

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady Gminy Malb
Nr III/4/2010 z dnia 17.XII.2010



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.5. Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	01/POKL/9.5/10
1.7 Tytuł projektu:	Młodzi pisarze
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2011 Do 30.06.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Powiat malborski Gmina: Malbork
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Malbork/ Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi
2.2 Status prawny:	szkoła lub placówka oświatowa
2.3 NIP: (PL)	5791510443
2.4 REGON:	001197861

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Moniuszki
	Nr domu:	24
	Nr lokalu:	-
	Miejscowość:	Malbork
	Kod pocztowy:	82-200
	Telefon:	552722947
	Fax:	552722947
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:		Anita Szymula - Pani Dyrektor SP
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:		Anita Szymula
2.7.1 Numer telefonu:		552722947
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:		spwnw@wp.pl
2.7.3 Numer faksu:		552722947
2.7.4 Adres:		ul. Moniuszki 24, Malbork 82-200
2.8 Partnerzy:		NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działania (i innymi dokumentami strategicznymi)

Projekt realizowany będzie na terenie wiejskiej Gminy Malbork położonej w powiecie Malbork we wsi Nowa Wieś (woj. pomorskie). Gminę zamieszkują 4109 mieszkańców, w tym 2117 mężczyzn i 1992 kobiety (dane GUS 2009).

Działania projektu zostaną skierowane do uczniów Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi – małej wiejskiej szkoły, do której aktualnie uczęszcza 78 uczniów, w tym 27 dziewcząt oraz 51 chłopców. Szkoła zatrudnia 19 nauczycieli, w tym 16 kobiety i 3 mężczyzn.

Głównym problemem zdiagnozowanym w szkole stanowi zróżnicowanie w poziomie wiedzy i wypracowanych umiejętności uczniów szkoły w porównaniu z resztą powiatu i województwa wynikające z utrudnionego dostępu do edukacji, niewystarczającego wsparcia ze strony specjalistów oraz małej ilości zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych realizowanych przez szkołę. Wśród przyczyn takiego stanu jest przede wszystkim niskie dochody rodzin oraz niska świadomość rodziców w zakresie potrzeb edukacyjnych dzieci. Obowiązkowe zajęcia lekcyjne nie zapewniają równych możliwości rozwoju edukacyjnego – uczniów z rodzin których nie stać na sfinansowanie dodatkowych zajęć mają słabsze perspektywy startu w dorosłe życie. Dotyczy to zarówno uczniów z deficytami wiedzy, jak i uczniów zdolnych nie mających szans rozwijać się.

Skutki te dostrzegalne są zwłaszcza na poziomie egzaminów, których wyniki są niższe od średniej wojewódzkiej. Charakterystyczna jest też tendencja zniżkowa w wynikach egzaminu – co rocznie od 2002 roku wyniki są coraz niższe.

Na wyniki te w dużej mierze wpływają trudności z pisownią i gramatyką – popełniane błędy znacznie obniżają każdorazowo wynik.

Z obserwacji Wnioskodawcy wynika, że uczniowie chętnie biorą i braliby udział w zajęciach pozalekcyjnych jednakże mimo odpowiednich zasób kadrowych i lokalowych z uwagi na warunki finansowe szkoła nie jest w stanie organizować wystarczającej ilości zajęć. Dodatkowym elementem jest fakt, że wśród zajęć prowadzonych zajęć pozalekcyjnych brakuje tych prowadzonych nowoczesnymi technikami przy wykorzystaniu najnowszej wiedzy z zakresu wzmacniania rozwoju ucznia.

Dlatego też zdaniem Wnioskodawcy celem jest zaproponowanie uczniom szkoły nowoczesnych i innowacyjnych zajęć pozalekcyjnych nakierowanych na wzmocnienie umiejętności ortograficznych i gramatycznych. Potrzeba taka sygnalizowana była wielokrotnie podczas spotkań Wnioskodawcy z kadrą dydaktyczną szkoły. Ponadto rodzice podczas zebrań szkolnych wskazywali na konieczność poprawy umiejętności pisania. Przeprowadzenie nowoczesnych i innowacyjnych zajęć zaproponowanych w projekcie jest odpowiedzią na ww. potrzeby. Ponadto warto wskazać, że to nauczyciele szkoły wskazali na konkretne programy zajęć (Robusiowa ortografia), które mogłyby zostać przeprowadzone w szkole. Konieczność przeprowadzenia projektu (zaproponowanie nowoczesnych zajęć w gminie wiejskiej) potwierdzają też obserwacje LGD.

Celem ogólnym projektu jest podniesienie wiedzy i umiejętności 65 uczniów (w tym 25 dziewcząt i 40 chłopców) Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi z zakresu poprawnego pisania poprzez przeprowadzenie innowacyjnych zajęć pozalekcyjnych w II semestrze roku szkolnego 2010/2011.

Wśród celów szczegółowych należy wymienić:

1. Pobudzenie chęci do nauki i zdobywania wiedzy poprzez uczestnictwo w dodatkowych zajęciach.
2. Zainteresowanie pisownią i gramatyką – pokazanie, że można uczyć się ortografii na wesoło i ciekawie.

Działania projektu są zgodne z założeniami Strategii Rozwoju Edukacji na lata 2007-2013 w zakresie wyrównywania szans edukacyjnych oraz założeń usuwania barier w dostępie do edukacji dla osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Projekt jest zgodny z Planem Działania IX na 2010 gdzie przewidziano do realizacji projekty działania o charakterze informacyjnym, promocyjnym, szkoleniowym lub doradczym przyczyniające się do poprawy warunków rozwoju edukacji na obszarach wiejskich (występuje więc kwalifikowalność działań, typu projektu oraz gr. docelowej).

Projekt jest zgodny z zas. horyzontalnymi: zaplanowane działania zostały zaplanowane pod kątem różnych grup odbiorców w tym kobiet i mężczyzn (równość szans), wspiera aspekt społ. i gosp. nie koliduje z ekologią (rozwój lokalny, zrównoważony rozwój), uwzględniają zas. partnerstwa (istota projektu). Wykorzystane zostaną nowoczesne technologie (społeczeństwo informacyjne)

Projekt spełnia też dwa kryteria strategiczne:

1. Projektodawca posiada siedzibę na terenie objętym realizacją projektu
2. Projektodawca posiada doświadczenie we współpracy w ramach Lokalnych Grup Działania (LGD) – włącza się w działania realizowane przez LGD Spichlerz Żuławski.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Działania projektu skierowane zostaną do 65 uczniów Szkoły Podstawowej w Lasowicach wielkich (mieszkańcy gminy wiejskiej Malbork w rozumieniu KC) w wieku 6 – 13 lat. W projekcie weźmie udział 25 dziewczynek i 40 chłopców.

Z danych szkoły wynika, że są to uczniowie pochodzący w znacznej części z rodzin ubogich, z problemem bezrobocia, czasem dysfunkcyjnych. Z uwagi na ww. charakterystykę uczniowie ci napotykają następujące bariery w rozwoju edukacyjnym:

- brak dostępu do dodatkowych zajęć – zajęcia takie są dostępne jedynie w mieście powiatowym lub Poznaniu i są najczęściej odpłatne (dodatkowa bariera finansowa)
- brak wsparcia rodziców w nauce – w domach rodzinnych uczniowie nie są zachęceni do rozwoju swoich zainteresowań, nie mają pomocy w odrabianiu lekcji, angażowani są do pomocy w różnych pracach domowych
- niska samoocena – z uwagi na charakter miejscowości oraz wyniki w nauce uczniowie posiadają zaniżoną samoocenę, która hamuje chęć ich dalszego rozwoju, poszukiwania i rozwijania swoich zainteresowań
- potencjalny spadek zaufania do szkoły – uczniowie często widzą w szkole jedynie realizatora zajęć obowiązkowych, organizacji zajęć dodatkowych i wsparcia w trudnościach edukacyjnych i rozwijaniu zainteresowań powoduje, że uczniowie szukają aktywności poza szkołą – są to często aktywności szkodliwe. Bariera ta jest szczególnie widoczna u chłopców w wieku 11-13 lat.

Działania projektu potencjalnie będą adresowane do wszystkich uczniów SP w Nowej Wsi 78 uczniów (27 dziewcz, 51 chłop). Jednakże na podstawie doświadczeń Wnioskodawcy należy przyjąć, że ok. część uczniów nie skorzysta z oferty zajęć z uwagi na uczestnictwo w innych zajęciach lub inne ograniczenia. Stąd założona liczba 65 uczniów (25 dziewczynek i 40 chłopców) na 78 jest realna do osiągnięcia

Rekrutacja:

Za rekrutację odpowiedzialni będą nauczyciele prowadzący poszczególne klasy pod nadzorem specjalisty ds. metodycznych. Podstawowym kryterium będą potrzeby zdiagnozowane przez kadrę pedagogiczną poszczególnych uczniów (ich wyników w nauce – zwłaszcza w sferze pisowni, ortografii i gramatyki oraz posiadanie orzeczeń ws. dysgrafii i dysortografii). W szkole zostanie przeprowadzona kampania promocyjno – informacyjna (ulotki,) mająca wzmocnić rekrutację i zachęcić uczniów do samodzielnego zgłaszania się. Odbędzie się też spotkanie z rodzicami na którym przedstawione zostaną planowane działania. Wnioskodawca planuje dopasować poziom i zakres komunikatów rekrutacyjnych zarówno ze względu na wiek dzieci, jak ich płeć. Wnioskodawca przykładał będzie szczególną uwagę w rekrutacji na kwestię równości szans, w tym równości płci. Z uwagi na fakt, że pomysł projektu wyszedł bezpośrednio ze szkoły (sygnalizacja nauczycieli i rodziców) Wnioskodawca jest przekonany, że na poziomie rekrutacji nie napotka problemów.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0
Osoby nieaktywne zawodowo	65
w tym osoby uczące lub kształcące się	65
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0

w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	65
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	0
w tym osoby z terenów wiejskich	65

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Działania (realizowane wyłącznie na terenie gminy wiejskiej Malbork) zostały zaplanowane przez Wnioskodawcę z udziałem grupy docelowej tak by miały charakter kompleksowy i odniosły trwałe rezultaty. Tematyka, czas, formy wsparcia i ich intensywność bazują na doświadczeniach innych instytucji realizujących działania z zakresu objętego projektem.

Zadanie I – Zajęcia dla dzieci

Celem tego zadania jest podniesienie wiedzy i umiejętności z zakresu ortografii i gramatyki. W ramach tego zadania przeprowadzone zostanie wstępne spotkanie z rodzicami na którym przedstawione zostaną założenia projektu. Spotkanie to ma zachęcić rodziców do zapisania dzieci na zajęcia oraz włączenie się w proces zainicjowany podczas zajęć.

Głównym elementem tego zadania będzie przeprowadzenie innowacyjnych i nowoczesnych zajęć z zakresu nauki ortografii i gramatyki – wg programu Robusiowa ortografia.

Robusiowa ortografia – zajęcia skierowane do 65 dzieci (5 grup x 10 – 13 osób, chłopcy i dziewczynki) w zróżnicowaniu ze względu na wiek. Celem tych zajęć będzie przełamanie powszechnie występujących problemów z pisaniem i czytaniem. Zajęcia prowadzone są w formule 12 dwugodzinnych spotkań. Robusiowa ortografia to innowacyjny choć już sprawdzony (w woj. mazowieckim, małopolskim, wielkopolskim i łódzkim) program nauki ortografii przeznaczony dla uczniów w każdym wieku. Podstawą zajęć jest wykorzystywanie technik pamięciowych (mnemotechnik) w procesie uczenia się słów i reguł ortograficznych. Nowatorskość metody polega na przyporządkowaniu każdej trudności ortograficznej indywidualnego symbolu graficznego, który poprzez swoją oryginalność jest łatwo odróżnialny od innych. Łącząc w zabawny i emocjonujący sposób dany symbol obrazkowy ze słowem z konkretną trudnością uzyskuje się łatwy i trwały sposób zapamiętania trudnych wyrazów i reguł ortograficznych. Zajęcia rozwijają również pamięć, zdolności rysunkowe, umiejętności autoprezentacji, koncentracji, logiki w wymianie słów, zdolności aktorskie. Uczniowie otrzymują cały pakiet pomocy dydaktycznych, nauczyciele zaś podstawę do dalszej pracy.

Osoba odpowiedzialna – Specjalista ds. metodycznych

Zadanie II – Konkurs ortograficzny

Celem tego zadania będzie z jednej strony podsumowanie zajęć Robusiowej ortografii, z drugiej zaś motywowanie uczniów do uczestnictwa w zajęciach. Uczniowie mając świadomość, że zajęcia kończyć będzie konkurs z nagrodami będą mieli większą motywację do uczestnictwa w zajęciach.

