

ZARZĄDZENIE 12/2011
WÓJTA GMINY MALBORK

z dnia 25/03/2011 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do oceny i wyboru ofert na dostawę materiałów biurowych oraz środków czystości (II osobne części zamówienia) do pięciu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm., i art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Z dniem 25 marca 2011 r. powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. *Agnieszka Chomiuk-Ossowska - przewodniczący komisji*
2. *Krzysztof Mościcki - Członek komisji*
3. *Piotr Krzysztof Eichler - Członek komisji*

§ 2

Do zadań Komisji Przetargowej należy przeprowadzenie postępowania w sprawie zamówienia publicznego na dostawę materiałów biurowych oraz środków czystości (II osobne części zamówienia) do pięciu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

§ 3

Komisja Przetargowa działa w oparciu o regulamin pracy, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Przetarg na dostawę materiałów biurowych oraz środków czystości (II osobne części zamówienia) do pięciu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki”

1. Komisja przetargowa, zwana dalej „Komisją”, działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Malbork nr 12/2011 z dnia **25.03.2011 r.**
- 1.1 Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
- 1.2 Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który prowadzi posiedzenie oraz utrzymuje stały kontakt z Wójtem Gminy Malbork.
- 1.3 Do zadań Członków Komisji należy uczestnictwo w pracach Komisji.
- 1.4 Komisja pracuje na posiedzeniach.
- 1.5 W sprawach organizacyjnych nie dotyczących oceny złożonych ofert Komisja podejmuje uchwały większością głosów. W razie równości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego
- 2 Komisja dokona otwarcia ofert w dniu: **04.04.2011 r. o godz. 12.15, w siedzibie UG Malbork, pok. Nr 4.**
- 2.1 Przewodniczący Komisji rozpocznie otwieranie kopert złożonych ofert.
- 2.2 Po odczytaniu nazwy i adresu firmy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, Przewodniczący odkłada ofertę i przystępuje do otwierania pozostałych kopert sprawdzając i okazując stan zabezpieczenia /zamknięcia/ ofert.
- 2.3 Komisja przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia złożone przez oferentów.
- 2.5 Komisja zawiadamia oferentów o przewidzianym terminie zamknięcia przetargu.
3. Komisja dokonuje analizy złożonych ofert i określa ich ważność.
- 3.1 W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Komisją a oferentem negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 3.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 3.2 Komisja poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferentów, którzy złożyli oferty.
- 3.3 Komisja dokona wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o następujące kryteria i zasady wynikające z Warunków szczegółowych zamówienia:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto wykonania zamówienia – za miesiąc pracy	100%

- 3.4 Komisja dokona oceny punktowej ofert.
- 3.5 Opis sposobu wyliczenia punktów:
1) Cena brutto – 100%
Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.
Pozostałe ceny ofert przeliczone zostaną wg ustalonego algorytmu: $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$
- 3.6 Ilość otrzymanych punktów jest sumą iloczynów punktów otrzymanych za każde kryterium i jego wagi procentowej.
- 3.7 Protokół postępowania podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Malbork.
4. O wyborze oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, za podając informacje, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
- 4.1 W przypadku nie podpisania przez wybranego oferenta w wyznaczonym czasie umowy Zamawiający

zwróci się do kolejnego oferenta, który złożył drugą w kolejności najkorzystniejszą ofertę lub unieważnia postępowanie.

5. Komisja rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy.