

UCHWAŁA NR VII/55/2011
RADY GMINY MALBORK
z dnia 27 maja 2011 roku

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym.

Na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2009, Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) oraz art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) – Rada Gminy uchwala co następuje :

§ 1

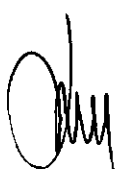
Uchwała niniejsza określa :

1. szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania oraz odraczania spłaty i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Malbork i podległym jej jednostkom
2. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną
3. organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg
4. umorzenia stosowane z urzędu w przypadkach i na warunkach określonych w § 4 i 5

§ 2

Ilekroć w Uchwale mowa jest o:

1. **decyzji** – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnej, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty,
2. **należności (należności pieniężnej)** – rozumie się przez to należność główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Malbork lub jej jednostkom podległym wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – ich sumę,
3. **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej
4. **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania
5. **uldze** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przysługujących Gminie Malbork lub jej jednostkom podległym
6. **przeciętnym wynagrodzeniu** – rozumie się przez to kwotę wynagrodzenia miesięcznego określoną w obwieszczeniu Prezesa GUS w celu naliczenia odpisu na ZFŚS, dla roku poprzedzającego rok wydania decyzji, o której mowa w pkt. 1,
7. **organie uprawnionym** – rozumie się przez to Wójta Gminy Malbork lub Kierownika (Dyrektora) jednostek podległych.
8. **ważny interes dłużnika w przypadku osoby fizycznej**- należy rozumieć w szczególności ubóstwo, zdarzenia losowe i klęski żywiołowe, chorobę własną lub członka najbliższej rodziny.



§ 3

o umorzenia, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym uprawnieni są:

1. Wójt Gminy Malbork
 - a) w stosunku do wszystkich należności pieniężnych pobieranych przez Urząd Gminy Malbork, z tym że umorzenie należności pieniężnych jednorazowo powyżej 10.000 zł. następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Gminy Malbork
 - b) w stosunku do należności pieniężnych pobieranych przez jednostki budżetowe lub zakład budżetowy przekraczających kwotę przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Uchwały.
2. Kierownicy (Dyrektorzy) jednostek podległych Gminie Malbork w stosunku do należności pieniężnych do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Uchwały.
Kierownicy (Dyrektorzy) jednostek podległych właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności ubocznych bez względu na ich wysokość .
3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
4. Od decyzji Kierownika (Dyrektora) jednostek podległych służy odwołanie do Wójta Gminy Malbork.
5. Decyzja Wójta Gminy Malbork w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 3 są ostateczne.

§ 4

należność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

1. należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
2. nie można ustalić dłużnika,
3. dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 Uchwały,
4. dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
5. sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe ze względu na to, że majątek dłużnika nie wystarcza nawet na pokrycie kosztów postępowania.
6. ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji. Podejmując decyzję o umorzeniu, w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną, organ uprawniony bierze pod uwagę następujące przesłanki:
 - dochód na osobę samotnie gospodarującą nie przekracza w dniu złożenia wniosku kwoty 80% zasiłku dla bezrobotnego, lub 55% zasiłku dla bezrobotnego na osobę w gospodarstwie wieloosobowym, lub
 - ma miejsce co najmniej jedna z dalej wymienionych okoliczności: sieroctwo, potrzeba ochrony macierzyństwa, bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba członka rodziny, alkoholizm, narkomania, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęska żywiołowa i ekologiczna, zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa.
7. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
8. należność główna jest niższa lub równa sześciokrotnej wartości kosztów przesyłki poleconej wraz z potwierdzeniem odbioru.



9. zachodzi brak możliwości wszczęcia postępowania egzekucyjnego (np. wadliwa lub niekompletna dokumentacja).
10. przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne i gospodarcze.

§ 5

1. Umorzenie w przypadkach określonych w § 4 ust. 6 i 10 może nastąpić na wniosek dłużnika, w pozostałych przypadkach z urzędu.
2. Umorzenie należności zaległych może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.
3. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, na wniosek dłużnika dopuszcza się udzielenie ulg, o których mowa w § 2 ust. 5, a które :
 - a) nie stanowią pomocy publicznej
 - b) stanowią pomoc de minimis, do której mają zastosowanie Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i art. 88 Traktatu pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379/5 z 28 grudnia 2006r.) i stosowane jest w zakresie i na zasadach określonych w tym rozporządzeniu.

§ 6

Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 7

- 1 Umorzenie należności głównej następuje wraz z umorzeniem odsetek i należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i należności uboczne.
- 2 Umorzenie części należności jest warunkowe i następuje z oznaczeniem terminu zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania ustalonego terminu płatności umorzenie traci moc, a cała należność staje się natychmiast wymagalna.

§ 8

- 1 W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, bądź z uwagi na sytuację materialną dłużnika organ uprawniony, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.
- 2 Od należności , których termin odroczone lub rozłożono spłatę na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu płatności.
- 3 Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż rok.
- 4 Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.
- 5 Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi za zwłokę odsetkami, w tym również z odsetkami, o których mowa w pkt. 2



§ 9

1. Wniosek o udzielenie ulgi winien zawierać :
 - a) szczegółowe informacje potwierdzające istnienie ważnego interesu dłużnika lub ważnego interesu społecznego lub gospodarczego (publicznego)
 - b) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika
2. Dłużnik do wniosku winien załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności wymienione we wniosku
3. Dłużnik będący przedsiębiorcą wraz z dokumentami określonymi w pkt.2 do wniosku winien dołączyć :
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 Nr 53 poz.311)
 - b) sprawozdania za za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jeżeli działalność prowadzona jest przez okres krótszy- za cały okres działalności.
 - c) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.
5. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie do bez rozpatrzenia.

§ 10

1. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej poprzez oświadczenie woli organu lub osoby uprawnionej do udzielania ulg.
2. W przypadku rozłożenia spłaty na raty możliwe jest zawarcie z dłużnikiem porozumienia co do terminów i warunków spłaty zadłużenia.

§ 11

Organ uprawniony może cofnąć podjętą decyzję, jeżeli dowody, na podstawie których została ona wydana okazały się fałszywe, lub dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 12

Na wniosek Rady Gminy, Wójt Gminy oraz Kierownicy (Dyrektorzy) jednostek podległych, poinformują Radę Gminy o umorzeniach lub udzielonych ulgach w spłacie należności.

§ 13

Przepisów Uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.



§ 14

Traci moc uchwała Nr XXXXVI/290/2006 Rady Gminy Malbork z dnia 26.09.2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 15

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MALBORK

Michał Błachut

UZASADNIENIE

Z dniem 01 stycznia 2010r. weszła w życie ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, która w art. 59 ust.2 nałożyła na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek podjęcia uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielenia tych ulg.

W związku z powyższym zachodzi konieczność opracowania nowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych.

