

Malbork: zaopatrywanie klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze

Numer ogłoszenia: 01/T/2014; data zamieszczenia: 23.01.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej 82-200 Malbork ul. Ceglana 7 tel./fax 55 267 02 58

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.ugmalbork.mojbip.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: zaopatrywanie klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: zakup usług związanych z zaopatrzeniem klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze – pieczywo, mięso, wędliny, nabiał, warzywa – dopuszczalna forma realizacji zamówienia – bony towarowe realizowane w punktach sprzedaży na terenie Powiatu Malborskiego.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55900000 – 9 Usługi handlu detalicznego

3019750 – 2 Talony

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie:
31.12.2014r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,
FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym krótszym okresie - wykonał należycie co najmniej trzy tego typu transakcje.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej dwiema osobami różnej płci posiadającymi (każda z tych osób): a) wykształcenie wyższe, b) znajomość zasad prowadzenia obsługi klientów, c) doświadczenie w należyтым przeprowadzeniu co najmniej trzech tego typu transakcji, d) wiedza merytoryczna poparta doświadczeniem, e) otwartość w kontaktach z ludźmi

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

III.5) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 – dostępność usługi - 50
- 2 – różnorodność towaru - 50

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest niewielkie wydłużenie (przesunięcie) terminu realizacji usługi wynikającej z umowy, gdy będzie to podyktowane czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej o niewielkie przesunięcie terminu realizacji usługi i to szczegółowo uzasadni. W przypadku wyrażenia przez zamawiającego zgody na przedłużenie terminu realizacji usługi nie będą naliczane kary umowne. Wyrażenie zgody jest uprawnieniem zamawiającego, nie zaś jego obowiązkiem. Wykonawca może dokonać wymiany osób delegowanych do wykonania przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wskaże zamawiającemu osobę/y o wiedzy i doświadczeniu nie niższym, od wymaganego na mocy SIWZ. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

- www.ugmalbork.mojbip.pl

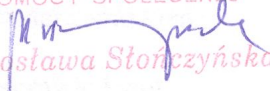
Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ceglana 7 ; 82-200 Malbork pokój nr 14 I piętro

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
07.02.2014r. godzina 10:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ceglana 7 ; 82-200 Malbork pokój nr 14 I piętro

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 14 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

K I E R O W N I K
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ

Mirosława Stończyńska

Numer sprawy GOPS -01/T/2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku
adres: 82 – 200 Malbork, ul. Ceglana 7, tel. 55 267 02 58,
NIP: 579-158-19-05 ; REGON: 170289750;

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a/ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zmianami).
 - b/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów ,jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz.1817).
 - c/ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
 - d/ Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich Dz. U. Nr 282, poz.1649).
5. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 , poz.93 ze zmianami.), o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153,poz.1503 ze zmianami)

III. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

zakup usług związanych z zaopatrzeniem klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze – pieczywo, mięso, wędliny, nabiał, warzywa – dopuszczalna forma realizacji zamówienia – bony towarowe realizowane w punktach sprzedaży na terenie Powiatu Malborskiego.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

55900000 – 9 Usługi handlu detalicznego

3019750 – 2 Talony

IV. Wymagany termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się od dnia **podpisania umowy**.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień **31.12.2014 roku**.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, z których wynikać będzie, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności i czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty stosowne dokumenty, w których wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda usługa.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty stosowne dokumenty, w których wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000,00 zł, słownie: (pięćdziesiąt tysięcy złotych)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy dokumentów oraz oświadczeń, które zamawiający określił w SIWZ jako konieczne do złożenia przez wykonawcę przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta nie spełniająca warunków otrzyma ocenę „nie spełnia”.

3. Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy).
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy muszą być spełnione przez każdego z tych wykonawców, natomiast warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty.
9. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienionych w punkcie V.1 SIWZ, stosownie do postanowień art. 25 ust. 1 i art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych zwaną dalej ustawą oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wykonawca winien złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **z datą wystawienia nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - 4) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ** oraz dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie (np. referencje). **Uwaga!** Wykonawca winien wykazać że wykonał należycie co najmniej **dwie usługi**,
 - 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania

zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**,

- 6) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
 - 7) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
2. Informacje dodatkowe dotyczące złożenia wymienionych w punkcie 1 oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez wykonawcę wraz z datą i miejscem poświadczenia;
 - 2) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - 3) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, **każdy ze współników musi oddzielnie złożyć** oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **punkcie 1.2, 1.3, 1.11, 1.12, 1.13**. Pozostałe oświadczenia i dokumenty tj. wymienione w **punkcie 1.1, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10**, traktowane będą jako złożone wspólnie, przy czym **oświadczenie, o którym mowa w punkcie 1.1** musi być podpisane przez wszystkich współników konsorcjum lub przez ustanowionego pełnomocnika;
 - 4) do formy i treści dokumentów składanych przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postanowienia § 4 rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
 3. Wykonawca zobowiązany jest również złożyć następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:
 - 1) ofertę Wykonawcy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. **Uwaga!** Do oferty Wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 3) zaparafowany i podpisany projekt umowy **zał. nr 1**
 4. Inne informacje dotyczące składanych wraz z ofertą dokumentów: w przypadku dołączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego dokumenty takie nie będą oceniane przez zamawiającego i nie będą miały wpływu na sposób oceny ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, **w formie pisemnej** na adres Zamawiającego –

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malborku ul. Ceglana 7; 82- 200 Malbork, **lub faksem** – numer faksu: **55 267 02 58. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się w niniejszym postępowaniu drogą elektroniczną.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Hanna Gil tel. 55 267 02 58 w dni powszednie w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 14 dni (art. 85 ust.1 pkt. 1 ustawy).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Ofertę należy sporządzić według załączonego do SIWZ wzoru – **załącznik nr 4 do SWIZ**
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela

8. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.
9. Wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres Zamawiającego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ceglana 7; 82-200 Malbork. Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie: **Oferta na : „zaopatrywanie klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze” Nie otwierać przed dniem 07.02.2014r. godz. 10.00.”**
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak

- nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
 13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 14. Z uwagi na to, że wartość zamówienia, jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy ewentualna zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która prowadzi do zmiany treści ogłoszenia powoduje iż Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 15. W przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
 16. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu** jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
 17. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 18. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 10, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.
 19. Koperty oznaczone dopiskiem „**zmiana**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
 20. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Zwrot oferty wycofanej nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. *Pisemną ofertę należy złożyć lub przesłać na adres Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Ceglana 7; 82 – 200 Malbork nie później niż do dnia 07.02.2014r. do godz. 09.00.*
2. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą, **za pokwitowaniem odbioru**, na adres Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę osobiście otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień i godzina) oraz numeru jakim oferta została oznakowana.
W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 07.02.2014 r. o godz. 10.00** w pokoju nr 14 w Urzędzie Gminy w Malborku ul. Ceglana 7; 82- 200 Malbork.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek (przesłany pisemnie faksem lub pocztą).
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. przewidywana wartość zamówienia –**83.000,-** zł na cały okres realizacji zamówienia (niniejsza kwota może ulec zmianie zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych)
2. Wykonawca oblicza cenę oferty (cena brutto za przygotowanie i dostarczanie jednego gorącego posiłku) zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).
3. Kryteria oferty (dostępność usługi i różnorodność towaru winny być wyrażone cyframi oraz słownie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

A - D – dostępność usługi – 50

Poprzez dostępność usługi zamawiający rozumie ilość punktów sprzedaży (dostawy) zamówienia oraz godziny otwarcia punktów sprzedaży. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza / proporcjonalnie mniejsza / liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

B - R – różnorodność towaru – 50

Poprzez różnorodność towaru zamawiający rozumie asortyment towaru (wraz z aktualnym cennikiem) w artykuły spożywcze – pieczywo, mięso, wędliny, nabiał, warzywa.

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium : dostępność usługi

A)

$$\frac{\text{ilość punktów sprzedaży min}}{\text{ilość punktów sprzedaży max.}} \times 100 \times 50\%$$

B)

punkty uznaniowe – max 25 punktów za asortyment (ilość towarów), max 25 punktów za aktualne stawki cenowe 20 wybranych artykułów spożywczych z grupy – pieczywo, mięso, wędliny, nabiał, warzywa

Sposób oceny : oferty oceniane będą punktowo : maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt

3.Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans / maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria / zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z wybranym Wykonawcą nastąpi zgodnie z przepisami art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Prawo do wniesienia odwołania w niniejszym postępowaniu przysługuje wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu niniejszego Zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia prawo do wniesienia odwołania przysługuje również organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy.
4. **W niniejszym postępowaniu zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od:
 - 1) od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
 - 2) od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - 3) od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy tj. w niniejszym postępowaniu pisemnie lub faksem zgodnie z postanowieniami pkt. VII SIWZ.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
17. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g ustawy.

