Malbork, dnia **16.07.2013 r.**

Z A T W I E R D Z A M:
Wójt Gminy Malbork

.....
(podpis)
data zatwierdzenia: **16.07.2013 r.**
PP-2222/RD-LW_AL4/2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Podstawa prawna: postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia:	IV przetarg nieograniczony
Zamawiający:	Urząd Gminy Malbork
Adres zamawiającego:	Ceglana 7 82-200 Malbork tel.: (0-55) 647-28-07, fax: (0-55) 647-28-07 w.10 e-mail: budownictwo@gmina.malbork.pl; http://ugmalbork.mojbip.pl/

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji faksem lub drogą elektroniczna, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej http://ugmalbork.mojbip.pl/
3) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

3. Nazwa zamówienia

Remont drogi gminnej w Lasowicach Wielkich AgroLawi

4. Przedmiot zamówienia

Remont Drogi gminnej od drogi powiatowej nr 2927G Świerki-Tragamin do Lasowic Wielkich AgroLawi od km 0+000 do km 0+191, dł. doc. - 0,919 km, Gmina Malbork

CPV: 45233142-6

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w przedmiarze robót (załącznik Nr 7 do SIWZ)

Zamawiający zastrzega, aby zastosowane do budowy materiały posiadały ważne aprobaty techniczne lub deklaracje zgodności, certyfikaty bezpieczeństwa i atesty higieniczne.
Roboty wykonywane będą z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.

5. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3) Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających.
4) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom

W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawcy, w ofercie winien wskazać jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca - według wzoru (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

7. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: ***do dnia 30.09.2013 r.***

8. Wymagania od oferentów

O zamówienie mogą ubiegać się oferenci, którzy:

1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Dokonywania oceny spełniania warunków:
   a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - nastąpi na podstawie:
      - oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) (SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA)
   b) wiedza i doświadczenie - nastąpi na podstawie:
      - oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) (SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA)
   c) potencjał techniczny - nastąpi na podstawie:
      - oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) (SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA)
   d) osoby zdolne do wykonania zamówienia - nastąpi na podstawie:
      - oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) (SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA)
      - wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 3 do SIWZ**) (SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA)
      - oświadczenia że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (**załącznik nr 4 do SIWZ**) (SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA)

   Ponadto dla punktów b), c) i d)

   Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami: przynajmniej jedną osobą, która pełnić będzie obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej

   Uwaga: Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru

Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U z 2006r nr 156,poz.1118 ze zm) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2008r nr 63, poz. 394)

e) sytuacja ekonomiczna i finansowa - nastąpi na podstawie:
   - oświadczenia oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**) (SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA)

2) Dokonywania oceny spełniania warunku niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nastąpi na podstawie oświadczenia oferenta o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 2 do SIWZ**) (SPEŁNIA-NIE SPEŁNIA)
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy, w zakresie przez niego wskazanym, wykazania odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

10. Informacje dotyczące warunków składania ofert

1) Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2) Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
3) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 13:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 12.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest:
p. Jan Prokopowicz
Telefon: 55 / 647-28-07 wew. 27
Fax: 55 / 647-28-07 wew. 10
e-mail: budownictwo@gmina.malbork.pl

11. Wymagania dotyczące wadium

1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2) Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **5.000,00 zł**, słownie: **pięć tysięcy złotych 00/100**.
3) Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert:
   a) w pieniądzu, sposób przekazania: **na konto zamawiającego – 06 8309 0000 0060 3197 2000 0030 BS Sztum**, potwierdzenie dokonania przelewu należy załączyć do oferty

   lub w jednej z poniżej podanych form:
   b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
   c) w gwarancjach bankowych,
   d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
   e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

   sposób przekazania:
   Oryginał poręczenia lub gwarancji należy załączyć do oferty. Jako termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
4) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym
5) Zwrot wadium:
   a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 6a).

a) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 5.1), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6) Zatrzymanie wadium:
a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

12. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. Zawartość oferty

1) Oferta musi zawierać:
a) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
b) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
e) wskazanie, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca (**załącznik nr 5 do SIWZ**) - jeżeli dotyczy
f) potwierdzenie dokonania przelewu na poczet wadium w formie przelewu lub oryginał poręczenia lub gwarancji - jako jedna z form wadium

2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim, powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze w formie wydruku, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3) Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych wymienionych w poprzednim punkcie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.

14. Sposób składania ofert

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9) Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane

15. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w pkt.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 1.

16. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2) Oferta winna zawierać: oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie
3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
4) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

17. Miejsce i termin składania ofert

1) Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w pok. 1 (sekretariat) w terminie **do dnia 02.08.2013 r. do godziny 10:00.**
2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w pok. 4 **w dniu 02.08.2013 r. o godz. 10:15.**
   a) Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
   b) Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
   c) Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.
   d) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu.
   e) Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
   f) Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.
2) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) jest niezgodna z ustawą;
   b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych
   c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
   f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
   g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień Publicznych;
   h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1) Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA".
3) Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE".
4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

20. Sposób obliczenia ceny oferty

1) W formularzu należy podać: ***cenę ryczałtową brutto wykonania całości zamówienia***
   a) cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
   b) cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
   c) cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
   d) cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
2) Zamawiający poprawi, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

21. Ocena ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa powołana przez Zamawiającego. Zamawiający może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek pisarskich oraz rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów.
2) W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa brutto wykonania zamówienia	100

3) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną uznane przez niego, jako zgodne z wymogami i dokumentami prowadzonego postępowania
4) Oceny złożonych ofert dokona Komisja Przetargowa. Każdy Członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny i może przyznać dla każdego kryterium od 0 do 100 pkt.
5) Ofercie o najniższej cenie przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt.
6) Pozostałe ceny ofert przeliczone zostaną wg ustalonego algorytmu: cena najniższa / cena oferty badanej X 100 pkt
7) Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. posiada najniższą cenę.
8) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

22. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4) Na 2 dni przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca złoży Zamawiającemu kosztorys, który stanowił podstawę wyliczenia ceny ofertowej – ceny ryczałtowej.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Informacje ogólne - Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   a) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielnie niniejszego zamówienia w **wysokości 5% wartości brutto umowy**.
   b) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, w siedzibie Zamawiającego.
3) Forma wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
   a) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
      - pieniądzu,
      - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
      - gwarancjach bankowych,
      - gwarancjach ubezpieczeniowych,
      - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
   c) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   d) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy.
4) Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   a) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez niego za należycie wykonane.
   b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
   c) Kwota, o której mowa

24. Istotne warunki umowy

1) Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy (załącznik Nr 6 do SIWZ).
2) Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na warunkach i w przypadkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy.
3) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o zamówienie publiczne w następującym zakresie:
   a) Co do terminów wykonania i odbioru robót , w następujących przypadkach:
      - z powodu działania siły wyższej uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania prac,
      - z powodu ujawnienia się wad projektowych powodujących wstrzymanie prac do czasu ich usunięcia,
      - z powodu konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
      - z powodu zmian prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym powodujących konieczność wydłużenia procesu budowlanego (dodatkowe czynności prawne i faktyczne nakazane prawem nie występujące w dacie zawarcia umowy, chyba, że ww. zmiany prawa winny być znane stronom w sytuacji odłożonego ich wejścia w życie – vacatio legis,
      - z powodu zmniejszenia zakresu robót budowlanych objętych umową
   a) Co do zakresu robót objętych umową w przypadku, gdy ich wykonanie w całości lub części stanie się zbędne Zamawiającemu z jakiegokolwiek powodu albo stan wypłacalności Zamawiającego spowoduje konieczność ich zaniechania,

b) Co do oznaczenia stron, wyłącznie w wyniku dozwolonego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych następstwa prawnego albo zmiany nazwy lub innego oznaczenia strony (firmy) wynikającego z prawa albo dozwolonych prawem czynności powodujących taką zmianę.
c) Co do osób reprezentujących strony w procesie budowlanym (kierownik budowy, kierownik robót, inspektor nadzoru, itp.).
d) Co do wysokości wynagrodzenia:
   - w przypadku zastosowania zamiennych rozwiązań technologicznych tańszych lub droższych przez obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia
   - z powodu zmniejszenia zakresu robót budowlanych objętych umową – w tym przypadku ulega zmniejszeniu wynagrodzenie Wykonawcy

4) Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art.140 ust.3 i art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą
5) Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

25. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty odwołującego.

26. Unieważnienie postępowania

1) Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27. Załączniki do SIWZ

1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
2) Oświadczenie oferenta o spełnieniu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie Art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ)
3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ)
4) Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (załącznik nr 4 do SIWZ)
5) Wskazanie, jaką część zamówienia będzie wykonywał podwykonawca (załącznik nr 5 do SIWZ)
6) Projekt umowy (załącznik nr 6 do SIWZ)
7) Przedmiar robót (załącznik nr 7 do SIWZ)