

Uchwała NR XXVIII/261/2013

Rady Gminy Malbork

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Rady Gminy w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Malbork prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 2011. Nr 197, poz. 1172 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się ogłosić tekst jednolity Uchwały Rady Gminy Malbork Nr XXVI/246/2013 w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Malbork prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego (publikacja Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego 2013 poz. 2976) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Uchwałą Rady Gminy Malbork Nr XXVIII/260/2013 z dnia 27.08.2013r.oraz Uchwałą Nr 187/g245/D/13 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 01.08.2013r.

§ 2. Ogłoszenie tekstu jednolitego uchwały, o której mowa w § 1, nastąpi w formie obwieszczenia, stanowiącego załącznik do niniejszej Uchwały, po ogłoszeniu Uchwały Rady Gminy Malbork Nr XXVIII/260/2013.

§ 3. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
Malbork

Michał Blachut

**Obwieszczenie Rady Gminy Malbork
z dnia 27 sierpnia 2013r.**

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Uchwały Rady Gminy Malbork Nr XXVI/246/2013 w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Malbork prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

**UCHWAŁA Nr XXVI/246//2013
RADY GMINY MALBORK
z dnia 28 czerwca 2013 roku**

w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Malbork prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 2004. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Malbork na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, zwany dalej regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malbork.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od 01 września 2013 roku .

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 19 marca 2009 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 56, póź. 458) rozszerzyła zakres uprawnień Rady Gminy do stanowienia o trybie udzielania i rozliczania dotacji w stosunku do dotychczasowych uregulowań.

Zgodnie ze zmienionym art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania, rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

REGULAMIN

do uchwały w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Malbork prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

§ 1.

Z budżetu Gminy Malbork będą udzielane dotacje na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Malbork

§ 2.

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego na okres jednego roku budżetowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest Wójtowi Gminy nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać informację o planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych z wyszczególnieniem uczniów będących mieszkańcami Gminy Malbork i uczniów będących mieszkańcami poszczególnych innych Gmin.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3.

Środki na dotacje dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego zabezpiecza budżet Gminy uchwalony na kolejny rok budżetowy.

§ 4.

1. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:
 - a) na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia,
 - b) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Malbork z budżetu państwa.
2. Dla niepublicznych form wychowania przedszkolnego przysługują:
 - a) na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez najbliższą Gminę;
 - b) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.
3. Dotacja udzielona dla niepublicznych przedszkoli przeznaczana jest na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Dotacja

- może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących przedszkola nie obejmujących wydatków inwestycyjnych.
4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków udzielonej dotacji z budżetu Gminy należy umieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji udzielonej z budżetu Gminy Malbork, w kwocie złotych”.
 5. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków finansowanych z udzielonej dotacji z budżetu Gminy.
 6. Roczna stawka dotacji na jednego ucznia określana jest zarządzeniem Wójta Gminy Malbork na dany rok kalendarzowy zgodnie z podstawami obliczania wysokości dotacji wskazanymi w § 4 ust. 1 i 2.

§ 5.

1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego do dnia 5 każdego miesiąca przedkłada w Urzędzie Gminy Malbork:
 - a) wniosek o przekazanie miesięcznej raty dotacji;
 - b) informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających w danym miesiącu, w tym uczniów niepełnosprawnych sporządzony na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, oraz zestawieniem wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni.
2. W przypadku złożenia przez organ prowadzący wniosku, o którym mowa w ust.1 po terminie, należna dotacja zostanie przekazana nie wcześniej niż 14 dni od daty wpływu wniosku do Urzędu Gminy Malbork .
3. Aktualną liczbę uczniów w niepublicznym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego ustala się na podstawie wpisów i wypisów w prowadzonej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przy czym:
 - a) uczniowie wpisani do dnia 15 i wypisani po dniu 15 danego miesiąca kalendarzowego są wliczani do aktualnej liczby dzieci w danym miesiącu;
 - b) uczniowie wypisani do dnia 15 i wpisani po dniu 15 danego miesiąca kalendarzowego nie są wliczani do aktualnej liczby dzieci w danym miesiącu.
4. Za datę wpisu – rozpoczęcia nauki ucznia w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego przyjmuje się pierwszy dzień uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, po którym uczeń kontynuuje edukację. Za datę wypisu-zakończenia nauki ucznia w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego przyjmuje się pierwszy dzień nieobecności na zajęciach dydaktycznych, po którym uczeń nie kontynuuje edukacji.
5. Wniosek o przekazanie miesięcznej raty dotacji zawiera informację o nadpłacie lub niedopłacie udzielonej dotacji za poprzedni miesiąc.
6. Wzór wniosku o przekazanie miesięcznej raty dotacji na dany miesiąc stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 6.

Dotację przekazuje się w 12 miesięcznych ratach w terminie do dnia 20 każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 7.

1. Wysokość miesięcznej raty ustala się w oparciu o liczbę uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola w danym miesiącu wynikającą z listy uczniów, o której mowa w § 5.

2. Wypłacana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy.
3. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty wykazane w kolejnych wnioskach o przekazanie miesięcznej raty dotacji związane ze zmianą ilości uczniów będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji

§ 8.

1. Roczno rozliczenia dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola lub innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego w danym roku i wykorzystania dotacji na cele określone w § 4 ust.3 niniejszego regulaminu.
2. Roczno rozliczenia dotacji osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego dokonuje w formie pisemnej w terminie do 15 stycznia roku następnego.
3. Wzór rocznego rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Nadpłata wykazana w rozliczeniu rocznym oraz niewykorzystana w roku budżetowym część dotacji podlega zwrotowi na konto Gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku, natomiast wykazana w rozliczeniu rocznym niedopłata dotacji zostanie przekazana na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w terminie do końca marca następnego roku.
5. W przypadku stwierdzenia w toku czynności kontrolnych, o których mowa w §9 niniejszego regulaminu :
 - a) wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnego pobraniadotacja w tej części podlega zwrotowi do budżetu Gminy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w punkcie a lub b
6. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności w trakcie trwania roku budżetowego niepubliczne przedszkole lub niepubliczna forma wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do złożenia rozliczenia końcowego wykorzystania dotacji na zasadach określonych w §8 ust. 1 i 3 w terminie 15 dni od dnia zakończenia prowadzenia działalności oraz zwrócić, zgodnie z ust.4, nadpłatę oraz niewykorzystaną część dotacji w terminie 30 dni od zakończenia działalności na konto Gminy .

§ 9.

1. Wójt Gminy Malbork lub osoba przez niego upoważniona ma prawo dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonych dotacji, o których mowa w §4 ust. 1-5 niniejszego Regulaminu.
2. Wójt Gminy Malbork lub osoba przez niego upoważniona mają prawo:
 - a) wstępu do pomieszczeń placówki;
 - b) wglądu do prowadzonej przez nią dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
 - c) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.
3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczne formy wychowania przedszkolnego wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasookresie jej przeprowadzenia w terminie 7 dni przed datą planowanej kontroli.
4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazane będzie kontrolowane niepubliczne przedszkole lub niepubliczne formy

wychowania przedszkolnego, termin przeprowadzenia kontroli, zakres oraz okres objęty kontrolą.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń oraz opinii rzeczoznawców zebranych w toku postępowania kontrolnego.
6. Kontrolowany podmiot obowiązany jest do zapewnienia osobom kontrolującym warunki i środki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.
7. Kontrola, o której mowa w ust. 1 dotyczy liczby uczniów wskazanych we wniosku miesięcznym oraz prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej na cele określone w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu, na podstawie danych przekazanych w rozliczeniu dotacji według wzoru będącego załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

(pieczęć placówki)

Gmina Malbork

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Osoba prowadząca

a. Dane wnioskodawcy

a) osoba prawna b) osoba fizyczna

Nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....

b. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny

2. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej formy wychowywania niepublicznego

.....

