

UCHWAŁA NR XXXV/297/2018
RADY GMINY MALBORK

z dnia 6 sierpnia 2018 r.

w sprawie zasad zwrotu radnym kosztów podróży służbowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 25 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 ze zm.) - Rada Gminy Malbork uchwala, co następuje:

§ 1. Podróżą służbową jest wykonywanie przez radnego zadania mającego bezpośredni związek z wykonywaniem mandatu, określonego przez przewodniczącego rady gminy, poza miejscowością, w której znajduje się siedziba rady.

§ 2. 1. Termin i miejsce wykonywania zadania oraz miejscowości rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej określa Przewodniczący Rady Gminy w poleceniu wyjazdu służbowego.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w stosunku do Przewodniczącego Rady Gminy dokonuje Wiceprzewodniczący Rady Gminy Malbork.

§ 3. 1. Radni delegowani w podróż służbową otrzymują diety i zwrot kosztów podróży zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2000 r. w sprawie sposobu ustalenia należności z tytułu zwrotu kosztów podróży służbowej radnych gminy (Dz. U. Nr 66, poz. 800 ze zm.).

2. Radni delegowani w podróż służbową poza granice kraju otrzymują diety i zwrot kosztów podróży zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167).

3. Rozliczenie kosztów podróży przez radnego musi być dokonane w ciągu 14 dni od dnia zakończenia podróży.

4. Do rozliczenia kosztów podróży radny załącza dokumenty (rachunki) potwierdzające poszczególne wydatki. Nie dotyczy to diet oraz wydatków objętych ryczałtem.

§ 4. 1. Przewodniczący Rady Gminy może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej pojazdem niestanowiącym własności Gminy Malbork, na podstawie pisemnego wniosku radnego.

2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1 radnemu przysługuje zwrot kosztów przejazdu według stawek za kilometr przebiegu określonych jako maksymalne w rozporządzeniu ministra właściwego ds. transportu wydanym na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200).

§ 5. 1. Biuro Rady prowadzi rejestr wydawanych radnym poleceń wyjazdów służbowych.

2. Koszty podróży służbowych radnych są finansowane ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Malbork.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy
Malbork

Michał Blachut