

Z A T W I E R D Z A M:

Piotr Brudnicki - Prezes zarządu OHZ "Gajewo" Sp. z o.o.

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 29.02.2012 r.

OHZ_G/IK/2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Ośrodek Hodowli zarodowej "Gajewo" Sp. z o.o.**

Adres zamawiającego: **Kałdowo 2**
82-200 Malbork
tel.: (055) 272-20-02; fax: (055) 272-20-17
e-mail: ohzgajewo@wp.pl; http://ugmalbork.mojbip.pl/?pid=729

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Podstawa prawna: art. 3 ust.1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Ogólny zakres robót

Przedmiotem zamówienia jest - *usługa Inżyniera Kontraktu dla realizacji projektu budowy biogazowni rolniczej o mocy 760 kW dla OHZ „GAJEWO” Sp. z o.o..*

CPV:

- 71.00.00.00-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
- 71.24.20.00-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71.24.40.00-0 - Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów
- 71.24.70.00-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi
- 71.24.80.00-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

2.1.1 Ogólny zakres robót budowlanych, nad którymi pełniony będzie nadzór:

- Kogenerator 380 kW BHKW (2 szt.)
- Urządzenie załadownicze 50m³ (2 szt.).
- Place magazynowe i drogi technologiczne (powierzchnia ok. 1 000 m²)
- Zbiornik wstępny buforowy (objętość 153 m³)
- Fermentor Ø22 m (2 szt.) (Objętość 1 885 m³)
- Dofermentor Ø22 m (1 szt.) (Objętość 2 281 m³)
- Zbiornik magazynowy Ø36m (1szt.) (Objętość 8140 m³)
- Przyłącza elektryczne
- Budynek sterowni dla jednostek kogeneracyjnych wraz z niezbędną infrastrukturą
- Aparatura sterująca
- Instalacja przepompowująca gazy oraz substraty między zbiornikami
- Trafostacja 1000 kVA z siecią elektroenergetyczną 300m

- separator
- Hala magazynowa z tunelowo - taśmową suszarnia do suszenia sprasowanego sedymentu

2.1.2 Szczegółowy opis robót:

Szczegółowy opis robót budowlanych zawarty jest w dokumentacji projektowej, której kopia zostanie przekazana Inżynierowi Kontraktu po podpisaniu Umowy.

2.2 Cele umowy z Inspektorem Nadzoru

Celem ogólnym jest pomyślna realizacja kontraktu na roboty budowlane, przy spełnieniu wymagań NFOSiGW i innych zaangażowanych w realizację Projektu instytucji. W tym celu Inżynier Kontraktu musi ściśle współpracować z personelem Zamawiającego. W szczególności nadzór Inżyniera Kontraktu nad realizacją kontraktu na roboty budowlane powinien zapewnić:

- efektywną kontrolę wykonywanych robót zgodnie z Umową, zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych,
- dyscyplinę wydatkowania środków finansowych,
- zakończenie robót w wyznaczonym terminie.

2.3 Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu odpowiada za wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy zgodnie z jej warunkami.

2.3.1 Ogólne obowiązki Inżyniera Kontraktu:

Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia:

- zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami przy zachowaniu najwyższej staranności,
- podejmując wszelkie czynności potrzebne do zabezpieczenia interesów Zamawiającego,
- informując niezwłocznie Zamawiającego o ewentualnych niebezpieczeństwach powstania szkody lub innych zdarzeniach mogących istotnie wpłynąć na koszt i termin realizacji robót budowlanych,
- przedstawiając Zamawiającemu do akceptacji propozycje rozwiązania ewentualnych problemów związanych z realizacją robót budowlanych,
- dbając o spełnienie przez wykonawców robót budowlanych, wszelkich wymogów określonych przepisami prawa.
- ściśle współpracując z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy.

2.4 Zakres zadań Inżyniera Kontraktu

Przedstawiony poniżej wykaz zadań Inżyniera Kontraktu nie wyklucza wykonywania wszystkich innych czynności i zadań, które będą konieczne do prawidłowej realizacji umowy- kontraktu z wykonawcą robót oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało w szczególności:

1) Przygotowanie kontraktu na roboty budowlane:

- a) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu umowy-kontraktu na roboty budowlane - w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy,
- b) przygotowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania przetargowego zmierzającego do podpisania umowy-kontraktu na roboty budowlane - w terminie do 30 dni po podpisaniu umowy,
- c) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego postępowania przetargowego zmierzającego do podpisania umowy-kontraktu na roboty budowlane. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przewidzianym przez Prawo Zamówień Publicznych, z uwagi na wykorzystanie środków z NFOŚiGW.

2) Administrowanie kontraktem na roboty budowlane:

- a) reprezentowanie Zamawiającego jako Inwestora, w tym między innymi:
 - przekazanie wykonawcy robót budowlanych zarejestrowanych dzienników budowy wraz z wypełnionymi kartami tytułowymi i wpisami o podjęciu funkcji nadzoru budowlanego i kierowania budową,

- zapewnienie spełnienia warunków rozpoczęcia i prowadzenia robót w zgodności z treścią uzgodnień branżowych,
 - powiadomienie właściwych organów nadzoru budowlanego o zamiarze rozpoczęcia robót przez wykonawcę, stosownie do decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - przekazanie Terenu Budowy wykonawcy robót w imieniu Zamawiającego,
 - utrzymywanie kontaktów z instytucjami i urzędami oraz z mieszkańcami, jeżeli będzie taka konieczność,
 - udział w załatwianiu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji robót budowlanych,
 - przygotowywanie stosownych dokumentów.
- b) współpraca z Zamawiającym, zapewnienie stałej wymiany informacji we wszystkich działaniach związanych z realizacją kontraktu na roboty budowlane,
 - c) przygotowanie, uzgodnienie z Zamawiającym oraz przekazanie wykonawcy robót budowlanych instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu wymaganych dokumentów, w tym wzoru Raportu o postępie Robót,
 - d) analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych robót budowlanych i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
 - e) nadzór nad zatrudnianiem przez wykonawcę robót budowlanych podwykonawców robót w zgodności z umową z wykonawcą robót budowlanych,
 - f) przyjmowanie, sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawcy robót budowlanych dot. zmian osób wykonujących zamówienie oraz zaproponowanych przez wykonawcę robót budowlanych podwykonawców,
 - g) dokumentowanie wszelkich postępów prac i płatności oraz składanie raportów z postępu prac i płatności, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego z uwzględnieniem zasad monitorowania wymaganych przez instytucję finansującą projekt,
 - h) informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
 - i) prowadzenie okresowych spotkań na miejscu budowy (w częstotliwości zależnej od nasilenia prac, przynajmniej raz w miesiącu oraz na każde żądanie Zamawiającego), sporządzanie protokołów z tych spotkań i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
 - j) doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z wykonawcą robót.
- 3) Monitorowanie finansowe kontraktu na roboty budowlane:
- a) współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu kontraktem na roboty budowlane od strony finansowej wraz z przygotowaniem finansowych i rzeczowych wskaźników postępu prac służących do monitorowania oraz sporządzanie niezbędnych dokumentów finansowych, kontrola budżetu, kwalifikacja kosztów, sporządzanie prognoz przepływów pieniężnych,
 - b) rozliczenie kontraktu na roboty budowlane w przypadku jego wypowiedzenia, odstąpienia, rozwiązania.
 - c) rekomendowanie zwrotu 70% ^ zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wykonawcy robót budowlanych.
- 4) Nadzór techniczny:
- a) powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej i elektrycznej
 - b) nadzór nad postępem robót pod względem technicznym, organizacyjnym i terminowym,
 - c) analizowanie i proponowanie wszelkich zmian w projektach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas wykonywania prac budowlanych, przygotowywanie w porozumieniu z Zamawiającym stosownych dokumentów, w tym protokołów konieczności i protokołów z negocjacji,
 - d) informowanie Zamawiającego o błędach w dokumentacji projektowej wykrytych w trakcie realizacji kontraktu na roboty budowlane w terminach umożliwiających ich usunięcie przez wykonawcę robót budowlanych bez opóźnienia terminu końcowego,
 - e) prowadzenie inspekcji terenu budowy w celu konfrontacji stanu istniejącego z dokumentacją projektową,

- f) sprawdzanie zgodności z Harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania umowy dla kontraktu na roboty budowlane, dostaw materiałów budowlanych przewidzianych przez wykonawcę robót budowlanych do wbudowania, ich zatwierdzanie, kontrola dokumentów jakości, deklaracji zgodności, certyfikatów, itp.
- g) kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów oraz uporządkowania miejsc składowania po zakończeniu robót,
- h) kontrola tymczasowej organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywanymi robotami budowlanymi,
- i) egzekwowanie od wykonawców robót budowlanych ochrony mienia Zamawiającego i innych właścicieli, znajdującego się na terenie budowy oraz kontrola utrzymania porządku na terenie budowy,
- j) nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawcę robót przepisów bhp i ppoż oraz Planu BIOZ,
- k) monitorowanie zagrożeń dla środowiska, nadzór nad prawidłowym zagospodarowaniem odpadów przez wykonawcę robót,
- l) kontrola jakości wykonania robót, powiadamianie wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego o wykrytych wadach,
- m) sporządzenie dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego na trasie inwestycji oraz prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji kontraktu na roboty budowlane. Zdjęcia będą szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i zarchiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD),
- n) ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych, poświadczanie usunięcia wad przez wykonawcę,
- o) dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, obsługa dokumentacyjna odbiorów,
- p) sprawdzanie i akceptacja (lub nie) sporządzanych przez wykonawcę robót budowlanych Raportów o postępie robót oraz Przejściowych/Końcowego Świadczeń Płatności,
- q) nadzór nad montażem i utrzymaniem w należyтым stanie tablic informacyjnych,
- r) wstrzymywanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami kontraktu na roboty budowlane,
- s) dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę robót Terenu Budowy w przypadku wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od realizacji kontraktu na roboty budowlane,
- t) sprawdzenie kompletności i poprawności wykonania dokumentacji powykonawczej, w tym dokumentacji geodezyjnej oraz dostarczenie jej Zamawiającemu w formie z nim ustalonej,
- u) potwierdzanie na piśmie Zamawiającemu gotowości/braku gotowości do Odbioru Końcowego - w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych,
- v) powołanie oraz obsługa dokumentacyjna Komisji Odbioru Końcowego, przygotowanie Protokołu Odbioru Końcowego,
- w) udział jako doradca techniczny Zamawiającego na spotkaniach związanych z realizacją robót budowlanych.

Inżynier Kontraktu poprzez swoich przedstawicieli powinien być obecny na placu budowy tyle razy i przebywać tam tak długo, jak tego wymaga skuteczność nadzoru. Ponadto wymaga się obecności Inżyniera Kontraktu niezwłocznie na każde wezwanie Kierownika Budowy lub Zamawiającego.

2.5 Raporty

Dostarczane przez Inżyniera Kontraktu raporty winny spełniać wymagania Zamawiającego. Wszystkie raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu.

Raporty zostaną sporządzone w formacie A4 lub A3 (rysunki i harmonogramy) i przekazane Zamawiającemu:

- w formie trwale zszytych egzemplarzy w wersji tradycyjnej - 1 kpl.
- w wersji elektronicznej -1 kpl.(płyta CD/DVD)

Inżynier Kontraktu podczas realizacji projektu dostarczy następujące raporty:

a) Raporty Miesięczne:

Powinny zawierać opis działań własnych Inżyniera Kontraktu, być podsumowaniem głównych działań i decyzji podjętych przez Inspektora w okresie objętym raportem i prezentować stan usług

realizowanych przez Inspektora w czasie ostatniego miesiąca oraz plan działań dla następnego okresu sprawozdawczego.

W Raporcie Miesięcznym należy zawrzeć co najmniej:

- szczegółowy wykaz prac wykonanych podczas okresu sprawozdawczego oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego, w tym roboty rozpoczęte i roboty zakończone w okresie sprawozdawczym,
- kontrolę jakości - omówienie jakości wykonanych przez Wykonawcę robót oraz jakości użytych materiałów,
- problemy ochrony zdrowia i bezpieczeństwa,
- zaangażowanie przez wykonawcę personelu, siły roboczej, podwykonawców, sprzętu itp. - ocena czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu na roboty budowlane,
- analizę zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym wykonania umowy,
- analizę procentową wykonania i wydatków podczas okresu sprawozdawczego narastająco do końca okresu sprawozdawczego,
- informację o napotkanych problemach i podjętych działaniach oraz środkach zaradczych mających na celu ich przewyższenie, (wczesne ostrzeganie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia),
- plan robót i finansów na kolejny miesiąc następujący po okresie sprawozdawczym.

Do Raportu Miesięcznego należy dołączyć stosowne załączniki, między innymi protokoły ze spotkań na placu budowy. Obowiązkowym załącznikiem jest zatwierdzony przez Inżyniera Kontraktu Raport z postępu robót sporządzonych przez wykonawcę robót budowlanych.

Raport Miesięczny będzie przekazywany co miesiąc przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego raport dotyczy.

Zamawiający zatwierdza prawidłowo sporządzony Raport Miesięczny w ciągu 7 dni od dnia otrzymania. W przypadku stwierdzenia wad, Raport zostanie zwrócony Inżynierowi Kontraktu do poprawy. Ponownie złożony Raport Miesięczny Zamawiający zatwierdza w terminie do 7 dni.

b) Raporty Techniczne:

Zamawiający w dowolnym czasie w okresie realizacji umowy ma prawo wezwać Inżyniera Kontraktu do sporządzenia Raportu Technicznego związanego z przebiegiem budowy i/lub nadzoru nad działaniami Wykonawcy.

c) Raport Zakończenia:

Przedstawiany jest po odbiorze końcowym robót budowlanych. Raport Zakończenia jest kompleksową prezentacją sposobu realizacji usługi Inżyniera Kontraktu zawierający opis działań własnych Inspektora, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych przez Inspektora w okresie realizacji robót budowlanych. Ponadto Raport zawiera komplet informacji związanych z realizacją zakończonych robót budowlanych, między innymi (lecz nie wyłącznie):

- kopie protokołów ze wszystkich odbiorów, kompletną analizę końcowych kosztów robót,
- rozliczenie budowy,
- opis rzeczywistego postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
- opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy,
- ocenę jakości materiałów,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności technicznych i sposoby ich przewyższenia,
- szczegóły dotyczące napotkanych trudności administracyjnych i sposoby ich przewyższenia.

Raport Zakończenia winien być przekazany przez Inżyniera Kontraktu do Zamawiającego w ciągu 14 dni od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego dla kontraktu na roboty budowlane.

Zamawiający zatwierdza Raport w ciągu 10 dni od dnia otrzymania. W przypadku stwierdzenia wad Raport zostanie zwrócony do poprawy. Ponownie złożony Raport (bez wad) zostanie zatwierdzony w ciągu 10 dni.

Zatwierdzony przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Raport Zakończenia będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury końcowej przez Inżyniera Kontraktu.

2.6 Wzajemne relacje pomiędzy Zamawiającym a Inspektorem Nadzoru

Zamawiający udziela pomocy we wszystkich sprawach formalnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy.

Inżynier Kontraktu będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania usługi.

Inżynier Kontraktu dysponować będzie materiałami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania usługi. Zamawiający nie przewiduje dostarczania żadnego sprzętu ani zapewniania jakichkolwiek pomieszczeń dla Inżyniera Kontraktu.

Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek jego obowiązków czy odpowiedzialności wynikających z umowy na roboty budowlane.

Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do zaciągania w imieniu Zamawiającego zobowiązań wiążących się z koniecznością wydatkowania środków.

Inżynier Kontraktu nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiejkolwiek części robót innemu wykonawcy robót.

3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

5. Termin realizacji zamówienia

Przewidywany termin: 18 miesięcy od daty zawarcia umowy

6. Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności posiadają:
 - a) osobę z przynajmniej trzyletnim doświadczeniem w rozliczaniu inwestycji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (w tym inwestycji współfinansowanych przez NFOŚiGW lub WFOŚiGW),
 - b) osoby z przynajmniej trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu inwestycją (kierownik kontraktu, inżynier kontraktu, koordynator zespołu inspektorów nadzoru itp.)
 - c) kadrę inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających właściwe dla rodzajów prowadzonych prac uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) wykażą się wykonaniem przynajmniej 3 usług o porównywalnym zakresie rzeczowym i finansowym

7. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 13:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

p. Piotr Brudnicki

tel. (055) 272-20-02; fax: (055) 272-20-17, e-mail: ohzgajewo@wp.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

