



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przetarg na wyłonienie wykonawcy dostawy materiałów biurowych, środków czystości, oraz zabawek (III osobne części zamówienia) do pięciu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki”

CPV - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

CPV - 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

CPV - 39830000-9 Środki czyszczące

CPV - 37500000-3 Gry i zabawki, wyposażenie parków zabaw

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro, prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego.
Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza progu 14.000 euro.

§ 1.

Informacje wprowadzające

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych, a następnie w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Malbork na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.ugmalbork.mojbip.pl
2. Dane Zamawiającego
 - a) Nazwa: Gmina Malbork,
 - b) Adres siedziby: ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,
 - c) Tel./faks (55) 647 28 07,
 - d) Email do korespondencji w sprawie zamówienia: a.chomiuk@o2.pl
 - e) Adres strony internetowej: www.gmina.malbork.pl oraz www.ugmalbork.mojbip.pl
 - f) NIP 579-207-10-98.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Malbork.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego – jako nieobowiązkowe. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 EURO.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: wyłonienie wykonawcy dostawy materiałów biurowych, środków czystości oraz zabawek (III osobne części zamówienia) do pięciu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie



Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki.

2. Oferowane przez wykonawcę przedmioty zamówienia muszą w pełni odpowiadać określonym przez prawo polskie przepisom i normom w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania oraz muszą być dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Tym samym, wszystkie oferowane przedmioty zamówienia muszą posiadać, jeżeli wymagają tego przepisy prawa polskiego, właściwe atesty lub certyfikaty dopuszczenia ich do sprzedaży na terytorium RP.
3. Oferowane przedmioty zamówienia nie mogą zawierać składników, które mogłyby stanowić zagrożenie dla zdrowia człowieka w trakcie normalnego ich użytkowania, zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy i nieużywany.

§ 4.

Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: zamówienie wykonane zostanie w terminie **14 dni od daty podpisania umowy** z wykonawcą. Za wykonanie zamówienia rozumie się dostawę przedmiotu zamówienia do wskazanych przez zamawiającego punktów przedszkolnych. Punkty przedszkolne (pięć punktów) znajdują się na terenie Gminy Malbork, to jest w: **Szawałdzie, Cisach, Stogach, oraz do szkoły w Lasowicach Wielkich, oraz do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.** Do tych punktów na koszt wykonawcy nastąpi dostawa przedmiotu zamówienia.

§ 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawca obowiązany jest spełniać ogólne warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie uszczegóławiał warunków udziału w postępowaniu. Poprzestał na ogólnych warunkach sformułowanych w ustawie.

§ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp – wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – którego wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego,
3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom. Jeśli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje on w deklaracji sporządzonej przez niego (wg załączonego



do SIWZ wzoru), iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Niewypełnienie lub nie złożenie z ofertą deklaracji będzie równoznaczne dla Zamawiającego z nieskorzystaniem z podwykonawców.

§ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pani Agnieszka Chomiuk.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail zamawiającego: a.chomiuk@o2.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9.

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami § 6 niniejszej specyfikacji (ujęte już w treści formularza ofertowego).
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Oferta musi być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.
6. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, oraz powinny być ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
9. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na daną część lub złożenie oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:



11. Zaleca się umieszczenie oferty w jednym zapieczętowanym opakowaniu lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu wewnętrznym oraz w jednym nieprzejrystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym.
12. Na opakowaniu zewnętrznym powinny znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,
 - b) Nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) Napis: *„Oferta na dostawę ... (wpisać odpowiednio: materiałów biurowych cz. I zamówienia lub środków czystości – cz. II zamówienia lub zabawek cz. III zamówienia – w zależności od tego na którą część zamówienia wykonawca składa ofertę – może złożyć na wszystkie). Nie otwierać przed godz. **12:15 dnia 10.10.2011 r.**”*
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dokonane i oznaczone jak w § 10 ust. 12 oraz podpisane *„zmiana oferty złożonej na dostawę ... (wpisać odpowiednio: materiałów biurowych cz. I zamówienia lub środków czystości – cz. II zamówienia lub zabawek cz. III zamówienia – w zależności od tego na którą część zamówienia wykonawca składa ofertę). Nie otwierać przed godz. **12:15 dnia 10.10.2011 r.**”* lub *„wycofanie oferty złożonej na dostawę ... (wpisać odpowiednio: materiałów biurowych cz. I zamówienia lub środków czystości – cz. II zamówienia lub zabawek cz. III zamówienia – w zależności od tego na którą część zamówienia wykonawca złożył ofertę)”*. Złożenie oferty zmieniającej będzie równoznaczne z wycofaniem poprzednio złożonej oferty. W takim wypadku procedurze otwarcia ofert podlegać będzie wyłącznie oferta zmieniająca. Oferta poprzednio złożona zostanie Wykonawcy zwrócona.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: **do godz. 12:00 dnia 10.10.2011r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork - sekretariat na parterze budynku w Urzędzie Gminy Malbork.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **10.10.2011r. o godz. 12:15**, pokój nr 4.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

§ 12.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszt dostawy przedmiotów do miejsc wyznaczonych przez zamawiającego (punkty przedszkolne w Gminie Malbork, o których mowa wyżej).
3. Jeżeli wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto w ofercie słownie i cyfrowo, zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę dla danej części zamówienia.
6. Do oceny ofert brana będzie cena brutto, przedstawiona w formularzu ofertowym.



§ 13.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 100%**

Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu oceny ofert przez komisję przetargową i wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania zamówienia.

§ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy dostawę objętą umową, w szczególności nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - b) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji dostawy lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu całości zamówienia.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za zwłokę.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury (rachunku) jest jego siedziba.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W



- przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
11. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
 12. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na wypowiedzenie Umowy z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
 13. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenia, których wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
 14. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
 15. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
 16. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
 17. Jeśli po 14 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
 18. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany.
 19. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego.
 20. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w umowie (ofercie).
 21. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w umowie (ofercie).
 22. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
 23. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. W tym celu powinien należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas przewozu. Wykonawca ponosi też całkowitą odpowiedzialność za montaż przedmiotu zamówienia.
 24. W przypadku dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na wolny od wad w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wady. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia wady w formie pisemnej lub faksowej lub drogą elektroniczną – dane kontaktowe podane przez wykonawcę w ofercie.

§ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.



§ 18.

Informacja w sprawie składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19.

Informacja w sprawie zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 20.

Informacja w sprawie składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21.

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: a.chomiuk@o2.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1, 1a, 1b,
2. Kosztorys – załącznik nr 2,

Malbork, dnia 30.09.2011 r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Formularz ofertowy
„Część I zamówienia – dostawa materiałów biurowych”

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. Fax
E-mail
NIP

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest wyłonienie wykonawcy dostawy **materiałów biurowych (część I zamówienia)** do pięciu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, **oferuję całkowitą cenę brutto:**

Cena zł brutto, słownie: PLN

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ponadto przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Działając na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do żądania zamawiającego, wskazuję, że realizując zamówienie powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia¹:

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub odpis i pieczęć)

¹ Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas wpisuje w wykropkowanym polu formularza oferty, iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeśli wykonawca nie wypełni wykropkowanych pól, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1a Formularz ofertowy

Formularz ofertowy
„Część II zamówienia – dostawa środków czystości”

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. Fax
E-mail
NIP

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest wyłonienie wykonawcy dostawy środków czystości (część II zamówienia) do pięciu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, oferuję całkowitą cenę brutto:

Cena zł brutto, słownie: PLN

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Działając na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do żądania zamawiającego, wskazuję, że realizując zamówienie powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia²:

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub odpis i pieczęć)

² Jeżeli wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wówczas wpisuje w wykropkowanym polu formularza oferty, iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Jeśli wykonawca nie wypełni wykropkowanych pól, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1b Formularz ofertowy

Formularz ofertowy
„Część III zamówienia – dostawa zabawek”

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)

Adres siedziby

Tel. Fax

E-mail

NIP

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest wyłonienie wykonawcy dostawy **zabawek (część III zamówienia)** do pięciu punktów przedszkolnych w Gminie Malbork, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, **oferuję całkowitą cenę brutto:**

