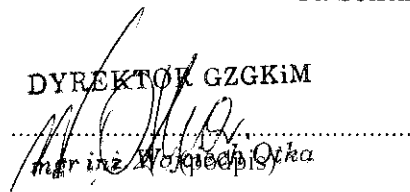


Malbork, dnia 2010-12-15

ZATWIERDZAM:

Wojciech Otko – Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Ul. Solskiego 1, 82-200 Malbork

DYREKTOR GZGKiM


Wojciech Otko

data zatwierdzenia: 2010-12-15

GZGKiM /914 /2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
Zamawiający: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Adres zamawiającego: Ul. Solskiego 1
82-200 Malbork

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „*Usługi asenizacyjne – wywóz nieczystości płynnych*”

3. Zakres rzeczowy:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asenizacyjnych:

1. Wywóz do oczyszczalni „NOGAT” płynnych nieczystości ze zbiorników i osadników obsługiwanych przez GZGKiM.
Lokalizacja zbiorników: teren gminy Malbork w miejscowościach: Kraśniewo, Stogi, Szawałd, Lasowice Wielkie, Lasowice Wielkie AgroLawi, Wielbark, Kałdowo OHZ, Cisy, Kamienica.
2. Wielkość zamówienia: wywóz około 1200 m³ ścieków miesięcznie.
3. Usługi asenizacyjne w zakresie płukania i udrażniania sieci, zbiorników i innych urządzeń kanalizacyjnych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 01 stycznia 2011 roku – 31 grudnia 2011 r.

6. Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych..

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 13:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego.
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

p. Jadwiga Sikorska

Telefon: 55 / 647 27 48; Fax: 55 / 647 27 48

e-mail: gzgkim@gmina.malbork.pl

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

9. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
- Podpisany wzór umowy - przyjęcie warunków umowy bez zastrzeżeń (załącznik nr 3 do SIWZ)
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli dotyczy

Dodatkowo (nieobligatoryjnie):

- Oświadczenie dokonanej wizji lokalnej (załącznik nr 4 do SIWZ)

B) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze w formie wydruku, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

C) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

10. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

11. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia **23.12.2010 r.** do godziny **8:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu **23.12.2010 r.** o godz. **8:30**.
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
 - c) Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
 - d) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu.
 - e) Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
 - f) Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) W formularzu należy podać:
 - a) cenę ryczałtową netto za wypompowanie i wywóz do oczyszczalni 1 m³ ścieków bytowych
 - b) cenę ryczałtową netto za 1 godz. pracy wozu asenizacyjnego przy płukaniu, udrażnianiu sieci i urządzeń kanalizacyjnych.
- 2) W wymienione ceny w kalkulowany będzie koszt transportu, koszt przyjęcia ścieków przez oczyszczalnię i inne składniki cenotwórcze.

- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych

15. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	cenę ryczałtową netto za wypompowanie i wywóz do oczyszczalni 1 m ³ ścieków	90 %
2	cenę ryczałtową netto za 1 godz. pracy wozu asenizacyjnego przy płukaniu, udrażnianiu sieci i urządzeń kanalizacyjnych	10 %

- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego, jako zgodne z wymogami i dokumentami prowadzonego postępowania
- 4) Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa. Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny i może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.
- 5) Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.
- 6) Kryteria wymienione w punktach 1, 2 wyliczane będą wg algorytmów:

a)

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \%$$

b)

$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 10 \%$$

c) suma poszczególnych składników cenowych wskazuje wartość oferty (1 + 2 = wartość oferty).

- 7) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. posiada najniższą wartość oferty.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- 1) W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
- 2) Dyspozycyjność – 24 godziny na dobę w każdy dzień tygodnia
- 3) Usługa każdorazowo zlecana będzie telefonicznie przez upoważnionych w umowie pracowników zakładu
- 4) Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia może nastąpić, jeżeli wykonawca usług:
- 4.1) Nie przystąpi do wykonania zlecenia w ciągu 12 godz. od chwili zgłoszenia
- 4.2) Deklarowana ilość pobranych ścieków ze zbiorników nie jest zgodna z ilością odprowadzoną do oczyszczalni NOGAT
- 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, materiały i urządzenia przeznaczone do realizacji przedmiotu umowy.

- 6) Odszkodowanie finansowe za ewentualne szkody powstałe w wyniku realizacji zadania w całości pokrywa Wykonawca.
- 7) Płatność za wykonanie usługi nastąpi przelewem, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT i potwierdzeniu wykonania zamówienia.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

18. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

