

Z A T W I E R D Z A M:

Marcin Kwiatkowski - Wójt Gminy Malbork

.....
(podpis)

data zatwierdzenia: 2015-05-29

PP-2222/dowozy-dzieci/2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa postępowania: *"Przewozy otwarte dzieci z terenu gminy Malbork wraz z opiekunem do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi i Zespołu Szkół w Gminie Malbork, w latach szkolnych 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018, na podstawie zakupu biletów miesięcznych".*

1. Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

Zamawiający: **Gmina Malbork** z siedzibą Urzędu Gminy Malbork przy ul. Ceglanej 7

Adres: **82-200 Malbork, ul. Ceglana 7**
Województwo: pomorskie
tel. +48 55 647 28 07
fax. +48 55 647 28 07
internet: www.ugmalbork.mojbip.pl
NIP 579 20 71 089
REGON 170747856

Zamawiający określa, że w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań i informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.), zwanej dalej "Pzp" oraz akty wykonawcze do Pzp

2. Przedmiot zamówienia:

CPV: 60.13.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

Przedmiotem zamówienia są przewozy otwarte dzieci z terenu gminy Malbork wraz z opiekunem do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi i Zespołu Szkół w Gminie Malbork, w latach szkolnych 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018, na podstawie zakupu biletów miesięcznych.. Zamówienie realizowane będzie w ramach przewozów regularnych (na podstawie biletów miesięcznych), na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz.1414 z późn.zm.). Planowane są dowozy w godzinach porannych i odwozy w godzinach popołudniowych (zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. od 2.1 do 2.4). Organizacja roku szkolnego jest uregulowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn.zm.).i tak:

2.1 Dowóz na godz. 8:00 uczniów do Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi:

Trasa 1: z miejscowości: Grobelno, Kraśniewo, Cisy, Stogi, Kapustowo, Kościeleczy osada, Kościeleczy - **48 uczniów**

Trasa 2: z miejscowości: Nowa Wieś (Lipowiec) - **35 uczniów**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PP-2222/dowozy-dzieci/2015

Malbork, dnia 29.05.2015 r.

2.2 Odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi

2.2.1 Poniedziałek-czwartek:

godz. 13:35:

Trasa 1: do miejscowości Grobelno, Kraśniewo, Cisy, Stogi, Kapustowo, Kościeleczeni osada, Kościeleczeni
- 34 uczniów

Trasa 2: do miejscowości: Nowa Wieś (Lipowiec) - 24 uczniów

godz. 14:30:

Trasa 1: do miejscowości Grobelno, Kraśniewo, Cisy, Stogi, Kapustowo, Kościeleczeni osada, Kościeleczeni
- 14 uczniów

Trasa 2: do miejscowości: Nowa Wieś (Lipowiec) - 11 uczniów

2.2.2 Piątek

godz. 12:40:

Trasa 1: do miejscowości Grobelno, Kraśniewo, Cisy, Stogi, Kapustowo, Kościeleczeni osada, Kościeleczeni
- 48 uczniów

Trasa 2: do miejscowości: Nowa Wieś (Lipowiec) - 35 uczniów

2.3 Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Gminie Malbork:

na godz. 8:00

Trasa 1: z miejscowości: Lasowice Małe, Lasowice Wielkie AgroLawi, Pielica - 60 uczniów

Trasa 2: z miejscowości: Szawałd, Kamienica - 42 uczniów

Trasa 3: z miejscowości: Lasowice Wielkie, Tragamin - 69 uczniów

Trasa 4: z miejscowości: Nowa Wieś, Kałdowo, Grobelno, Kraśniewo, Cisy, Stogi, Kapustowo, Kościeleczeni osada, Kościeleczeni - 33 uczniów

na godz. 10:30

Trasa 1: z miejscowości: Lasowice Wielkie AgroLawi, Lasowice Wielkie, Tragamin, Szawałd, Kościeleczeni Stogi, Kałdowo, Cisy, Grobelno - 35 uczniów

2.4 Odwóz uczniów z Zespołu Szkół w Gminie Malbork:

godz. 13:30:

Trasa 1: do miejscowości: Lasowice Małe, Lasowice Wielkie AgroLawi, Lasowice Wielkie, Tragamin - 49 uczniów

Trasa 2: do miejscowości: Szawałd, Kamienica - 24 uczniów

Trasa 3: do miejscowości: Kałdowo, Grobelno, Kraśniewo, Cisy, Stogi, Kapustowo, Kościeleczeni osada, Kościeleczeni - 9 uczniów

godz. 14:30:

Trasa 1: do miejscowości: Szawałd, Kamienica, Tragamin - 39 uczniów

Trasa 2: do miejscowości: Lasowice Małe, Lasowice Wielkie AgroLawi, Lasowice Wielkie - 55 uczniów

Trasa 3: do miejscowości: Kałdowo, Grobelno, Kraśniewo, Cisy, Stogi, Kapustowo, Kościeleczeni osada, Kościeleczeni - 24 uczniów

Trasa 4: do miejscowości: Nowa Wieś (Lipowiec) - 4 uczniów

godz. 15:20:

Trasa 1: do miejscowości: Lasowice Wielkie AgroLawi, Lasowice Wielkie, Tragamin, Szawałd, Kościeleczeni Stogi, Kałdowo, Cisy, Grobelno - 35 uczniów

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie

Wykonawca zapewnia opiekę nad uczniami w czasie dowozu/odwozu do szkoły. Z przewozów będą korzystać dzieci przedszkolne, uczniowie szkoły podstawowej oraz gimnazjalnej na podstawie biletów miesięcznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od dyrektorów placówek imiennych list uczniów uprawnionych do dowozu. Kontrolę uprawnień przejazdu osób korzystających z przewozów umownych wykonuje opiekun. Dopuszcza się przejazdy osób, którzy nie są uprawnieni do korzystania z bezpłatnego dowozu oraz sprzedaż im biletów (w miarę wolnych miejsc siedzących). Osoby zatrudnione do sprawowania opieki muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje. Opiekunem uczniów nie może być kierowca autobusu. Opiekun autobusu szkolnego ponosi odpowiedzialność za uczniów dowożonych od chwili wejścia uczniów do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia przez uczniów autobusu na przystanku w swojej miejscowości. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą ich rodzice / prawni opiekunowie.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

PP-2222/dowozy-dzieci/2015

Malbork, dnia 29.05.2015 r.

Podczas dowozu opiekun odprowadza uczniów dowożonych pod drzwi wejściowe do szkoły i przekazuje ich wyznaczonemu przez dyrektora szkoły nauczycielowi dyżurnemu. Podczas odwozów opiekun szkolnego autobusu odbiera uczniów spod drzwi szkoły i wprowadza do autobusu szkolnego zgodnie z ustalonym porządkiem. Szczegółowe rozkłady godzin odwozu i dowozu uczniów na poszczególnych trasach będą ustalone przez Dyrektorów szkół na ok. dziesięć dni przed rozpoczęciem roku szkolnego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godziny dowozu i odwozu uczniów. Wykonawca do dowozu uczniów do szkół ma wykorzystywać pojazdy dopuszczone do ruchu w zakresie przewozów pasażerskich i odpowiednio oznakowane. Podmiot, który będzie realizował przedmiot zamówienia będzie zobowiązany zabezpieczyć odpowiednią liczbę środków transportu z odpowiednią ilością miejsc siedzących dostosowaną do ilości dowożonych osób. Pojazdy służące do przewozu uczniów muszą być oznakowane, ubezpieczone oraz spełniać wymogi niezbędne do dopuszczenia do ruchu drogowego. Ponadto pojazdy muszą być wyposażone w monitoring (przechowywanie danych minimum 3 dni). Wykonawca będzie przestrzegał regularności i punktualności kursowania zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozów.

Wykonawca zapewni kursowanie autobusów w dni wolne od zajęć szkolnych (soboty, niedziele, święta, ferie, wakacje itp) - w ramach potrzeb ustalonych z Zamawiającym.

W przypadku braku możliwości wykonania usług Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewozu innymi środkami lokomocji we własnym zakresie i na swój koszt.