Cena zł brutto, słownie: PLN

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ponadto przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Działając na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do żądania zamawiającego, wskazuję, że realizując zamówienie powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia³:

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub odpis i pieczęć)



Załącznik nr 2 – kosztorys – odpowiednio dla cz. I, cz. II i cz. III

Zamówienie cz. I - materiały biurowe			
Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Łączna cena brutto
1)	Klej do papieru w sztyfcie, pojemność co najmniej 20 g, biały lub bezbarwny, przeznaczenie biurowe, z terminem ważności co najmniej 6 miesięcy od dnia dostawy, nie może być dostarczony wyschnięty	100 szt.	
2)	Paleta z farbami- akwarele liczba kolorów na palecie – co najmniej 10 w komplecie pędzelek do malowania, z pokrywką na paletę,	30 kompletów	
3)	Mazaki kolorowe z zatyczką, minimum 10 kolorów w opakowaniu (zestaw=10 mazaków)	30 zestawów	
4)	Plastelina kolorowa, minimum 6 kolorów w opakowaniu (6 kolorów to jeden komplet)	100 kompletów	
5)	Modelina kolorowa, minimum 6 kolorów w opakowaniu (6 kolorów to jeden komplet)	50 kompletów	
6)	Magnesy do tablic magnetycznych, średnica elementu magnetycznego co najmniej 20 mm, magnesy mają być kolorowe,	50 szt.	
7)	Blok techniczny biały, format A4 – co najmniej 20 kartek w bloku	100 bloków	
8)	Blok techniczny z kolorowymi kartkami, format A4 – co najmniej 20 kartek w bloku	100 bloków	
9)	Papier kolorowy samoprzylepny, format A4,	100 arkuszy	
10)	Kredki ołówkowe (do ostrzenia) Długość każdej kredki to co najmniej 15 cm Jedno opakowanie to co najmniej 12 szt. kredek Różne kolory w opakowaniu każdy komplet w osobnym opakowaniu,	30 opakowań	
11)	Kredki świecowe, co najmniej 6 kolorów w opakowaniu	30 opakowań	
12)	Markery permanentne czarne, zapewniające długą linię pisania, co najmniej 1500 m, uwaga: nie mogą być dostarczone wyschnięte,	25 szt.	
13)	Markery permanentne czerwone, zapewniające długą linię pisania, co najmniej 1500 m, uwaga: nie mogą być dostarczone wyschnięte,	10 szt.	
14)	Markery permanentne zielone, zapewniające długą linię pisania, co najmniej 1500 m, uwaga: nie mogą być dostarczone wyschnięte,	10 szt.	
15)	Markery permanentne niebieskie, zapewniające długą linię pisania, co najmniej 1500 m, uwaga: nie mogą być dostarczone wyschnięte,	5 szt.	



16)	Kredki pastelowe tłuste (olejne), co najmniej 12 kolorów kredek w opakowaniu	25 opakowań	
17)	Bibuła gładka – zeszyt formatu A4, zeszyt zawierać będzie co najmniej 60 kartek, 12 różnych kolorów kartek, przeznaczona do wykonania wycinanek i wyklejanek dla dzieci	100 zeszytów	
18)	Papier brystol biały, wymiary kartki brystolu to ok. 1m/1m	75 arkuszy	
19)	Kolorowy brystol – wymiary kartki brystolu to ok. 1m/1m, różne kolory,	100 arkuszy	
20)	Farby do malowania palcami Każdy komplet farb zawiera 5 różnych kolorów – każdy komplet to co najmniej 5 litrów – po co najmniej jednym litrze danego koloru (5 różnych kolorów).	25 kompletów	
21)	Kredki do malowania twarzy, minimum 6 kolorów w opakowaniu,	25 opakowań	
22)	Klej z brokatem, co najmniej 18 ml pojemności	50 szt.	
23)	Wycinanki samoprzylepne – zeszyt papierów kolorowych formatu A4, 8 kolorów (komplet), błysk	75 kompletów	
24)	Pędzelki średnie do malowania	50 szt.	
25)	Szpilki biurowe, standardowe, minimum 50 szpilek w opakowaniu	25 opakowań	
26)	Taśma klejąca 18mm/30m, przezroczysta, zastosowanie biurowe, wykonana z polipropylenu	50 szt.	
27)	Taśma dwustronnie klejąca, około 38 mm x 5 m	25 szt.	
28)	Koperty kolorowe, format C6, rozmiar około 114x162	100 szt.	
29)	Temperówka do ostrzenia ołówków, kredek, standardowa	25 szt.	
30)	Gumka do ścierania ołówka, około 40 mm długości	25 szt.	
31)	Wykałaczki długie, co najmniej 50 szt. w komplecie,	25 kompletów	
32)	Wykałaczki krótkie, co najmniej 50 szt. w komplecie, długość około 50 mm	25 kompletów	
33)	Pinezki „kołeczki” do tablic korkowych (20 szt. w opakowaniu), z plastikowym uchwytem	20 opakowań	
34)	Kalki papierowe – gramatura około 115 g, format A4	50 arkuszy	
35)	Papier szary, format arkusza około 70 cm x 92 cm	100 arkuszy	
36)	Masa mocująca wielokrotnego użycia – do mocowania plakatów, kartek itp., co najmniej 50 gram to jedna masa (szt.)	15 szt.	
37)	Długopisy zwykłe, z zatyczką, niebieskopiszące	25 szt.	
38)	Nożyczki – długość w przedziale 20 – 24 cm, ergonomiczny uchwyt pokryty masą z tworzywa sztucznego – jeden z otworów uchwytu o owalnym kształcie na około 2-3 palce, ostrze ze stali nierdzewnej	10 szt.	
39)	Teczka z gumką, kartonowa, z grubszego i sztywniejszego kartonu, umożliwiającą wkładanie do niej dokumentów formatu A4, gramatura kartonu około 350 g/m2, papier z zewnątrz lakierowany, trzy wewnętrzne skrzydła zapobiegające wypadaniu dokumentów, zamykana na dwie	50 szt.	



	narożne gumki		
40)	Bibuła gładka z nadrukiem, np. kropki, zebra, krowa, wymiary około 25x37 cm, pakowane po min. 10 arkuszy jako komplet	10 kompletów	
41)	Styropianowe kształty do malowania lub dekoracji dla dzieci, np. kulka, jajka, etc.	50 szt.	
42)	Farby do malowania na szkło, co najmniej 6 kolorów w opakowaniu,	25 opakowań	
43)	Tusz do drukarki HP Deskjet 5940 czarny + kolory (komplet to czarny + kolory)	3 komplety	
44)	Papier do drukarki biały, format A4, 80g/m2, biały, przeznaczony do drukarek, kserokopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych	50 ryz	
45)	Segregator „gruby” 75 mm, niebieski lub granatowy, z wewnętrzną dźwignią z dociskaczem, z otworem na palec i etykietą umożliwiającą opisywanie segregatora na „czołowej stronie”	20 szt.	
46)	Papier naklejkowy, format A4, różne kolory	100 arkuszy	
47)	Skoroszyt zaczepiany miękki – koniecznie z miękkiego, niełamliwego tworzywa sztucznego, z wąsami wewnątrz, przód okładki przezroczysty (może być matowy)	100 szt.	
48)	Koszulki „zwykłe” groszkowe na dokumenty z perforacją umożliwiającą wpinanie do segregatora, 48 Mic, format A4, bezbarwne, opakowanie to 100 szt.	5 opakowań	
49)	Przekładki kartonowe do segregatora, kolor czerwony i niebieski, przedziurkowane, wymiary około 240x105 mm	100 przekładek	
50)	Płyty DVD-R	25 szt.	
51)	Płyty CD-R	25 szt.	
52)	Spinacze biurowe – kolorowe, co najmniej 50 szt. spinaczy w opakowaniu	20 opakowań	
53)	Zszywki uniwersalne 24/6, w opakowaniu co najmniej 1000 zszywek	10 opakowań	
54)	Klipy do dokumentów, wykonane z metalu, duża sprężystość, dwa rodzaje szerokości – około 50 mm oraz około 32 mm – ilość po połowie	50 szt.	

UWAGA: cena w ofercie to cena za całość asortymentu (ryczałtowa), o którym mowa w siwz dla danej części zamówienia, zaś kosztorys ma jedynie charakter informacyjny. Pomyłka w obliczeniach kosztorysowych ma ten skutek, że wykonawca i tak zobowiązuje się do realizacji zamówienia (dostawy przedmiotu zamówienia co do rodzaju i ilości określonych w SIWZ) za cenę brutto określoną w ofercie.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Część II zamówienia – środki czystości			
Lp.	nazwa asortymentu	Ilość	łączna cena brutto
1.	Pasty do zębów (owocowe) dla dzieci w wieku 3 – 5 lat w tubce	20 tubek	
2.	Papier toaletowy – 3-warstwowy, biały, 10 sztuk to komplet	50 kompletów	
3.	Ręczniki papierowe – dopuszczone do kontaktu z żywnością – 2-warstwowe, opakowanie zawierające min. 4 sztuki	50 opakowań	
4.	Płyn do WC , uniwersalny – min. 700 ml	10 sztuk	
5.	Płyn uniwersalny do mycia podłóg – 5 L -	10 sztuk	
6.	Płyn do mycia okien – 750 ml -	5 sztuk	
7.	Mydło w płynie zapachowe – 5 L –	15 sztuk	
8.	Worki na śmieci - 60 L pakowane po 50 sztuk – (50 szt. – opakowanie)	30 opakowań	
9.	Worki na śmieci - 20 L pakowane po 50 sztuk – (50 szt. to opakowanie)	30 opakowań	
10.	mop na trzonku drewnianym + wiadro z uchwytem i wyciskarką	5 kompletów	
11.	Miotła (na długim trzonku drewnianym) + szufelka	5 kompletów	
12.	Mleczko do czyszczenia ceramicznych urządzeń sanitarnych, pojemność co najmniej 400 ml	10 sztuk	
13.	Worki do odkurzacza typ: s-bag. (1 komplet to 5 szt.)	5 kompletów	
14.	Płyn do mycia naczyń - 5 L	10 sztuk	
15.	Ścierki uniwersalne do czyszczenia okien, luster, podłóg, kuchni, mebli	25 sztuk	
16.	Płyn do mycia dywanów – 5 L	5 sztuk	
17.	Szczotka do mycia i czyszczenia, duża	5 sztuk	
18.	Gąbki do mycia naczyń, pakowane po 5 sztuk (5 szt. to komplet)	10 kompletów	
19.	Chusteczki higieniczne (w kartonikach), pakowane po 100 sztuk	50 kompletów	
20.	Chusteczki nawilżane, dla dzieci, pakowane po 100 sztuk	25 kompletów	
21.	Rękawiczki gumowe rozmiar S, posiadające atest PZH lub równoważny, przeznaczone do prac gospodarczych i porządkowych oraz zabiegów kosmetycznych, pakowane po 10 par (komplet)	5 kompletów	
22.	Obrusy papierowe	20 sztuk	
23.	Środek do czyszczenia mebli, w aerozolu, min. 400 ml	5 sztuk	

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UWAGA: cena w ofercie to cena za całość asortymentu (ryczałtowa), o którym mowa w siwz dla danej części zamówienia, zaś kosztorys ma jedynie charakter informacyjny. Pomyłka w obliczeniach kosztorysowych ma ten skutek, że wykonawca i tak zobowiązuje się do realizacji zamówienia (dostawy przedmiotu zamówienia co do rodzaju i ilości określonych w SIWZ) za cenę brutto określoną w ofercie.



Część III zamówienia – zabawki			
Lp.	Nazwa asortymentu	Ilość	Łączna cena brutto
1.	antyramy wymiary około 75cm/55cm,	25 sztuk	
2.	Termometr zewnętrzny, z uchwytem do mocowania na zewnątrz np. okna	5 sztuk	
3.	Szarfy gimnastyczne do zabaw ruchowych, różne kolory, wymiary obwód około 120cm, a szerokość około 4cm	47 sztuk	
4.	Woreczki gimnastyczne do zabaw ruchowych, różne kolory, różne kolory, wymiary około 9x12cm.	47 sztuk	
5.	Krążki gimnastyczne o różnych kolorach, średnica w granicach 20 – 25 cm, mogą być nieco większe/mniejsze	47 sztuk	
6.	Laski do ćwiczeń gimnastycznych, długość co najmniej 1 metr	47 sztuk	
7.	Chusta animacyjna 3 metrowa, trwała i odporna na czynniki zewnętrzne, jako pomoc edukacyjno-animacyjna. Chusta wykonana jest z materiału, zszyta z kolorowych trójkątów, wykończona taśmą z uchwytami.	5 sztuk	
8.	Mozaika geometryczna to pomoc dla przedszkolaków - można z niej układać różne ciekawe kompozycje. Kolorowe elementy mozaiki - figury geometryczne, mogą służyć utrwalaniu kolorów, można je również składać jak orgiami Dziecko ma do wyboru 3 kształty: kwadrat, trójkąt i romb, z których może ułożyć dowolne wzór Komplet to co najmniej 26 elementów	5 kompletów	
9.	Lalki z tworzywa sztucznego, ruchome kończyny, które można ubierać w ubranka, standardowo już ubrane w jakieś ubranka + dodatkowy komplet wymiennych ubranek w rozmiarze dla tej lalki – taki zestaw to komplet, wysokość lalki co najmniej 25 cm	10 kompletów	
10.	Zestaw narzędzi dla dzieci, narzędzia plastikowe, w zestawie minimum 5 elementów, np. młotek, piła, miara, śrubokręt, obcęgi, klucz francuski itp.	10 kompletów	
11.	samochód zabawka samochód ma być różnokolorowy, samochód ma być duży, a więc o długości co najmniej 20 cm wykonany z tworzywa sztucznego dla dziecka w wieku przedszkolnym	10 sztuk	



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12.	Kręgle do gry dla dzieci, w zestaw wejdzie: dwie kule do kręgli „zabawkowych” + 10 kręgli, mogą być z drewna lub tworzywa sztucznego, wysokość kręgla co najmniej 25 cm	5 kompletów	
13.	Klocki duże plastikowe, co najmniej 35 sztuk klocków w komplecie, przeznaczenie dla dzieci 3-6 lat	5 kompletów	
14.	klocki wykonane z tworzywa sztucznego, tzw. do skręcania (np. śrubami), do zabawy dla dzieci 3-6 lat, klocki muszą być kolorowe, konstrukcyjne przystosowane do skręcania (np. śrubami) tworzące obiekt, budowlę, pojazd etc., komplet to minimum 150 elementów	5 kompletów	
15.	Książeczki dla dzieci z krótkimi opowiadaniem, różne, dla dzieci 3-6 lat, ma więc być wiek przedszkolny	50 sztuk	
16.	Gry "stolikowe" typu >> planszowe, memory itp. dla dzieci 3-6 lat,	15 kompletów	
17.	Balony do nadmuchiwanie, różne kolory w komplecie, pakowane po minimum 50 sztuk (50 szt. jako komplet),	20 kompletów	
18.	Sklep zabawkowy dla dzieci (w zestawie co najmniej: zabawkowa kasa fiskalna, zabawkowe artykuły do sprzedaży, plastikowe warzywa, owoce itp.)	5 kompletów	
19.	Zabawki do piaskownicy, plastikowe, kolorowe (w zestawie minimum: wiaderko, łopatką, grabki, 3 foremki)	15 zestawów	
20.	Puzzle Grupa wiekowa adresatów puzzli: 3 – 6 lat, liczba elementów dla jednej układanki („obrazka”) puzzli to co najmniej 50,	15 kompletów	

UWAGA: cena w ofercie to cena za całość asortymentu (ryczałtowa), o którym mowa w siwz dla danej części zamówienia, zaś kosztorys ma jedynie charakter informacyjny. Pomyłka w obliczeniach kosztorysowych ma ten skutek, że wykonawca i tak zobowiązuje się do realizacji zamówienia (dostawy przedmiotu zamówienia co do rodzaju i ilości określonych w SIWZ) za cenę brutto określoną w ofercie.