

Uchwała NR XXVIII/260/2013

Rady Gminy Malbork

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Malbork Nr XXVI/246/2013 z dnia 28.06.2013r. w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Malbork prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Rady Gminy Malbork Nr XXVI/246/2013 z dnia 28.06.2013r. w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Malbork prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego- wprowadza się następujące zmiany :

- 1) § 2 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego”
- 2) § 4 ust.1 lit. a otrzymuje brzmienie: „na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia”
- 3) § 4 ust.2 lit. a otrzymuje brzmienie: „na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą Gminę;
- 4) § 5 ust.3 otrzymuje brzmienie: „Aktualną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego ustala się na podstawie wpisów i wypisów w prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przy czym:
 - a) uczniowie wpisani do dnia 15 i wypisani po dniu 15 danego miesiąca kalendarzowego są wliczani do aktualnej liczby dzieci w danym miesiącu;
 - b) uczniowie wypisani do dnia 15 i wpisani po dniu 15 danego miesiąca kalendarzowego nie są wliczani do aktualnej liczby dzieci w danym miesiącu.”
- 5) uchyla się § 8 ust. 2
- 6) zmianie ulega numeracja paragrafów Uchwały- dotychczasowy § 9 uchwały staje się § 8, i otrzymuje nowe brzmienie :

„1. Roczno rozliczenia dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego w danym roku i wykorzystania dotacji na cele określone w § 4 ust.3 niniejszego regulaminu.

2. Roczno rozliczenia dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w formie pisemnej w terminie do 15 stycznia roku następnego.

3. Wzór rocznego rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

4. Nadpłata wykazana w rozliczeniu rocznym oraz niewykorzystana w roku budżetowym część dotacji podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku, natomiast wykazana w rozliczeniu rocznym niedopłata dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w terminie do końca marca następnego roku.

5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności kontrolnych, o których mowa w §9 niniejszego regulaminu

a) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,

b) pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobrania dotacja w tej części podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w punkcie a lub b.

6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego niepubliczne przedszkole lub niepubliczna forma wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia rozliczenia końcowego wykorzystania dotacji na zasadach określonych w §8 ust. 1 i 3 w terminie 15 dni od dnia zakończenia prowadzenia działalności oraz zwrócić, zgodnie z ust.4, nadpłatę oraz niewykorzystaną część dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności na konto Gminy”;

7) zmianie ulega numeracja paragrafów Uchwały- dotychczasowy § 10 uchwały staje się § 9. Nowe brzmienie otrzymuje ust. 3 : „O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia w terminie 7 dni przed datą planowanej kontroli” Nowe brzmienie otrzymuje ust. 6 : „Kontrolowany podmiot obowiązany jest do zapewnienia osobom kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.” Nowe brzmienie otrzymuje ust. 7 : „Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy liczby uczniów wskazanych we wniosku miesięcznym oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej na cele określone w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu, na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu dotacji według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.”

§ 2. Pozostałe zapisy Uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2013 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Malbork

Michał Błachut