XVIII. Inne istotne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XIX. Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Wzór umowy (projekt) – załącznik nr 1
2. Formularz do wypełnienia- „Oświadczenia z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy”- załącznik nr 2
3. Formularz do wypełnienia -„Oświadczenia z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy”– załącznik nr 3.
4. Formularz do wypełnienia – Oferta – załącznik nr 4.
5. Formularz do wypełnienia – „Wykaz wykonanych usług” – załącznik nr 5.
6. Formularz do wypełnienia – „Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia” – załącznik nr 6

UMOWA NR 1/T /2014

zawarta w dniu 21 lutego 2014 roku. w Malborku pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malborku 82 – 200 Malbork ul. Ceglana 7 zwanym w dalszej części umowy „Kupującym” reprezentowanym przez

1. Mirosławę Słończyńską - Kierownika

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Sprzedającym” reprezentowanym przez

1.

§ 1.

Sprzedawca sprzedaje a kupujący kupuje usługi w zakresie – zakupem usług związanych z zaopatrzeniem klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze – pieczywo, mięso, wędliny, nabiał, warzywa – dopuszczalna forma realizacji zamówienia – bony towarowe realizowane w punktach sprzedaży na terenie Powiatu Malborskiego.

§ 2.

Sprzedawca sprzedaje a kupujący kupuje usługi w zakresie - zaopatrzenia klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze – pieczywo, mięso, wędliny, nabiał, warzywa – dopuszczalna forma realizacji zamówienia – bony towarowe realizowane w punktach sprzedaży na terenie Powiatu Malborskiego.

Kupujący zobowiązuje się do zapłacenia za zamówienie na podstawie faktury wystawionej przez wystawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury. Jednocześnie upoważniamy do wystawienia faktury bez naszego podpisu. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia za ogólną kwotę 70 000,00 zł.

§ 3.

Sprzedawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.

§ 4.

Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem 1 miesięcznego pisemnego wypowiedzenia jednej ze stron.

§ 5.

Za niedotrzymanie umowy lub nieterminowe wykonanie umowy ustala się kary w wysokości 0,01% miesięcznej kwoty za dostarczone usługi za każdy dzień zwłoki.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy od dnia 22 lutego 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

§ 8.

Umowa spisana została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „zaopatrywanie klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze”

oświadczamy, że spełniamy warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami) tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia r.

.....
*Imię, nazwisko oraz podpis Wykonawcy /
Wykonawców*

.....
pieczęć Wykonawcy / Wykonawców

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „, zaopatrywanie klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze”

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu okoliczności wskazanych przepisami art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zmianami).

....., dnia r.

.....
*Imię, nazwisko oraz podpis Wykonawcy /
Wykonawców*

..... dnia

pieczęć Wykonawcy

**GMINNY OŚRODEK POMOCY
SPOŁECZNEJ**

Ul. Ceglana 7

82 – 200 Malbork

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na : zaopatrywanie klientów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malborku w artykuły spożywcze

1. Oferujemy wykonanie usług objętych przedmiotem zamówienia:

Dostępność usługi :

.....

Różnorodność towaru:

.....

wraz z aktualną ofertą cenową

Zamówienie wykonamy w terminie od dnia **podpisania umowy** do dnia 31.12.2014r.

2. Deklarujemy termin płatności faktury na 21 dni, od dnia złożenia faktury u Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.
6. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać we własnym zakresie*/~~zamierzamy zlecić podwykonawcom /wymienić rodzaj robót z podaniem Podwykonawcy/:~~

-
7. Informacje zawarte na stronach Nr stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane osobą spoza komisji przetargowej.
8. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym:
-
9. Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Podpisano:

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela)

.....
pieczęć Wykonawcy

.....dnia.....

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz minimum dwóch usług wykonanych w okresie ostatnich 3 latach lub w okresie prowadzonej działalności gospodarczej

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj usług)	Całkowita wartość usług	Okres realizacji umowy	Zamawiający	Generalny Wykonawca czy Podwykonawca
1					
2					
3					
4					
5					
6					

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela)

..... dnia

pieczęć Wykonawcy

PERSONEL PRZEWIDZIANY DO ZATRUDNIENIA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Przewidywane stanowisko	Wykształcenie	Ogólne doświadczenie w latach	Kwalifikacje
1					
2					
3					
4					
5					
6					

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela)