



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Przetarg na wyłonienie wykonawcy usługi przygotowywania posiłków (catering) dla dzieci w wieku przedszkolnym, wraz z dostawą ich do punktów przedszkolnych, w ramach projektu pn. Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”

CPV - 55322000-3 – usługi gotowania posiłków
CPV - 55321000-6 - usługi przygotowywania posiłków
CPV - 55521200-0 - usługi dowożenia posiłków
CPV - 55520000-1 - usługi dostarczania posiłków

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 euro, prowadzone jest trybie przetargu nieograniczonego.
Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia przekracza próg 14.000 euro.

§ 1.

Informacje wprowadzające

1. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Biuletynu Zamówień Publicznych, a następnie w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Gminy Malbork na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.ugmalbork.mojbip.pl
2. Dane Zamawiającego:
 - a) Nazwa: Gmina Malbork,
 - b) Adres siedziby: ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,
 - c) Tel./faks (55) 647 28 07,
 - d) Email do korespondencji w sprawie zamówienia: promocja@gmina.malbork.pl
 - e) Adres strony internetowej: www.gmina.malbork.pl oraz www.ugmalbork.mojbip.pl
 - f) NIP 579-207-10-98.
3. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Malbork.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji, Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.
 - e) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę, albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

§ 2.

Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 193.000 EURO.

§ 3.

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** wyłonienie wykonawcy usługi przygotowywania posiłków (catering) dla dzieci w wieku przedszkolnym, wraz z dostawą ich do punktów przedszkolnych, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i



kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

2. Łączna liczba dzieci z wszystkich przedszkoli w wieku 3-5 lat każdego dnia: **48 dzieci (+ ; - 10 osób)**.
3. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę dzieci objętych usługą cateringu, to znaczy, że rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie rozliczeń **dostarczonych posiłków i złożonych zamówień** co do ilości posiłków na dany dzień/dni. Wykonawca składając ofertę oświadcza, iż nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu zamówienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy mniejszej ilości posiłków niż wynikałoby to z przyjętego przez Zamawiającego szacunku.
4. **UWAGA:** Koszt wyżywienia jednego dziecka brutto nie może przekraczać kwoty 350,00 złotych miesięcznie przy założeniu, że liczba dzieci wyniesie 48 (jeżeli dzieci będzie więcej, tj. +; - 10 osób - koszt ten proporcjonalnie ulegnie zmniejszeniu).
5. Zestaw dzienny przypadający na jedno dziecko to śniadanie, oraz obiad dwudaniowy (zupa, drugie danie z surówką + sok lub napój lub kompot), oraz podwieczorek.
6. Zajęcia z dziećmi w przedszkolach odbywać się będą w dniach od poniedziałku do piątku, a więc i posiłki muszą być dostarczane w dniach od poniedziałku do piątku,
7. Jadłospis układany będzie przez Wykonawcę **cyklicznie** na okres najbliższych 10 dni i dostarczany Zamawiającemu (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) do wcześniejszego zatwierdzenia, przy czym wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego będą uwzględniane przez wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić ilość posiłków zgodną z zapotrzebowaniem złożonym na dany dzień przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego **do godz.18.00 dnia poprzedzającego wydanie posiłku (najlepiej telefonicznie)**, z uwzględnieniem próbek posiłków przechowywanych przez Wykonawcę.
9. Wykonawca gwarantuje, że przygotowanie posiłków będzie przeprowadzane zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U z 2006 r. Nr 171, poz. 1225),
10. Posiłki Wykonawca dostarczał będzie do wszystkich przedszkoli na własny koszt, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości i higieny przewożonych potraw - posiłki mają być dostarczane w pojemnikach przystosowanych do kontaktu z żywnością (posiadające atesty),
11. Posiłki należy dostarczać w pojemnikach zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić około 75 °C, drugiego dania około 65 °C, płynów około 80 °C, a maksymalna temperatura produktów zimnych (np. sałatki) około 15 °C,
12. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania z każdego dnia próbek żywnościowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
13. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z normami HACCP,
14. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług żywienia na zastawie ceramicznej, albo też zamawiający dopuszcza naczynia jednorazowe (ważna jest wówczas ich sterylność),
15. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia sztućców (noże, łyżki, widelce, łyżeczki) bądź to metalowych lub plastikowych, oraz serwetek papierowych. Wykonawca zobligowany będzie zapewnić naczynia jednorazowe wysokiej jakości.
16. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do estetycznego podawania posiłków,
17. Wymagane jest dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego (przedszkola utworzone w ramach projektu) o ustalonych godzinach, tj.:
 - 8.30 - 9.30 - dostawa śniadania do każdego z przedszkoli lub wykonanie śniadania z półproduktów dostarczonych w termosach,



- 12.00 - 13.00 - dostawa i wydanie obiadu dwudaniowego i podwieczorku do każdego przedszkola.
Wykonawca zobowiązany jest do zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych.
Zamawiający dopuszcza przesunięcie godzin dostarczania posiłków w zależności od godzin otwarcia punktu przedszkolnego, o czym oczywiście wykonawca powiadomiony byłby z odpowiednim wyprzedzeniem. Dodatkowo Wykonawca może zwrócić się z prośbą o przesunięcie godzin dostarczenia posiłków podając uzasadniony powód dla wprowadzonej zmiany.
- 18. Wykonawca musi dysponować pojazdem posiadającym wymagane prawem zgody na transport produktów żywienia, spełniający wymagane normy sanitarne,
- 19. Dostarczane posiłki muszą być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, przygotowane zgodnie z zasadami żywienia dzieci, smaczne i atrakcyjne pod względem organoleptycznym. Urozmaicenie posiłków musi dotyczyć: doboru posiłków, barwy, smaku i zapachu, konsystencji, sposobu przyrządzania potraw,
- 20. Przy planowaniu posiłków należy uwzględnić zlecaną wartość energetyczną dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uwzględnić normy produktów każdej z grup, należy także brać pod uwagę wartość odżywczą przygotowanych posiłków,
- 21. Liczba posiłków może być znacznie niższa w okresie świąt, w tym Świąt Wielkanocnych, itp.,
- 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli realizacji usługi, w tym w szczególności w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego pod względem wagowym, czy też w zakresie podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych posiłków,
- 23. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej, stąd też Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się ewentualnym kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.

Zestaw posiłków stanowi przemiennie (chodzi o to, by dzieci nie „znudziły się” stale tym samym menu):

Śniadanie:

Naprzemiennie: **albo** zupa mleczna (250 ml) lub potrawy mleczne lub mleko-pochodne (250 ml lub 250 gram – kwestia konsystencji) i kanapki (co najmniej 2 kanapki na dziecko), **albo** kanapki (co najmniej po 3 kanapki na dziecko – jedna kanapka - połówka przeciętnej wielkości kromki chleba,) + **herbata** (250 ml). Kanapki powinny być sporządzone z użyciem zróżnicowanego pieczywa (chleb pszenny, chleb razowy, żytni, bułka pszenna itp.) z urozmaiconą zawartością, a więc zawierać ser, jajko, wędliny, warzywo, a więc: pomidor i/lub ogórek, względnie inne warzywa, oraz powinny zawierać przyprawy do smaku (sól, pieprz, etc.).

Zamawiający dopuszcza włączenie do katalogu posiłków podawanych na śniadanie dodatkowych dań po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.

Obiad:

Naprzemiennie:

- albo zupa (250 ml) + drugie danie: ziemniaki lub ryż lub makaron lub kasza (150g) lub pyzy (200g), mięso (70 g) lub ryba (100 g) lub kotlet z jajka (80 g) lub gołąbek z sosem (150 g) lub gulasz mięsny (150 g) lub bigos (200g) + surówka (70 g) lub warzywa gotowane (100 g), + sok lub napój lub kompot (ok. 250 ml),
- albo zupa (250 ml) + drugie danie (200 g), tj. naleśniki z dodatkiem (np. owoce, ser itp.) lub pierogi z nadzieniem lub racuchy ze śmietaną lub placki ziemniaczane (z dodatkiem) lub łazanki. + sok lub napój lub kompot (ok. 250 ml).



Zamawiający dopuszcza włączenie do katalogu posiłków obiadowych dodatkowych dań po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.

Podwieczorek:

➤ Dla każdego dziecka deser mleczny (około 120 gram), lub owoce i warzywa (w tym sezonowe) lub jogurt, lub drożdżówka (ok. 90gram), lub pączek (ok. 70 gram), lub inna słodka bułka (około 80 gram), lub kawałek ciasta (około 120 gram), + herbata lub napój mleczny lub sok lub kompot (ok. 200 ml) lub woda mineralna (około 250 ml) - te „dania” w ramach podwieczorku będą serwowane na przemian w różne dni.

Zamawiający dopuszcza włączenie do katalogu posiłków podawanych na podwieczorek dodatkowych dań po uprzednim uzgodnieniu i akceptacji Zamawiającego.

§ 4.

Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi: usługa świadczona będzie od dnia podpisania umowy z Wykonawcą. Planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia 20.01.2011 r. do dnia 30.06.2011 r., przy założeniu świadczenia usługi cateringu w dniach od poniedziałku do piątku przez cały ten okres.

UWAGA: termin rozpoczęcia realizacji usługi może się ewentualnie przesunąć z uwagi na trwającą procedurę przetargową - termin zakończenia realizacji usługi cateringu pozostaje jednak bez zmian. Liczba dni, więc siłą rzeczy może ulec zmniejszeniu.

Szacowana ilość dni świadczenia usługi: 113 dni.

Miejsce wykonania usługi: posiłki dowożone będą przez wykonawcę, i na jego koszt, do utworzonych w ramach projektu punktów przedszkolnych na terenie Gminy Malbork, tj. do świetlic wiejskich w: Szawałdzie, Cisach, Stogach, oraz do szkoły w Lasowicach Wielkich, oraz do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

§ 5.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wiedza i doświadczenie

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowywaniu dla odbiorcy posiłków (co najmniej 20 śniadań oraz co najmniej 20 obiadów) oraz dostarczaniu (dowozie) do odbiorcy tych przygotowanych posiłków o ustalonych z odbiorcą porach dnia, w przy czym usługa ta musiała być wykonywana w dniach od poniedziałku do piątku przez cały okres co najmniej 2 miesiące.

§ 6.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz dokumentów na potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp – wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego,
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) Oświadczenia Wykonawcy, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp – którego wzór stanowi załącznik do SIWZ – element formularza ofertowego,
3. **UWAGA:** Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca obowiązany jest wskazać Zamawiającemu, którą część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom. Jeśli Wykonawca nie zamierza powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcom, wpisuje on w deklaracji sporządzonej przez niego (wg załączonego do SIWZ wzoru), iż nie powierzy wykonania części zamówienia podwykonawcom. Niewypełnienie lub nie złożenie z ofertą deklaracji będzie równoznaczne dla Zamawiającego z nieskorzystaniem z podwykonawców.

§ 7.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Pan Jacek Kita
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail zamawiającego: promocja@gmina.malbork.pl).
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

§ 8.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9.

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10.

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca obowiązany jest dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami § 6 niniejszej specyfikacji.
3. Formularz ofertowy oraz pozostałe załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, najlepiej pismem komputerowym lub inną czytelną i trwałą techniką, oraz powinna być podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszelkie dokumenty sporządzane przez wykonawcę oraz oświadczenia stanowiące załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela.



6. Poprawki w treści oferty powinny być naniesione poprzez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisane przez Wykonawcę (upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).
7. Zaleca się, by wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty, oraz powinny być ponumerowane.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty:

11. Zaleca się umieszczenie oferty w jednym zapieczętowanym opakowaniu lub w inny trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu wewnętrznym oraz w jednym nieprzejrystym, szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu zewnętrznym.
12. Na opakowaniu zewnętrznym powinny znajdować się następujące oznaczenia:
 - a) Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork,
 - b) Nazwa i adres Wykonawcy,
 - c) Napis: „*Oferta na usługę cateringu – poddziałanie 9.1.1 PO KL. Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 18.01.2011 r.*”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być dokonane i oznaczone jak w § 10 ust. 12 oraz podpisane „*zmiana oferty złożonej na usługę cateringu – poddziałanie 9.1.1 PO KL. Nie otwierać przed godz. 12:15 dnia 18.01.2011 r.*” lub „*wycofanie oferty złożonej na usługę cateringu – poddziałanie 9.1.1 PO KL.*”. Złożenie oferty zmieniającej będzie równoznaczne z wycofaniem poprzednio złożonej oferty. W takim wypadku procedurze otwarcia ofert podlegać będzie wyłącznie oferta zmieniająca. Oferta poprzednio złożona zostanie Wykonawcy zwrócona.
14. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Termin składania ofert: **do godz. 12:00 dnia 18.01.2011 r.** Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork - sekretariat na parterze budynku w Urzędzie Gminy Malbork.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.01.2011 r. o godz. 12:15**, pok. nr 4.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioszek.

§ 12.

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszt produktów niezbędnych do przygotowania posiłków, koszt przygotowania posiłków, ich zapakowania, koszt zapewnienia sztuców, zastawy stołowej i naczyń, przechowywania żywności i jej transportu do punktów przedszkolnych, czy odbioru odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Jeżeli wykonawca napisze rozbieżnie cenę brutto w ofercie słownie i cyfrowo, zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest cena brutto napisana słownie.



4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

§ 13.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający, dokonując wyboru spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, będzie kierował się niżej podanym kryterium i jego wagą:

Nazwa kryterium – waga – **Cena 100%**

Oferta, która będzie przedstawiała najniższą cenę, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 14.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Po dokonaniu oceny ofert przez komisję przetargową i wyłonieniu oferty najkorzystniejszej z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający zaprosi Wykonawcę do swojej siedziby celem podpisania umowy i szczegółowego uzgodnienia terminu i sposobu wykonywania usługi.

§ 15.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia zabezpieczania należytego wykonania umowy.

§ 16.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Stronom przysługuje 30 dniowy okres wypowiedzenia umowy.
2. W każdym przypadku umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.
3. Zamawiający będzie upoważniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługi objęte umową, w szczególności nie dowozi posiłków w wyznaczonych terminach, lub nie stosuje się do uzasadnionych uwag Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zleca wykonanie zadań będących przedmiotem niniejszej umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi lub nie kontynuuje jej pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi i nie realizuje jej przez okres dłuższy, niż 2 dni.
4. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy do 14 (czternastego) dnia następnego miesiąca, po wykonaniu zleconych usług cateringu w miesiącu i otrzymaniu przez Zamawiającego faktury (rachunku) pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu (wynagrodzenie może być wypłacane z opóźnieniem a Wykonawca nie będzie rościł z tego tytułu prawa do odsetek). Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę dzieci objętych usługą cateringu, to znaczy że rozliczenia finansowe z Wykonawcą będą odbywały się w miesięcznych okresach rozliczeniowych (faktura miesięczna) na podstawie rozliczeń **dostarczonych posiłków i złożonych zamówień** co do ilości posiłków na dany dzień/dni.
5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, iż nie będzie miał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z tytułu zamówienia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania niniejszej Umowy mniejszej ilości posiłków niż wynikałoby to z przyjętego przez Zamawiającego szacunku.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do nie naliczania odsetek za zwłokę.
7. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury (rachunku) jest jego siedziba.



8. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do poddania się kontrolom w zakresie wykonania przedmiotu umowy dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione w tym zakresie podmioty. Wykonawca zapewnia wszystkim podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym, prawo wglądu w dokumenty papierowe i elektroniczne dotyczące niniejszej umowy, w tym dokumenty finansowe. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie każdej z instytucji wskazanej w zdaniu pierwszym wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących niniejszej umowy.
10. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac będących przedmiotem umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody zamawiającego. Za ewentualne działanie lub zaniechanie osób trzecich, Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe na skutek działań wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
11. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wynagrodzenie współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Strony zobowiązują się do traktowania wszystkich danych, informacji i Dokumentacji Projektu, które zostały im udostępnione podczas realizacji niniejszej Umowy i które zostały oznaczone jako poufne lub ich poufny charakter powinien być oczywisty dla osoby działającej w dobrej wierze, jako ściśle poufnych i nie przekazywania ich innym osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która je udostępniła.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
15. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.
16. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z niniejszej Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na wypowiedzenie Umowy z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.
17. Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenia, których wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
18. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.
19. W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy.
20. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne wszelkich materialnych rezultatów wykonywanych przez siebie usług.
21. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów usługi będącej przedmiotem umowy z opisem przedmiotu Umowy.
22. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi, a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.



23. Jeśli po 14 dniach od rozpoczęcia bezpośrednich negocjacji, Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
24. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany.