Przedszkole/inna forma wychowywania przedszkolnego wpisana do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych prowadzonej przez Gminę Malbork – Zaświadczenie nr
z dnia

Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....

3. Planowana miesięczna liczba uczniów:

a. w okresie od stycznia do sierpnia roku

..... uczniów, w tym:

- liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Malbork
- liczba uczniów z innych ze wskazaniem nazw gmin :

Gmina liczba uczniów

Gmina liczba uczniów

Gmina liczba uczniów

b. w okresie od września do grudnia roku

..... uczniów, w tym

- liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Malbork

- liczba uczniów z innych gmin ze wskazaniem nazw gmin:

Gmina liczba uczniów

Gmina liczba uczniów

Gmina liczba uczniów

1. Oświadczenia i podpis(-y) osoby / osób właściwej (-ych) do **składania co miesięcznych informacji o liczbie uczniów**: Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach liczby uczniów, nazwy i nr konta bankowego placówki, nazwy i adresu placówki lub osoby prowadzącej placówkę, a także o zaprzestaniu prowadzenia placówki oraz do comiesięcznego rozliczania otrzymanych dotacji zgodnie z Regulaminem do uchwały w sprawie trybu, sposobu i terminu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Malbork prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego

3. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 114 ze zmianami).

4. Oświadczam, że w niepublicznym przedszkolu / punkcie przedszkolnym / zespole wychowania przedszkolnego zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna)

(pieczęć placówki)

Gmina Malbork

WNIOSEK O PRZEKAZANIE MIESIĘCZNEJ RATY DOTACJI na miesiąc

1. Wnioskodawca

(nazwa niepublicznego przedszkola występującego o przekazanie środków)

2. Rachunek bankowy, na który ma zostać przekazana dotacja

a) Nazwa rachunku bankowego

b) Numer rachunku bankowego

3. Plan dotacji ogółem przyznanej na rok

w kwocie złotych

4. Dotychczas przekazane środki dotacji w roku

w kwocie złotych

5. Planowana liczba uczniów....., w tym:

• liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy Malbork

• liczba uczniów z innych gmin ze wskazaniem nazw gmin

a) Gmina liczba uczniów

b) Gmina liczba uczniów

c) Gmina liczba uczniów

6. Liczba uczniów uczęszczających w danym miesiącu do niepublicznego przedszkola ustalona zgodnie z załączoną listą

7. Kwota wnioskowanej raty dotacji ogółem: złotych,
słownie: złotych

wyliczona według wzoru:

liczba uczniów x kwota dotacji na ucznia = kwota dotacji na dany miesiąc

Nadpłata/ niedopłata dotacji za miesiąc roku = ... zł,

słownie: złotych

W załączeniu:

1) Lista uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola

w miesiącu w roku :

wzór listy:

Lp.

Nazwisko i imię ucznia (w porządku alfabetycznym)

2) Zestawienie miesięczne wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji

wzór zestawienia:

ZESTAWIENIE WYDATKÓW PONIESIONYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI ZA MIESIĄC W ROKU		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.		
2.		
...		
Ogółem:		
Kwota niewykorzystanej dotacji:		

Oświadczam, że wszystkie podane *przeze* mnie dane są zgodne rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, póź. 114 ze zmianami)

.....
(czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)

(pieczęćka placówki)

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU
Gminy Malbork ZA ROK

Nazwa niepublicznego przedszkola

Miesiąc	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki			Kwota należnej dotacji (w zł)	Kwota udzielonej dotacji (w zł)	Nadpłata/ Niedopłata (w zł)
	Ogółem	w tym z Gminy Malbork	w tym niepełnosprawni			
Razem						

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia złotych.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w roku
1.		
2.		
....		
Ogółem:		
Kwota niewykorzystanej dotacji:		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, póź. 114 ze zmianami)

.....
(czytelny(e) podpis(y) składającego(cych) informację oraz pieczęć imienna)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego)