwiga Rochowicz

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy – usługa szkoleniowa

Formularz ofertowy

Przetarg na wyłonienie wykonawcy usługi szkoleniowej pn. „Równość w traktowaniu przedszkolaka” w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. Fax
E-mail

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest wyłonienie wykonawcy usługi szkoleniowej pn. „Równość w traktowaniu przedszkolaka” w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, oferuję całkowitą cenę brutto:

Cena brutto zł słownie: PLN

Oświadczam, że podana wyżej cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy, czyli tzw. „brutto brutto”) oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku z tym zakresie.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ponadto przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Działając na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do żądania zamawiającego, wskazuję, że realizując zamówienie powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia¹:

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

¹ Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas wpisuje w wykropkowanym polu formularza oferty, iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeśli wykonawca nie wypełni wykropkowanych pól, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2 Wykaz osoby – trener na szkoleniu

Dysponowanie osobą zdolną do wykonania zamówienia

UWAGA: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował jedną osobą (wykonawca będący osobą fizyczną może wskazać sam siebie jako trenera), która zostanie oddelegowana do pełnienia funkcji **trenera na szkoleniu** w projekcie pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork”, posiadającą:

- wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe pedagogiczne (ukierunkowane na szeroko rozumianą pedagogikę), oraz
- co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pedagoga (praca z dziećmi w wieku przedszkolnym) zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, oraz
- wiedzę na temat organizacji czasu pracy dzieciom w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem zasad równości szans obu płci, oraz
- wiedzę na temat zasad równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL, oraz
- doświadczenie w należyтым przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń z tematyki równościowej w oparciu o zagadnienia równości płci w projektach PO KL.

Lp.	Imię nazwisko osoby – trenera	Poziom wykształcenia osoby: UWAGA: musi być wykształcenie wyższe magisterskie pedagogiczne lub wykształcenie wyższe magisterskie oraz studia podyplomowe pedagogiczne (ukierunkowane na szeroko rozumianą pedagogikę) ➤ Wpisać poziom wykształcenia ➤ Wpisać ukończony kierunek i specjalność ➤ Wpisać nazwę uczelni	Okres doświadczenia: UWAGA: musi być co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku pedagoga (praca z dziećmi w wieku przedszkolnym) zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert ➤ Wpisać okres (daty) doświadczenia od do ➤ Wpisać miejsce zdobywania doświadczenia	Doświadczenie w należyтым przeprowadzeniu co najmniej dwóch szkoleń z tematyki równościowej w oparciu o zagadnienia równości płci w projektach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.	Czy trener posiada wiedzę na temat organizacji czasu pracy dzieciom w wieku przedszkolnym z uwzględnieniem zasad równości szans obu płci, o wiedzę na temat zasad równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL Wpisać TAK lub NIE
1				Szkolenie Nr 1 – nazwa szkolenia Szkolenie Nr 1 prowadzone było na rzecz następującego podmiotu Szkolenie Nr 2 – nazwa szkolenia Szkolenie Nr 2 prowadzone było na rzecz następującego podmiotu	

UWAGA: Jeżeli inny podmiot udostępni Wykonawcy na czas realizacji zamówienia swój potencjał kadrowy, wówczas należy przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji tej osoby (trenera na szkoleniu) na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca nie załączy do oferty takiego zobowiązania, wówczas zamawiający przyjmie, iż osobą tą (wskazaną w wykazie) dysponuje.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)



Załącznik nr 3 do SIWZ – opis projektu

CEL PROJEKTU

Dzięki realizacji projektu, na terenie gminy powstaną pierwsze placówki przedszkolne – punkty wychowania przedszkolnego dla 64 dzieci w wieku 3-5 lat. Prowadzone w niej zajęcia edukacyjne oraz sam fakt przebywania wśród rówieśników w zasadniczy sposób będzie wpływał na kształtowanie u dzieci umiejętności radzenia sobie w grupie, wypowiadania się czy rozwijania zainteresowań. Ma to duże znaczenie w kontekście ich późniejszej ścieżki edukacyjnej.