Konkurs przeprowadzony będzie w różnych grupach wiekowych. Opracowane zostaną testy uwzględniające różnice w poziomie ze względu na wiek. Powołani zostaną sędziowie pilnujący jednolitych zasad oceny uczestników konkursu. Wnioskodawca zakłada, że konkurs odbędzie się w atrakcyjnej formie („dzień ortografii”), każdy z uczestników otrzyma poczęstunek, zaś laureaci konkursu otrzymają symboliczne nagrody (puchary, słowniki, itp.).

Za całość organizacji konkursu odpowiedzialny będzie specjalista ds. metodycznych

Zadanie II – zarządzanie projektem – patrz pkt 3.5 wniosku

Wartość dodana:

Wsparcie EFS: Projekt przyczyni się do możliwości realizacji działań, które wcześniej nie były realizowane

Pozycja Wnioskodawcy: zwiększenie wiarygodności jako realizatora projektu współfinansowanego ze środków UE.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Wnioskodawca tak zaplanował działania projektu by osiągnąć trwale i długotrwałe rezultaty. Wnioskodawca jest przekonany, że na skutek zaplanowanych spójnych działań osiągnie następujące produkty i rezultaty:

Rezultaty twarde:

- podniesienie wiedzy i umiejętności 65 uczniów (w tym 25dziewcząt i 40 chłopców) z zakresu poprawnego pisania- zgodność z celem ogólnym projektu
- wykształcenie umiejętności twórczego pokonywania umiejętności ortograficznych 65 uczniów (w tym 25dziewcząt i 40 chłopców) – zgodność z celem ogólnym projektu
- zwiększenie szans na wyższe wyniki egzaminacyjne i szans rozwojowych wśród 65 uczniów (w tym 25dziewcząt i 40 chłopców)

Rezultaty twarde monitorowane będą na podstawie dzienników zajęć, list obecności z zajęć, zdjęć, testów sprawdzających.

Rezultaty miękkie

- Zwiększenie motywacji do nauki i zdobywania wiedzy – zgodność z celem szczegółowym nr 2
- Wzrost zainteresowanie pisownią i gramatyką – zgodność z celem szczegółowym nr 2

Osiągnięcie rezultatów miękkich monitorowane będzie na podstawie ankiet i testów, rozdawanych uczniom podczas zajęć.

Wybrane produkty:

- 65 uczniów objętych dodatkowymi innowacyjnymi zajęciami
- 60 godzin dodatkowych zajęć
- 100 ulotek

Założone rezultaty są racjonalne i realne do osiągnięcia-wynikają z wiedzy i doświadczenia Wnioskodawcy na temat specyfiki grupy docelowej oraz trwale. Zrealizowanie założonych działań przyczyni się do realizacji celów szczegółowych, a tym samym do osiągnięcia celu głównego projektu, czyli wyrównania szans edukacyjnych uczniów.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Wnioskodawca: Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi jest typową tego typu placówką w gminie wiejskiej. Szkołę wyróżniają długoletnie tradycje (powstała w 1964 roku).

Szkoła zatrudnia 19 nauczycieli, w tym 16 kobiety i 3 mężczyzn. Do szkoły uczęszcza 78 uczniów, w tym 27 dziewczynki i 51 chłopców.

Szkoła współpracuje z Stowarzyszeniem LGD Spichlerz Żuławski, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Policją, Strażą Pożarną, Urzędem Pracy, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną.

Szkoła posiada doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych – były to jednak małe granty przeznaczone na realizację małych projektów. Szkoła często włącza się w realizację innych projektów i inicjatyw, w tym tych inicjowanych w ramach funkcjonowania Lokalnej Grupy Spichlerz Żuławski.

Zarządzanie projektem odbywać się będzie w oparciu o kadre i doświadczenia Wnioskodawcy. Realizacja projektu opierać się będzie na zasobach Wnioskodawcy – wyodrębnione zostanie biuro projektu i właściwy sprzęt na terenie realizacji projektu (gmina Malbork).