OHZ_G/IK/2012

Kałdowo, dnia 29.02.2012 r.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

10. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- Formularz oferty (**załącznik nr 1 do SIWZ**)
- Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- Wykaz osób z przynajmniej trzyletnim doświadczeniem w rozliczaniu inwestycji współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (w tym inwestycji współfinansowanych przez NFOŚiGW lub WFOŚiGW) (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- Wykaz osób z przynajmniej trzyletnim doświadczeniem w zarządzaniu inwestycją (kierownik kontraktu, inżynier kontraktu, koordynator zespołu inspektorów nadzoru itp.) (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
- Wykaz kadry inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających właściwe dla rodzajów prowadzonych prac uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń (**załącznik nr 5 do SIWZ**)
- Wykaz usług o porównywalnym zakresie rzeczowym i finansowym (**załącznik nr 6 do SIWZ**)
- Podpisany wzór umowy - przyjęcie warunków umowy bez zastrzeżeń (**załącznik nr 7 do SIWZ**)
- Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, **jeżeli dotyczy**

B) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze w formie wydruku, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

C) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

D) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

11. Sposób składania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.

2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

12. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego (**sekretariat**) w terminie do dnia **22.03.2012 r.** do godziny **10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

13. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu **22.03.2012 r.** o godz. **10:30**.
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
 - c) Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
 - d) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu.
 - e) Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
 - f) Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych;

h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

14. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

15. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) W formularzu należy podać cenę ryczałtową wykonania zamówienia,
 - a) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
 - b) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 - c) cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - d) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 2) Zamawiający poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

16. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa wykonania zamówienia	100

- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego, jako zgodne z wymogami i dokumentami prowadzonego postępowania
- 4) Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa. Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny i może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.
- 5) Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

strona 9/5

OHZ_G/IK/2012

Kałdowo, dnia 29.02.2012 r.

- 6) Pozostałe ceny ofert przeliczone zostaną wg ustalonego algorytmu: $\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. posiada najniższą cenę.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Informacje ogólne - Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w **wysokości 5% wartości brutto umowy**.
 2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Forma wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - b. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
 - c. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - d. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
- 4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - a. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez niego za należyte wykonanie.
 - b. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c. Kwota, o której mowa w punkcie b. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- 1) Cena określona w Ofercie obejmuje wszystkie czynności, niezbędne materiały i narzędzia użyte przez Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) do wykonania przedmiotu umowy,
- 2) Podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) stanowią będą zatwierdzone przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń właściwe Raporty (Raport Miesięczny, Raport Zakończenia). Każdorazowo do faktury należy dołączyć PROTOKÓŁ DO PŁATNOŚCI, którego wzór stanowi załącznik do umowy,
- 3) Wynagrodzenie za wykonane usługi, będzie płatne w okresach miesięcznych, proporcjonalnie do postępu prac wykonawcy robót budowlanych, w wysokości liczonej od wartości robót zakończonych

- i ujętych w zatwierdzonym przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń Raporcie Miesięcznym, z zastrzeżeniem pkt 9),
- 4) Podstawę do wystawiania faktur VAT przez Wykonawcę (Inżyniera Kontraktu) stanowiąc będą zatwierdzone przez Zamawiającego Raporty Miesięczne określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz podpisane przez Zamawiającego Protokoły do Płatności, z zastrzeżeniem pkt 7b).
 - 5) Datą wykonania usługi będzie data podpisania przez Zamawiającego właściwego Protokołu do Płatności,
 - 6) Wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu) do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
 - 7) Płatności dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca w sposób następujący:
 - a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy do 95 % ceny określonej w Formularzu ofertowym Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu), zgodnie z pkt. 3),
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy (Inżynierowi Kontraktu) pozostałą kwotę w wysokości minimum 5% wartości umowy po całkowitym zakończeniu robót i zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Zakończenia.
 - 8) Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca (Inżynier Kontraktu) zobowiązuje się wystawiać faktury na papierze formatu A4 i gramaturze nie mniejszej niż 80 g/m² oraz zamieszczać na każdej fakturze dane dotyczące numeru umowy i nazwę przedmiotu umowy. Faktura winna wskazywać okres realizacji umowy, którego dotyczy wraz z informacją, czy jest to faktura częściowa, czy końcowa. W razie braku tych danych faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy (Inżyniera Kontraktu) przez Zamawiającego,
 - 10) Płatność będzie dokonywana w polskich złotych na konto bankowe Wykonawcy.

19. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

20. Unieważnienie postępowania

- Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.