W przypadku utrudnień w ruchu drogowym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przewozu wyznaczonym pojazdem.

Cena za usługę dowozu to: - uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dwustronnego (dowód i odwóz) dla jednego ucznia, która zawiera wszystkie koszty Wykonawcy łącznie z opłatą za opiekuna.

UWAGA:

Zamawiający sugeruje Wykonawcom przeprowadzenie we własnym zakresie i na własny koszt wizji lokalnej terenu do zainwestowania oraz zaleca wnikliwe zapoznanie się ze wszystkimi warunkami realizacji zadania w celu:

- 1) gruntownej identyfikacji wszystkich uwarunkowań realizacyjnych przedmiotu zamówienia
- 2) złożenia prawidłowej i trafnej oferty gwarantującej, w przypadku jej wyboru przez Zamawiającego, wykonanie przedmiotu zamówienia w formie satysfakcjonującej Zamawiającego
- 3) przyjęcia na siebie wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności z tytułu realizacji wszystkich czynności objętych zamówieniem w zakresie, w jakim doświadczony wykonawca może i powinien przewidzieć.

Rezygnacja z powyższego jest wyborem i ryzykiem Wykonawcy, jeśli niewłaściwie oceni szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia i jego wartość.

3. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

4. Zamówienia uzupełniające i aukcja elektroniczna

4.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 Pzp. Zostaną one udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia przedmiotu zamówienia, której wcześniej nie można było przewidzieć.

4.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

6. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.09.2015 do dnia 30.06.2018

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki tj.:

7.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej na czas trwania zamówienia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego

osób wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym. Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

7.2 Wiedza i doświadczenie

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia w zakresie art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3 Potencjał techniczny

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia; tj.: dysponują **co najmniej ośmioma** w pełni sprawnymi pojazdami przystosowanymi do przewozu uczniów.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia taboru dostępnego Wykonawcy usług wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. Zał. Nr 5 SIWZ.

7.4 Osoby zdolne do wykonania zamówienia

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. **co najmniej sześcioma** opiekunami i **co najmniej sześcioma** kierowcami posiadającymi uprawnienia przewidziane prawem - dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania autobusem (kategoria D) lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. Zał. nr 4 SIWZ

7.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do: złożenia oświadczenia, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych oraz przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

7.6 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych.

7.7 W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę – warunki opisane w/w punktach musi spełniać każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Zamawiający dokona spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów na zasadzie **spełnia / nie spełnia**.

7.8 Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

8. Informacje dotyczące warunków składania ofert

8.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.

8.2 Oferent przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

8.3 Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.4 Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie zamawiającego w pok. 1b.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami jest: **p. Wojciech Łukasiewicz**

Telefon: 55 / 647-28-07 wew. 22

Fax: 55 / 647-28-07 wew. 10

e-mail: sekretarz@gmina.malbork.pl

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **15.000 zł (słownie: **piętnaście tysięcy złotych**)**

9.2 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art.45 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

9.3.1 w pieniądzu,

- 9.3.2 w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 9.3.3 w gwarancjach bankowych,
- 9.3.4 w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 9.3.5 w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 9.4 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BS Sztum Oddział Malbork Nr 82 8309 0000 0060 3197 2000 0020 z dopiskiem „Wadium – Przewozy otwarte dzieci z terenu gminy Malbork latach szkolnych 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018” – kserokopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
- 9.5 Wadium wnoszone w formie lub formach wskazanych w pkt. 9.3.2-9.3.5 należy załączyć do oferty w formie oryginału.
- 9.6 Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
- 9.7 Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art.46 Pzp.
- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art.46 Pzp.

10. Termin związania ofertą

- 10.1 Termin związania ofertą upływa **po 30 dniach** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy.
- 10.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać Wykonawcy oraz dokumenty wymagane dla oceny ofert w kryteriach.

- 11.1 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą złożyć oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 SIWZ**) oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – (**załącznik nr 2 SIWZ**).
- 11.2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu następujące dokumenty:
 - 11.2.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.2.2 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
 - 11.2.3 Pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.
 - 11.2.4 Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

- 11.2.5** Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem
- 11.2.6** Wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi posłuży się wykonawca w wykonaniu zamówienia (**załącznik nr 4 SIWZ**)
- 11.2.7** Wykaz posiadanego taboru samochodowego koniecznego do wykonywania zamówienia (**załącznik nr 5 SIWZ**)
- 11.2.8** Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d Pzp Wykonawcy powinni złożyć wraz z ofertą wypełniony (**załącznik nr 7 SIWZ**)
- 11.2.10** Do oferty należy dołączyć zaakceptowany wzór umowy (**załącznik nr 6 SIWZ**)
- 11.3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w 11.2.1, 11.2.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4.** Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie powyższym, oraz w pkt 11.2.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym, albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 11.2.3. stosuje się odpowiednio tj. zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013 r., poz. 231).
- 11.5.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawcy występują wspólnie (dot. również spółek cywilnych) muszą złożyć:
- 11.5.1** pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotów występujących wspólnie musi określać zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 11.5.2** każdy z uczestników wchodzących w skład podmiotu wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia musi załączyć dokumenty wymienione w pkt. 11.1. i pkt. 11.2.1. oraz pkt. 11.2.2. SIWZ.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1. SIWZ: w zakresie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 - składa każdy odrębnie, natomiast w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 - wszyscy łącznie. Wszystkie dokumenty Wykonawców mogących wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia muszą wchodzić w skład danej oferty i być złożone łącznie.
- Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, taki Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11.6** Dokumenty określone w pkt. 11.3 lub 11.4 winny być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski.
- 11.7** Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 11.7.1** Wypełniony Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 SIWZ**,
- 11.7.2** Dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 11.1-11.5 (stosownie dla poszczególnych Wykonawców)
- 11.7.3** Potwierdzenie wniesienia wadium

12. Opis sposobu przygotowania ofert

- 12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 12.2 Oferta musi obejmować całość zamówienia – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 12.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 12.4 Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” oraz dokumenty wymagane w pkt 11 niniejszej Specyfikacji.
- 12.5 Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 12.6 Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 12.7 Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 12.8 Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12.9 Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz ze sobą połączone. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 12.10 Oferta winna zawierać spis załączników z podaniem numerów stron.
- 12.11 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa, winny być oddzielnie ze sobą połączone oraz ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.
- 12.12 Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się aby oferta była umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:

A) koperta zewnętrzna

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA OFERENTA I JEGO ADRES >
<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >
oferta w <TRYB PRZETARGU>
na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

13. Miejsce i termin składania ofert

- 13.1 Oferty można składać w siedzibie zamawiającego w **pok. 1 (sekretariat)** w terminie **do dnia 18.06.2015 r. do godziny 10:00.**
- 13.2 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1 Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w **pok. 4** w dniu **18.06.2015 r.** o godz. **10:15.**
 - 14.1.1 Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 Pzp, bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 14.1.2 Otwarcie ofert jest jawne. Nieobecność przedstawicieli Wykonawcy na sesji otwarcia ofert - nie będzie powodem odłożenia terminu otwarcia ofert.
 - 14.1.3 Oferty zostaną otwarte w kolejności, w jakiej zostały złożone u Zamawiającego.

- 14.1.4 Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu. Następnie zostanie zbadana nienaruszalność kopert z ofertami.
- 14.1.5 Po otwarciu każdej oferty (dotyczy ofert złożonych w terminie) zostanie podana do wiadomości zebranych: nazwa i adres wykonawcy, a także informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, ceny oraz pozostałych kryteriów, warunków płatności zawartych w ofertach tj. podane zostaną wszystkie informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp.
- 14.2 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 14.2.1 jest niezgodna z ustawą;
 - 14.2.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
 - 14.2.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 14.2.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 14.2.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 14.2.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 14.2.7 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 14.2.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. Wycofanie oferty lub jej zmiany

- 15.1 Oferent może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 15.3 Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 15.4 Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania oferenta oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 15.5 Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

16. Sposób obliczenia ceny oferty

- 16.1 Ceny biletów miesięcznych muszą uwzględniać wszystkie koszty oraz zawierać w sobie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją umowy łącznie z wynagrodzeniem opiekuna.
- 16.2 Wykonawca podaje uśrednioną cenę za jeden bilet miesięczny dwustronny (dowóz i odwóz) ucznia w kwocie brutto.
- 16.3 Wykonawca podaje maksymalną wartość zobowiązania wynikać to będzie z: uśredniona cena brutto biletu miesięcznego dla jednego ucznia x 322 osób x 30 miesięcy). Maksymalna wartość zobowiązania służy wyłącznie do określenia wartości zamówienia oraz wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 16.4 Ceny jednostkowe za 1 bilet miesięczny należy podać z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Ceny jednostkowe biletów podane w ofercie będą obowiązywały w nieziennej stawce do końca obowiązującej umowy.
- 16.5 Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen
- 16.6 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.
- 16.7 Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

17. Ocena ofert

- 17.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wskazane w art. 24 Pzp.
- 17.2 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 Pzp.
- 17.3 O wykluczeniu Wykonawcy z postępowania lub odrzuceniu oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców wykluczonych lub tych, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.5 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty.
- 17.6 Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
- 17.7 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:
- 17,1,1 cena oferty = **80%**.
Sposób dokonania oceny punktowej odbywać się będzie wg wzoru
 $P1 = Cmin / Cof \times 80 \text{ pkt}$
P1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie dla danego kryterium
Cmin – cena najtańszej oferty
Cof – cena badanej oferty
- 17,1,2 ilość bezpłatnych kilometrów do wykorzystania przez Zamawiającego w roku szkolnym = **10%**.
Sposób dokonania oceny punktowej odbywać się będzie wg wzoru
 $P2 = Kof / Kmax \times 10 \text{ pkt}$
P2 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie dla danego kryterium
Kof – ilość km badanej oferty
Kmax – ilość km oferty z największą liczbą km
- 17,1,3 cena brutto za 1 km wynajęcia autobusu przez Zamawiającego, ponad limit bezpłatnych kilometrów = **10%**
 $P3 = CBmin / CBof \times 10 \text{ pkt}$
P3 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie dla danego kryterium
CBmin – cena brutto za 1 km wynajęcia autobusu najtańszej oferty
CBof – cena brutto za 1 km wynajęcia autobusu badanej oferty
- 17.7 Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu, zawierająca największą liczbę punktów jest ofertą najkorzystniejszą
Najkorzystniejsza oferta (P): $P = P1 + P2 + P3$

18. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, umieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Warunkiem odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest aby wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.2 Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania przedofertowego.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 19.1 Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości zobowiązania, określonej w pkt. 16.3 SIWZ
- 19.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
- 19.3** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 19.4** Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w Sekretariacie Urzędu Gminy w Malborku (82-200 Malbork, ul. Ceglana 7).
- 19.5** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 Pzp.

20. Informacje o podwykonawcach

Zamawiający nie dopuszcza powierzania wykonania umowy podwykonawcom.

21. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do istotnych jej warunków, zawartych we wzorze umowy (**załącznik nr 6 do SIWZ**)

22. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1** Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 23.2** Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp.
- 23.3** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego – nie później niż w dzień przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.
- 23.4** W przypadku, gdy umowę podpisuje inna/inne osoba/osoby niż wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
- 23.5** Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na swojej stronie internetowej, tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz powiadomi wszystkich Wykonawców, a po podpisaniu umowy zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 23.6** W powiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie określony termin zawarcia umowy oraz cena oferty.

24. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

25. Unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.

- 2) Unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. Postanowienia końcowe

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnianie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- 2) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów
- 3) zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- 4) zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena: za 1 stronę 0,2 zł
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieregulowanych zastosowanie mają przepisy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1971r. nr 16 poz. 93 z późn zm).

27. Wykaz załączników do SIWZ

Integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia stanowią następujące załączniki:

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 – formularz oferty
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 – oświadczenie
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 – oświadczenie
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wykaz osób
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 – wykaz potencjału technicznego
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – wzór umowy
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - oświadczenie w zakresie art. 26 ust. 2d ustawy pzp