Zespół zarządzający projektem dołoży wszelkich starań, aby działania zrealizowane były zgodnie z budżetem i harmonogramem. Planuje się organizację spotkań operacyjnych członków zespołu, na których omawiane będą bieżące zadania, trudności, rozwiązania; decyzje podejmować będzie koordynator po konsultacjach z zespołem. Kadra otrzyma zakresy obowiązków

W skład kadry projektu wchodzi:

1. Zespół zarządzający

KOORDYNATOR PROJEKTU – (umowa zlecenie/dodatek), osoba przygotowana do zarządzania projektem, znająca zasady pracy metodą projektową, doświadczenie w działaniach w obszarze edukacji; znająca tematykę równości szans, w tym kobiet i mężczyzn; w projekcie odpowiedzialna m.in. za koordynację działań zgodnie z budżetem i harmonogramem, sprawozdawczość, monitoring, kontakt z IP

SPECJALISTA DS. METODYCZNYCH – (umowa zlecenie/dodatek), osoba doświadczona w działaniach w obszarze edukacji, w projekcie odpowiedzialna za nadzór nad metodyką wszystkich zajęć, m.in. programy, wybór materiałów dydaktycznych do zajęć itp.

Obsługę administracyjno – finansową oraz sprawozdawczość wspierać będą księgowy/a projektu oraz prawnik (zwłaszcza kwestie kwalifikowalności zadań i uczestników, zamówień publicznych, angażowania kadry, ochrony danych osobowych)
Podwykonawstwo: zajęcia, częściowo konkurs, obsługa prawna, przygotowanie materiałów na potrzeby promocji.
Zarządzanie projektu uwzględniło będzie w sposób równościowy – pod uwagę brane będą kompetencje nie zaś płeć danej osoby. Na wstępie realizacji projektu zostanie przeprowadzone wewnętrzne szkolenie poświęcone tematyce równouprawnienia .
Kadra projektu zobowiązana zostanie (właściwy zapis w zakresie obowiązków) do stałego monitorowania działań pod kątem równouprawnienia oraz stałego podnoszenia swojej wiedzy w tym zakresie – m.in.: poprzez udział w szkoleniach zewnętrznych oraz bezpłatnych szkoleniach realizowanych m.in. przez ROEFS.
Projekt nie ma charakteru partnerskiego, jednakże przy realizacji projektu wykorzystywane będą doświadczenia z realizacji wspólnych inicjatyw z LGD Spichlerz Żuławski , przedstawiciele LGD zapraszani też będą do współpracy przy realizacji poszczególnych części projektu. Konieczność przeprowadzenia projektu potwierdzają też obserwacje LGD.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	49 532,00 zł	49 532,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	47 942,00 zł	47 942,00 zł
Zadanie 1: Zajęcia dla dzieci	35 365,00 zł	35 365,00 zł
Zadanie 2: Konkurs ortograficzny	2 930,00 zł	2 930,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu	9 647,00 zł	9 647,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	1 590,00 zł	1 590,00 zł
rozliczane ryczałem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	49 532,00 zł	49 532,00 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		762,03 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 08.09.2010

