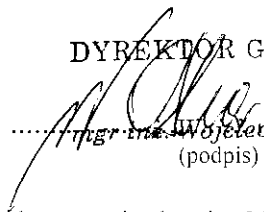


Malbork, dnia 2010-12-15

ZATWIERDZAM:

Wojciech Otko – Dyrektor Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Ul. Solskiego 1, 82-200 Malbork

DYREKTOR GZGKiM


.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2010-12-15

GZGKiM / 923 / 2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
Zamawiający: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Adres zamawiającego: Ul. Solskiego 1
82-200 Malbork

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Wywóz stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Malbork oraz budynku przy ul. Solskiego 1 w Malborku”

3. Zakres rzeczowy:

Wywóz stałych odpadów komunalnych z w/w wsi zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji zawierający szczegółowy harmonogram wywozu stałych odpadów komunalnych z poszczególnych wsi. Załącznik nr 1 stanowi integralną część specyfikacji.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 01 stycznia 2011 roku – 31 grudnia 2011 r.

6. Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych..

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 08:00 do 13:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego.
- Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:
p. Jadwiga Sikorska
Telefon: 55 / 647 27 48; Fax: 55 / 647 27 48
e-mail: gzgkim@gmina.malbork.pl

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

9. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ)
- Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 23 do SIWZ)
- Podpisany wzór umowy - przyjęcie warunków umowy bez zastrzeżeń (załącznik nr 4 do SIWZ)
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli dotyczy

Dodatkowo (nieobligatoryjnie):

- Oświadczenie dokonanej wizji lokalnej (załącznik nr 5 do SIWZ)

B) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze w formie wydruku, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

C) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

10. Sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

11. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w terminie do dnia **23.12.2010 r.** do godziny **8:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

12. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu **23.12.2010 r.** o godz. **9:30**.
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
 - c) Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
 - d) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu.
 - e) Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
 - f) Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

14. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) W formularzu należy podać ceny wykonania zamówienia, tj. ceny netto za:
 - 1.1) dotyczy odpadów nie segregowanych
 - za wywóz 1 m³ odpadów komunalnych gromadzonych w pojemnikach 1,1m³
 - za opróżnienie pojemnika 0,11-0,12 m³ z częstotliwością co 2 tygodnie (2,17x w m-cu)
 - za opróżnienie pojemnika 0,11-0,12 m³ z częstotliwością 1x w tygodniu (4,33 x w m-cu)Wyżej wymienione opłaty zawierają koszty dzierżawy i eksploatacji pojemników, w których gromadzone są odpady, koszty transportu, koszt przyjęcia odpadów na wysypisko i inne składniki cenotwórcze.
 - 1.2) dotyczy odpadów segregowanych (papier, szkło, plastik)
 - za opróżnienie pojemnika na odpady segregowane 1 x w m-cuWyżej wymienione opłaty zawierają koszty transportu, koszt przyjęcia odpadów na wysypisko i

inne składniki cenotwórcze (pojemniki są własnością Gminy)

- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w Art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych

15. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa netto za wywóz 1 m ³ stałych odpadów komunalnych (nie segregowane) gromadzonych w pojemnikach 1,1 m ³	85 %
2	Cena ryczałtowa netto za wywóz stałych odpadów komunalnych (nie segregowane) 1 x w tygodniu (4,33 x w m-cu) gromadzonych w pojemnikach 0,11 m ³ oraz w pojemnikach 0,12 m ³	5 %
3	Cena ryczałtowa netto za wywóz stałych odpadów komunalnych (nie segregowane) co 2 tygodnie (2,17x w m-cu) gromadzonych w pojemnikach 0,11 m ³ oraz w pojemnikach 0,12 m ³	5 %
4	Cena ryczałtowa netto za wywóz stałych odpadów komunalnych 1 x w m-cu, gromadzonych w pojemnikach na odpady segregowane (papier, szkło, plastik)	5 %

- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego, jako zgodne z wymogami i dokumentami prowadzonego postępowania
- 4) Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa. Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny i może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.
- 5) Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt
- 6) Kryteria wymienione w punktach 1, 2, 3 i 4 wyliczane będą wg algorytmów:

- 1)
$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 85 \%$$
- 2)
$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 5 \%$$
- 3)
$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 5 \%$$
- 4)
$$\frac{\text{cena najniższa} \times 100}{\text{cena oferty badanej}} \times 5 \%$$

Suma poszczególnych składników cenowych wskazuje wartość oferty (1 + 2 + 3 + 4 = wartość oferty).

- 7) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. posiada najniższą wartość oferty.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi

zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

16. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- 1) W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi, materiały i opłaty konieczne do wykonania przedmiotu umowy.
- 2) Płatność za wykonanie usługi nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT.

17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odwwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

18. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.