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie udziału dzieci w wieku 3-5 lat z terenu gminy Malbork w edukacji przedszkolnej do roku 2012 poprzez utworzenie 5 punktów wychowania przedszkolnego na obszarze gminy wiejskiej Malbork. Celami szczegółowymi projektu są:

- zmniejszenie różnicy w dostępie do wiedzy i docelowo wyrównanie szans edukacyjnych pomiędzy dziećmi z miasta a dziećmi z terenów wiejskich,
- pobudzenie aktywności dzieci do działania oraz nauka twórczego myślenia,
- uświadamianie rodzicom korzyści płynących z edukacji przedszkolnej.

GRUPY DOCELOWE

Projekt skierowany jest bezpośrednio do 64 dzieci w wieku przedszkolnym 3-5 lat (36 dziewczynek i 28 chłopców z czego ponad 35% to dzieci w wieku 4-5 lat). W I roku funkcjonowania projektu w pięciu punktach przedszkolnych będzie 48 dzieci, z czego jedną trzecią będą stanowiły pięcioletki, w II roku na ich miejsce wejdzie 16 trzylatków) oraz do 92 rodziców lub opiekunów (z uwagi na równość kobiet i mężczyzn projekt zakłada zaangażowanie rodziców lub opiekunów obojga płci w życie przedszkola). Pośrednio odbiorcami efektów projektu będą inne rodziny zamieszkujące teren gminy. Przedstawiciele grup docelowych to mieszkańcy wsi z terenu gminy wiejskiej Malbork.

DZIAŁANIA

Zajęcia w punktach przedszkolnych będą odbywały się na zasadach określonych w Rozporządzeniu MEN z dnia 10.01.08r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.

Zadanie 1. Zarządzanie projektem

Zadanie 2. Rekrutacja uczestników projektu

Zadanie 3. Organizacja zajęć dydaktycznych - prowadzona będzie w dostosowanych pomieszczeniach: świetlicy wiejskiej w Szawałdzie, świetlicy wiejskiej w Cisach, świetlicy wiejskiej w Kościeleczkach, świetlicy wiejskiej w Stogach oraz Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi. W ramach projektu przewidziane są posiłki tj. śniadanie, obiad, podwieczorek. Na zakończenie każdego roku przedszkolnego każde z dzieci otrzyma dyplom, będący dokumentem potwierdzającym uczestnictwo w projekcie. W ramach projektu planowane są specjalne zajęcia dydaktyczne, których zadaniem będzie przełamywanie stereotypów dotyczących koloru skóry, religii oraz płci. U dzieci zostanie wytworzone poczucie że "inny nie znaczy gorszy". Obalone zostaną



także podstawowe stereotypy dotyczące roli kobiety i mężczyzny w życiu społecznym i zawodowym (zwłaszcza w odniesieniu do zawodów zarezerwowanych tylko dla jednej płci).

Zadanie 4. Organizacja zajęć alternatywnych (blok artystyczny) - prowadzić będzie do odkrywania ukrytych talentów lub ich rozbudzania wśród dzieci i polegać będzie na:

- organizacji cyklicznych przedstawień teatralnych w świetlicach wiejskich na terenie Gminy. W sumie zorganizowanych zostanie 40 przedstawień;
- organizacji zajęć plastycznych (50 h/punkt) - ma na celu zapoznanie dzieci z różnymi formami plastycznymi;
- organizacji zajęć tanecznych (50 h /punkt) - ma na celu zapoznanie dzieci z różnymi formami tańca.

W zadaniu, corocznie (począwszy od 1 czerwca 2011) w ramach Dnia Dziecka planowane będą imprezy (gry i zabawy) na powietrzu dla dzieci i rodziców biorących udział w projekcie.

Zadanie 5. Doradztwo metodyczne i pedagogizacja rodziców - w czasie trwania projektu odbędzie się 40 czterogodzinnych spotkań informacyjno-szkoleniowych dla rodziców (we wszystkich punktach przedszkolnych), które będą poświęcone promocji edukacji przedszkolnej, zwiększeniu świadomości w zakresie prawidłowego rozwoju i wychowania dziecka, Współpracy rodziny z przedszkolem. Uczestnikami spotkań będzie grupa 92 rodziców lub opiekunów.

Zadanie 6. Cykl szkoleń dla kadry nauczycieli - pedagogów pn "Równość w traktowaniu przedszkolaka". W zakres szkolenia trwającego 32h wejdą zagadnienia związane z prowadzeniem zajęć w sposób niestereotypowy i równościowy. Szkolenie będzie adresowane do 5 nauczycieli - pedagogów.