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/am/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011						Łącznie liczba uczestników
Kwartał	-			-			
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	
Zadanie 1 - Zajęcia dla dzieci							
Etap 1 - Rekrutacja uczestników - spotkanie organizacyjne z rodzicami							
Etap 2 - Rekrutacja uczestników - ustalenie listy uczestników i listy rezerwowe							
Etap 3 - Zajęcia dla dzieci							
Etap 4 - Testy początkowe i końcowe							
Etap 5 - Bieżący monitoring zajęć							
Liczba uczestników			65		65		65
Zadanie 2 - Konkurs ortograficzny							
Etap 1 - Przygotowanie scenariusza konkursu							
Etap 2 - Przygotowanie zadań konkursowych							
Etap 3 - Przeprowadzenie konkursu							
Etap 4 - Nagrodzenie laureatów							
Liczba uczestników			0		65		65
Zadanie 3 - Zarządzanie i promocja projektu							
Etap 1 - Ustalenie szczegółowego harmonogramu realizacji projektu							
Etap 2 - Wybór kadry i podwykonawców							
Etap 3 - Przygotowanie umów z kadrami i podwykonawcami							
Etap 4 - Przygotowanie materiałów promocyjnych							
Etap 5 - Regularne spotkania zespołu projektowego							
Etap 6 - Obsługa prawna i księgowa projektu							
Etap 7 - Prowadzenie bieżącej dokumentacji							
Etap 8 - Sprawozdawczość i kontakty z WUP							
Liczba uczestników			0		0		0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	J.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 532,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				47 942,00 zł		
Zadanie 1: Zajęcia dla dzieci				35 365,00 zł		
1. Spotkanie organizacyjne z rodzicami (koszt poczęstunku)	NIE	NIE	osoba	70	1,50 zł	105,00 zł
2. Zajęcia pozalekcyjne (Robusiowa ortografia): prowadzenie zajęć (5 grup x 10-13 osób)- podwykonawstwo	NIE	NIE	grupa	5	4 500,00 zł	22 500,00 zł
3. Zajęcia pozalekcyjne (Robusiowa ortografia): zakup materiałów dydaktycznych	NIE	NIE	grupa	5	2 500,00 zł	12 500,00 zł
4. Testy wstępne i końcowe: koszt druku	NIE	NIE	egz.	130	2,00 zł	260,00 zł
Zadanie 2: Konkurs ortograficzny				2 930,00 zł		
5. Opracowanie zadań konkursowych (umowa o dzieło)	NIE	NIE	umowa	1	400,00 zł	400,00 zł
6. Poczęstunek dla uczestników konkursu	NIE	NIE	osoba	90	2,00 zł	180,00 zł
7. Wynagrodzenie sędziów konkursu (umowa o dzieło)	NIE	NIE	osoba	3	250,00 zł	750,00 zł
8. Druk zadań konkursowych	NIE	NIE	egz.	100	1,00 zł	100,00 zł
9. Nagrody dla finalistów konkursu (stawka uśredniona)	NIE	NIE	komplet	1	1 500,00 zł	1 500,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu				9 647,00 zł		
10. Wynagrodzenie: Koordynator projektu (dodatek lub umowa cywilnoprawna 8h/tydz.)	NIE	NIE	miesiąc	6	650,00 zł	3 900,00 zł
11. Wynagrodzenie: Specjalista ds. metodycznych (dodatek lub umowa cywilnoprawna (8 h/tydz)	NIE	NIE	miesiąc	6	600,00 zł	3 600,00 zł
12. Obsługa prawna projektu - podwykonawstwo	NIE	NIE	projekt	1	1 220,00 zł	1 220,00 zł
13. Rachunek bankowy na potrzeby projektu	NIE	NIE	miesiąc	6	18,00 zł	108,00 zł
14. Pieczętka do oznaczania dokumentów księgowych	NIE	NIE	sztuka	1	80,00 zł	80,00 zł
15. Promocja projektu: ulotki - podwykonawstwo	NIE	NIE	sztuka	100	1,80 zł	180,00 zł
16. Promocja projektu: baner - podwykonawstwo	NIE	NIE	sztuka	1	475,00 zł	475,00 zł
17. Promocja: tablice do oznaczenia miejsc realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	3	28,00 zł	84,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		1 590,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %		
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł 0,00 %		

Wydatki objęte pomocą pozostałą	49 532,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł



Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)				49 532,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				47 942,00 zł
Zadanie 1: Zajęcia dla dzieci				35 365,00 zł
1. Spotkanie organizacyjne z rodzicami (koszt poczęstunku)	NIE	NIE	osoba	105,00 zł
2. Zajęcia pozalekcyjne (Robusiowa ortografia): prowadzenie zajęć (5 grup x 10-13 osób)- podwykonawstwo	NIE	NIE	grupa	22 500,00 zł
3. Zajęcia pozalekcyjne (Robusiowa ortografia): zakup materiałów dydaktycznych	NIE	NIE	grupa	12 500,00 zł
4. Testy wstępne i końcowe: koszt druku	NIE	NIE	egz.	260,00 zł
Zadanie 2: Konkurs ortograficzny				2 930,00 zł
5. Opracowanie zadań konkursowych (umowa o dzieło)	NIE	NIE	umowa	400,00 zł
6. Poczęstunek dla uczestników konkursu	NIE	NIE	osoba	180,00 zł
7. Wynagrodzenie sędziów konkursu (umowa o dzieło)	NIE	NIE	osoba	750,00 zł
8. Druk zadań konkursowych	NIE	NIE	egz.	100,00 zł
9. Nagrody dla finalistów konkursu (stawka uśredniona)	NIE	NIE	komplet	1 500,00 zł
Zadanie 3: Zarządzanie i promocja projektu				9 647,00 zł
10. Wynagrodzenie: Koordynator projektu (dodatek lub umowa cywilnoprawna 8h/tydz.)	NIE	NIE	miesiąc	3 900,00 zł
11. Wynagrodzenie: Specjalista ds. metodycznych (dodatek lub umowa cywilnoprawna (8 h/tydz)	NIE	NIE	miesiąc	3 600,00 zł
12. Obsługa prawna projektu - podwykonawstwo	NIE	NIE	projekt	1 220,00 zł
13. Rachunek bankowy na potrzeby projektu	NIE	NIE	miesiąc	108,00 zł
14. Pieczętka do oznaczania dokumentów księgowych	NIE	NIE	sztuka	80,00 zł
15. Promocja projektu: ulotki - podwykonawstwo	NIE	NIE	sztuka	180,00 zł
16. Promocja projektu: baner - podwykonawstwo	NIE	NIE	sztuka	475,00 zł
17. Promocja: tablice do oznaczenia miejsc realizacji projektu	NIE	NIE	sztuka	84,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		1 590,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)				0,00 zł
				0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)				0,00 zł
				0,00 %

Wydatki objęte pomocą pozostałą	49 532,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł



L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Wnioskodawca nie przewiduje zakupów w ramach cross-finansingu. Wnioskodawca rozliczał będzie koszty pośrednie na zasadzie wydatków faktycznie poniesionych. Wnioskodawca ograniczył wydatki w ramach kosztów pośrednich do niezbędnego minimum. Ma koszty te składają się: Wynagrodzenie obsługi księgowej projektu: 200 zł/miesiąc (łącznie: 1200 zł) Zakup materiałów biurowych: 50 zł/miesiąc (łącznie: 300 zł) Zakup usług pocztowych: 15 zł/ miesiąc (łącznie: 90 zł)
1	Uzasadnienie: poz. 1 zaplanowano poczęstunek w trakcie spotkania, co ma stworzyć miłą atmosferę. koszt oszacowano racjonalnie wg stawek średniorynkowych (ciastko i kawa) poz. 2,3 Robusiowa ortografia – Celem zwiększenia jakości realizowanych działań, zaplanowano skorzystanie z innowacyjnego programu nauki ortografii, który przeznaczony jest specjalnie dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych. Metoda, dotychczas kurs dostępny był jedynie w takich miastach jak Warszawa, Kraków i Łódź. Jego efektem jest zdawalność końcowego dyktanda przez 98 % uczniów biorących w nim udział, co stanowi odpowiedź na zidentyfikowane problemy. Podstawą kursu jest wykorzystywanie technik pamięciowych (mnemotechnik) w procesie uczenia się słów i reguł ortograficznych. Kurs rozwija pamięć, zdolności rysunkowe, umiejętności autoprezentacji, koncentracji, logiki w wymianie słów, zdolności aktorskie – cena za kurs plasuje się w granicach 6500-7000 tysięcy. Każdy uczestnik kursu otrzymuje bardzo atrakcyjne i obszerne materiały do nauki ortografii w trakcie zajęć, jak i samodzielnej nauki w domu
2	Uzasadnienie: poz 5 i 7 - zaplanowano wynagrodzenia dla autora zadań oraz sędziów -stawki oszacowano w sposób racjonalny uwzględniając nakład pracy oraz konieczne kompetencje (przygotowanie merytoryczne i pedagogiczne) poz. 9 - zaplanowano zakup nagród dla laureatów konkursu - nagrody w formie pucharów i książek związanych z tematyką konkursu (słowniki i podręczniki)
3	Uzasadnienie: poz. 10,11 Wynagrodzenia kadry zarządzającej projektem - Wysokość zaplanowanych wynagrodzeń uwzględnia wynagrodzenie netto oraz pochodne; analizę zakresu obowiązków w projekcie, adekwatność do działań projektowych, wielkość budżetu, a także wymagane do zarządzania tego typu projektem kompetencje. Są to osoby z doświadczeniem, zapewniające wysoką jakość realizowanych działań

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.