

Z A T W I E R D Z A M:
Julian Grzanko - Wójt Gminy Malbork

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2012-06-21

PP-2222/dowozy-dzieci/2012

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Urząd Gminy Malbork**
Adres zamawiającego: **Ceglana 7
82-200 Malbork**

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

2. Przedmiot zamówienia: CPV: 60.13.00.00-8

Przewozy otwarte dzieci z terenu gminy Malbork do szkoły podstawowej w Nowej Wsi i Zespołu Szkół w Gminie Malbork, w latach szkolnych 2012/2013, 2013/2014 i 2014/2015, na podstawie biletów miesięcznych.

Zakresie rzeczowy:

Dowóz i odwóz:

Trasa Nr 1:

Grobelno, Kraśniewo pętla, Cisy skrzyżowanie, Cisy, Stogi, Kapustowo, Kościeleczy ZR - do Zespołu Szkół w Gminie Malbork i Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi - 31 uczniów

Trasa Nr 2:

Kraśniewo pętla, Cisy skrzyżowanie, Cisy, Kałdowo Wieś, Stogi, Kapustowo, Kościeleczy ZR - do Zespołu Szkół w Gminie Malbork i Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi - 52 uczniów

Trasa Nr 3:

Szkoła Podstawowa Nowa Wieś - Zespół Szkół w Gminie Malbork - 7 uczniów

Trasa Nr 4:

Szkoła Podstawowa Nowa Wieś - Nowa Wieś (Lipowiec) - 72 uczniów

Trasa Nr 5:

Szawałd, Kamienica, Kamionka - do Zespołu Szkół w Gminie Malbork - 31 uczniów

Trasa Nr 6:

Lasowice Małe, Lasowice Wielkie AgroLawi, Tragamin - do Zespołu Szkół w Gminie Malbork - 76 uczniów

3. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 Prawo zamówień publicznych. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: do dnia 01.09.2012 do dnia 30.06.2015

7. Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

- 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,

8. Informacje dotyczące warunków składania ofert

- 1) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 3) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 12.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:

p. Wojciech Łukasiewicz

Telefon: 55 / 647-28-07 wew. 17

Fax: 55 / 647-28-07 wew. 10

e-mail: sekretarz@gmina.malbork.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.

11. Zawartość oferty

A) Oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- 2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 3) Wykaz kierowców z uprawnieniami do przewozu dzieci szkolnych (załącznik nr 3 do SIWZ)
- 4) Podpisany wzór umowy - przyjęcie warunków umowy bez zastrzeżeń (załącznik nr 4 do SIWZ)
- 5) Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli dotyczy

B) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

C) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

12. Sposób składania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 9) Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane

13. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
 oferta w <TRYB PRZETARGU>
 na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
 nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >
 <NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
 oferta w <TRYB PRZETARGU>
 na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

14. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat)** w terminie **do dnia 30.07.2012 r. do godziny 10:00**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 4** w dniu **30.07.2012 r.** o godz. **10:30**.
 - a) Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
 - c) Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
 - d) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu.
 - e) Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.

- f) Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

18. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) W formularzu należy podać: cenę ryczałtową (*miesięczny koszt przewozu jednego dziecka*) brutto wykonania zamówienia
- 2) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
 - a) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
 - b) cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 - c) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 3) Zamawiający poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

19. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
- 2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	1) Cenę ryczałtową (<i>miesięczny koszt przewozu jednego dziecka</i>) brutto wykonania zamówienia	100

- 3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego, jako zgodne z wymogami i dokumentami prowadzonego postępowania
- 4) Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa. Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny i może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.
- 5) Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.
- 6) Pozostałe ceny ofert przeliczone zostaną wg ustalonego algorytmu: cena najniższa / cena oferty badanej X 100 pkt
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. posiada najniższą cenę.
- 8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W przetargu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

22. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- 1) W zakresie przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i sprzęt konieczny do wykonania zamówienia. Zamawiający zapewnia jedynie opiekunów do dzieci.
- 2) Przewoźnik zapewni kursowanie autobusów na trasach określonych w przedmiocie zamówienia: w dni powszednie, soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od zajęć szkolnych
- 3) Pierwszeństwo przewozów w dniach zajęć szkolnych mają dzieci dojeżdżające do szkół określonych w przedmiocie zamówienia
- 4) Płatność za wykonanie usługi nastąpi przelewem, każdorazowo po upływie danego miesiąca, na podstawie przedłożonego rachunku w terminie 21 dni od daty jego przedłożenia
- 5) W przypadku braku możliwości wykonania usługi przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia przewozu innymi środkami lokomocji we własnym zakresie i na swój koszt
- 6) W okresie obowiązywania umowy strony dopuszczają możliwość waloryzacji cen przedstawionych w ofercie, na wniosek Przewoźnika za zgodą Zamawiającego. Jednakże wzrost cen nie może przekroczyć wielkości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego każdego miesiąca w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS, liczonego narastająco od miesiąca następującego po dniu podpisania umowy.
- 7) Waloryzacja określona w pkt. 4 może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia następującego po dniu podpisania umowy.
- 8) Zamawiający dopuszcza maksymalnie jednokrotną waloryzację kwot przedstawionych w umowie.
- 9) Waloryzacja dotyczyć będzie kwot netto i może zostać wprowadzona wyłącznie w formie aneksu do niniejszej umowy podpisanego przez strony umowy.
- 10) Brak zgody Zamawiającego na waloryzację kwot przedstawionych w umowie nie może stanowić przesłanki do jej natychmiastowego wypowiedzenia.

23. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

24. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 2) Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

25. Postanowienia końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów
- 3) zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena: za 1 stronę 0,2 zł
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz kodeks Cywilny.