Warunki zmiany umowy:

25. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy polegającą na zmianie miejsca dostawy posiłków, jeżeli uległaby zmianie lokalizacja punktów przedszkolnych np. na placówki w innych sołectwach, przy czym nie ulegnie zmianie sam obszar lokalizacji punktów przedszkolnych w tym sensie, że punkty przedszkolne zlokalizowane będą nadal na obszarze Gminy Malbork.
26. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin świadczenia dostawy posiłków, jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką realizacji projektu, lub potrzebami stron. Na zmianę godzin dostawy posiłków muszą wyrazić zgodę obie strony, tj. zamawiający i wykonawca.
27. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przez wykonawcę nieco innego menu, zbliżonego do zaproponowanego przez zamawiającego, i o zbliżonej gramaturze, jeżeli z taką propozycją wystąpi wykonawca, a menu to uzyska aprobatę samych zainteresowanych, czyli dzieci przedszkolnych, i pisemną aprobatę samego zamawiającego.
28. Zamawiający założył, że rozpoczęcie świadczenia usługi rozpocznie się dnia 20.01.2011 r. Zamawiający dopuszcza jednak, że świadczenie usługi może się opóźnić z przyczyn związanych z procedurą przetargową.

§ 17.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga. Zasady i warunki ich wnoszenia określa wspomniany dział VI ww. ustawy.

§ 18.

Informacja w sprawie składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

§ 19.

Informacja w sprawie zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

§ 20.

Informacja w sprawie składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

§ 21.

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia

Adres poczty elektronicznej w sprawie zamówienia: promocja@gmina.malbork.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Wzór wykazu – wiedza i doświadczenie - załącznik Nr 2.

Malbork, dnia 11.01.2011r.

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy

Formularz ofertowy

„Przetarg na wyłonienie wykonawcy usługi przygotowywania posiłków (catering) dla dzieci w wieku przedszkolnym, wraz z dostawą ich do punktów przedszkolnych, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”

Dane Wykonawcy:

Nazwa (firma)
Adres siedziby
Tel. Fax
E-mail

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, którego przedmiotem jest wyłonienie wykonawcy usługi przygotowywania posiłków (catering) dla dzieci w wieku przedszkolnym, wraz z dostawą ich do punktów przedszkolnych, w ramach projektu pn. „Baśniowe zakątki – punkty przedszkolne w Gminie Malbork” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej, **oferuję całkowitą szacunkową cenę brutto:**

Cena zł brutto, słownie: PLN

Sumę tę uzyskałem z następującego obliczenia:

1.	Cena za jedno śniadanie wynosi:	 zł brutto
2.	Cena za jeden obiad dwudaniowy wynosi:	 zł brutto
3.	Cena za jeden podwieczorek wynosi:	 zł brutto,
4.	Suma cen jednostkowych brutto za śniadanie, oraz obiad dwudaniowy oraz podwieczorek (wiersze 1 + 2 + 3):	 zł brutto
5.	Suma cen jednostkowych brutto za śniadanie, oraz obiad dwudaniowy oraz podwieczorek x 48 osób¹ x 113 dni świadczenia usługi	 zł <u>Cena ta stanowi całkowitą szacunkową cenę brutto</u>

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

¹ UWAGA: na etapie realizacji zamówienia może być +/- 10 osób, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, jednak do oceny ofert należy przyjąć liczbę zgodną z projektem – 48 osób.



Ponadto przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Działając na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, stosownie do żądania zamawiającego, wskazuję, że realizując zamówienie powierzę podwykonawcom następującą część zamówienia²:

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy lub odpis i pieczęć)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach

Europejskiego Funduszu Społecznego

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik Nr 2

Wiedza i doświadczenie – wykaz

UWAGA: Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie – wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przygotowywaniu dla odbiorcy posiłków (co najmniej 20 śniadań oraz co najmniej 20 obiadów) oraz dostarczaniu (dowozie) do odbiorcy tych przygotowanych posiłków o ustalonych z odbiorcą porach dnia, w przy czym usługa ta musiała być wykonywana w dniach od poniedziałku do piątku przez cały okres co najmniej 2 miesiące.

Lp.	Wpisać okres realizacji usługi od kiedy do kiedy..... UWAGA: w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym krótszym okresie	Wpisać ilość miesięcy realizacji tej usługi UWAGA: musi być co najmniej 2 miesiące	Czy usługa wykonywana była w dniach od poniedziałku do piątku? Wpisać TAK lub NIE	Czy usługa obejmowała przygotowywanie posiłków (co najmniej 20 śniadań oraz co najmniej 20 obiadów)? Wpisać TAK lub NIE	Czy usługa obejmowała dostarczanie (dowóz) do odbiorcy tych przygotowanych posiłków o ustalonych z odbiorcą porach dnia? Wpisać TAK lub NIE	Nazwa odbiorcy usługi Adres odbiorcy usługi
1						

Uwaga: do usługi ujętej w wykazie należy załączyć dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi).

.....
Podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela