

UCHWAŁA NR XX/184/2012
RADY GMINY MALBORK
z dnia 06 listopada 2012 roku

w sprawie przyjęcia na rok 2013 "Programu współpracy Gminy Malbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie"

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się na 2013 rok "Programu współpracy Gminy Malbork z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie" w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

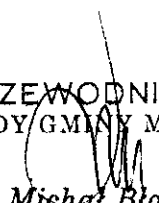
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MALBORK


Michał Blachut

UZASADNIENIE

W dniu 24 kwietnia 2003 roku Sejm Rzeczypospolitej Polskiej uchwalił dwie ustawy o systemowym znaczeniu dla funkcjonowania społeczeństwa obywatelskiego i demokracji w Polsce: ustawę o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawę – przepisy wprowadzające.

Spośród wielu istotnych przepisów ustawy o pożytku publicznym art. 5a ust. 1 obliguje organy stanowiące jednostkę samorządową do uchwalenia rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi jednostkami działającymi w sferze pożytku publicznego.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2013**

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina będzie wspierać w 2013 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań, w specyfikacjach do poszczególnych zadań.

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

b) podmiotach programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty,

o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

c) programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Malbork z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”;

d) dotacji – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 Ustawy;

e) radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Malbork;

f) gminie – należy przez to rozumieć Gmina Malbork.

Rozdział 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Cel główny

Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Malbork,

- integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- wspieranie rozwoju aktywności w społeczności gminy i jej zaangażowania w proces definiowania i rozwiązywania problemów gminy,

- wsparcie dla podmiotów programu służące ich rozwojowi i lepszemu przygotowaniu do współpracy z gminą w zakresie realizacji zadań publicznych i dla osiągnięcia ważnych celów społecznych - otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie podmiotom programu indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

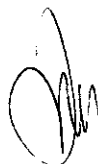
Rozdział 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

Program będzie się opierał na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

1. zasada pomocniczości – Gmina Malbork udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2. zasada suwerenności stron – władze gminy i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanują swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;



3. zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami gminy i podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;

4. zasada efektywności – gmina udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań. Gmina przy zlecaniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych. Wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;

5. zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze gminy, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań;

6. zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Z budżetu Gminy Malbork mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją ustawowych zadań gminy, a w szczególności w zakresie:

1. oświaty i edukacji,
2. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. upowszechniania turystyki i wypoczynku,
4. ekologii i ochrony środowiska naturalnego,
5. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
6. pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych,
7. ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym,
8. działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

Rozdział 5.

FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywać się będzie w szczególności w formach:

1. zlecenia podmiotom programu realizacji zadań publicznych gminy – na zasadach określonych w ustawie, w formach: powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, powierzania wykonywania zadań publicznych w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania lub wspierania wykonywania zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

3. konsultowania z podmiotami programu, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w szczególności poprzez zamieszczanie projektów aktów normatywnych na stronie internetowej Gminy Malbork wraz z podaniem terminu, w którym organizacje i podmioty będą mogły składać pisemne opinie;

4. konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez gminę;

5. tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów gminy oraz określanie przedmiotu ich działania;

6. umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7. umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);
8. współpracy i udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł poprzez informowanie organizacji pozarządowych i podmiotów programu o możliwości pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł .
9. promocji działalności organizacji pozarządowych i podmiotów programu poprzez zamieszczanie lub przekazywanie na wniosek organizacji lub podmiotu informacji dotyczących nowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty na stronach internetowych Gminy Malbork

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu:

1. w zakresie oświaty i edukacji:
 - wyrównywanie szans edukacyjnych wśród uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych Gminy Malbork,
 - organizowanie imprez edukacyjnych i konkursów o charakterze gminnym z zakresu wiedzy o Gminie Malbork oraz regionie,
 - wspieranie i promocja przedsięwzięć naukowych, edukacyjnych, oświatowych i wychowawczych,
2. w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu :
 - organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo,
3. w zakresie upowszechniania turystyki i wypoczynku:
 - upowszechnianie i promocja turystyki oraz krajoznawstwa,
 - promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
 - opracowywanie i publikowanie wydawnictw promujących rozwój turystyki na terenie Gminy Malbork,
 - organizacja oraz uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych o charakterze gminnym i ponadgminnym,
 - organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (zloty turystyczne, spływy kajakowe, rajdy piesze i rowerowe, turnieje, festyny, biegi uliczne i przełajowe) dla mieszkańców Gminy Malbork, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
4. w zakresie ekologii i ochrony środowiska naturalnego:
 - propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno – szkoleniowych,
 - prowadzenie programów informacyjno - edukacyjnych społeczeństwa i przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
 - ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - ochrona zwierząt,
5. w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Gminy Malbork,
 - edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci oraz młodzieży Gminy Malbork ,
 - organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym mających istotne znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą,
 - upowszechnianie i promocja twórczości Gminy Malbork w kraju i za granicą,
 - wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego: eksponatów pamiątkowych, obiektów zabytkowych,
 - podejmowanie działań integrujących środowisko kulturalne Gminy Malbork - organizacja imprez związanych z obchodami Dożynek Sołeckich oraz Dożynek Gminnych
 - działania służące rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania książki,



- organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
- popularyzacja wiedzy historycznej, polskiej tradycji i kultury,

Uwaga: w/w projekty lub przedsięwzięcia powinny być oznaczone herbem Gminy Malbork.

6. w zakresie pomocy społecznej oraz wspierania osób niepełnosprawnych:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- integracja osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym,
- wspieranie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
- aktywizowanie grup społecznych zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- prowadzenie specjalistycznego ośrodka wsparcia,

7. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz profilaktyki i przeciwdziałania patologiom społecznym:

- wydawanie publikacji na temat uzależnień i przemocy oraz przeciwdziałania zjawiskom występującym w tym zakresie,
- opracowywanie i realizacja programów propagujących zdrowy styl życia, upowszechniających aktywne formy wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zmierzających do ograniczenia występowania chorób cywilizacyjnych,
- realizacja programów promujących zachowania prorodzinne i prozdrowotne,
- podejmowanie działań w zakresie wczesnej interwencji dotyczącej uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci oraz młodzieży,

8. w zakresie działalności wspomagającej organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- działania mające na celu wspomaganie technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego,

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Roczny Program Współpracy realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji zadań, o których mowa w art.3 ust. 1 ustawy, określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Malbork w 2013 roku.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina wspiera oraz powierza w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, realizację zadań publicznych podmiotom programu, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie.

2. Wspieranie oraz powierzenie, o których mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. W otwartym konkursie ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, uczestniczą organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

5. Gmina zamierzająca zlecić realizację zadania publicznego podmiotom programu ogłasza otwarty konkurs ofert w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 3 ustawy.

6. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, na stronie internetowej gminy.

7. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta opiniuje oferty konkursowe.



8. Zaopiniowane przez Komisję konkursową wnioski, kierowane są do Wójta Gminy Malbork. Wójt podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, w formie zarządzenia - w oparciu o przedłożone opinie.

9. O decyzji Wójta wszystkie podmioty, które złożyły wnioski o dotację zostaną niezwłocznie poinformowane w formie pisemnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Sposób i terminy przekazania dotacji przez Wójta oraz ich rozliczenia określać będzie umowa, zawarta bez zbędnej zwłoki, pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę.

11. Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do jej realizacji i rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia datowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczającym terminie do 31 grudnia 2013 r.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem określi Rada Gminy Malbork w uchwale budżetowej na rok 2013 .

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Podmioty, które otrzymały dotacje z budżetu gminy są zobowiązane do jej rozliczenia w terminie do 30 dni od daty zakończenia datowanego zadania określonego w umowie, a w przypadku realizacji zadania w miesiącu grudniu w nieprzekraczalnym terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Wójt może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

Wójt może dokonać kontroli prawidłowości wykonania zleconego zadania. Tryb kontroli wykonania zadania określa umowa. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta.

Zakres kontroli obejmuje:

- a) wykonanie zadania,
- b) udokumentowanie sposobu realizacji zadania,
- c) prowadzenie dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania,
- d) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest uchwalany przez Radę Gminy Malbork do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po konsultowaniu z tymi organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Program współpracy zostanie przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.

Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów gminy.

Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przebieg konsultacji :

1. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są działające na terenie gminy Malbork organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mające wpisana w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.

2. Konsultacje mogą mieć formę bezpośrednich spotkań, podczas których uczestnicy, o których mowa w pkt 1, mogą zapoznać się z projektem, a także wyrazić swoje opinie lub też projekt uchwały może zostać skonsultowany z organizacjami pozarządowymi poprzez umieszczenie go na stronie internetowej urzędu, a zainteresowane osoby i organizacje mogą drogą elektroniczną ustosunkować się do projektu programu. Opinie na temat programu należy kierować na adres : bip@gmina.malbork.pl

3. Informację o podejmowanych konsultacjach publikuje się na stronie internetowej Gminy Malbork oraz w siedzibie Gminy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

4. Projekt uchwały przekazywany jest uczestnikom konsultacji bezpośrednio podczas spotkania.

5. Po przeprowadzeniu bezpośrednich spotkań sporządzany jest protokół zawierający temat konsultacji, przebieg dyskusji oraz podjęte ustalenia i opinie. Do protokołu dołącza się listę obecności.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana (Zarządzeniem Wójta) Komisja Konkursowa. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz pracownicy Gminy Malbork. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową wnioski, kierowane są do Wójta Gminy Malbork. Wójt podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, w formie zarządzenia - w oparciu o przedłożone opinie, w ciągu 30 dni.

Rozdział 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania realizacji zadań publicznych, organizacjom pozarządowym i podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego aniżeli przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się tryb w nich określony.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o zamówieniach publicznych.

