

ZNAK SPRAWY - PP-2227/DD/2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**Usługi
Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do
placówek oświatowych Gminy Malbork**

Przedmiot zamówienia:

- 60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego
- 60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego
- 60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

Przetarg nieograniczony

Opublikowano w BZP 563819-N-2018 z dnia 2018-05-25 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Malbork - Marcin Kwiatkowski

Malbork, dnia 25.05.2018 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Malbork

ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork

NIP: **579-207-10-98**

REGON: **170747856**

Nr konta bankowego: **06 8309 0000 0060 3197 2000 0030 BS Sztum**

Osoba do kontaktu: **Wojciech Łukasiewicz - sekretarz (pokój nr 1b)**

Telefon/fax.: **55 647-28-07 wew.22 / 55 647-28-07 wew.10**

e-mail: **sekretarz@gmina.malbork.pl**

Godziny urzędowania: **7:00-15:00**

Strona internetowa: **www.ugmalbork.mojbip.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

II.1. Przetarg nieograniczony

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub równoważnych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
- 10) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

III.2 Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych dla dzieci uczęszczających do placówek oświatowych Gminy Malbork, na trasie z domu do placówek oświatowych Gminy Malbork i z placówek oświatowych Gminy Malbork do domu wraz z zapewnieniem opieki w czasie dowożenia we wszystkie dni realizacji zajęć szkolnych i przedszkolnych od 01.07.2018 r. do 30.06.2020 r.

Kody wg CPV:

60130000-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

60100000-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60000000-8 - Usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie w ramach regularnych przewozów osób usług w zakresie dowozu i opieki w czasie przewozu dzieci uczęszczających do placówek oświatowych Gminy Malbork: do Szkoły Podstawowej w Gminie Malbork i Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej, na trasie z domu do szkoły i z powrotem począwszy od 01 lipca 2018 r. do dnia 30 czerwca 2020 r. poprzez sukcesywny zakup biletów miesięcznych z uwzględnieniem przysługujących tym uczniom ulg ustawowych w przewozach transportem publicznym - art. 5 i 8a ustawy z dn. 20.06.1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.). Dowożeniem objęte są dzieci, które realizują obowiązek szkolny lub przedszkolny w Szkole Podstawowej w Gminie Malbork ul. Główna 5, 82-200 Malbork oraz Szkole Podstawowej w Nowej Wsi Malborskiej ul. Moniuszki 24 82-200 Nowa Wieś Malborska. Wykonywanie przewozów odbywać się będzie na utworzonych przez Wykonawcę liniach komunikacyjnych, w ramach przewozów regularnych.
2. Realizacja usługi nie wyłącza prawa Wykonawcy do świadczenia usług transportowych wobec innych osób na podstawie stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, jednakże Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pierwszeństwa przejazdu na danej trasie dzieciom uczęszczającym do szkoły lub oddziału przedszkolnego oraz ilość wolnych miejsc siedzących koniecznych dla bezpiecznego i terminowego przewozu dzieci do szkół podczas wykonywania powierzonego zadania.
Na trasie "Malbork dworzec PKP - Szawałd - Malbork dworzec PKP" Zamawiający dodatkowo wymaga od Wykonawcy świadczenia usług transportowych wobec innych osób na podstawie stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - minimum dwa kursy dziennie (jeden w godzinach porannych, jeden w godzinach popołudniowych), w dni powszednie i wolne od pracy.
3. Planowane są dowozy w godzinach porannych i odwozy w godzinach popołudniowych - zgodnie z harmonogramem:

3.1 Szkoła Podstawowa w Gminie Malbork

Przywozy - (łącznie z oddziałami przedszkolnymi) łącznie 228 uczniów objętych przewozami

1) na godzinę 8.00 łącznie 208 uczniów

Trasa 1 - Lubstowo 6 uczniów, Myszewo 1 uczeń, Lipinka 13 uczniów, Lasowice Małe 3 uczniów, Lasowice Wielkie AgroLavi 22 uczniów - **łącznie 45 uczniów**

Trasa 2 - Lasowice Wielkie 28 uczniów, Tragamin 24 uczniów - **łącznie 52 uczniów**

Trasa 3 - Szawałd 32 uczniów, Kamienica 7 uczniów - **łącznie 39 uczniów**

Trasa 4 - Kościeleczyki wieś 17 uczniów, Kościeleczyki osada 9 uczniów, Stogi 12 uczniów - **łącznie 38 uczniów**

Trasa 5 - Kałdowo 10 uczniów, Cisy 6 uczniów, Kraśniewo 8 uczniów, Grobelno 7 uczniów - **łącznie 31 uczniów**

Trasa 6 - Nowa Wieś ul. Lipowiec 3 uczniów - **łącznie 3 uczniów**

2) na godzinę ok. 10.30 klasa zmianowa łącznie ok. 20 uczniów

Trasa 1 - Lasowice Wielkie 2 uczniów, Tragamin 3 uczniów, Szawałd 3 uczniów, Kamienica 3 uczniów, Kościeleczyki wieś 1 uczeń, Stogi 2 uczniów, Kałdowo 1 uczeń, Cisy 1 uczeń, Kraśniewo 2 uczniów, Grobelno 2 uczniów - **łącznie 20 uczniów**

Odwozy - (łącznie z oddziałami przedszkolnymi) łącznie 228 uczniów objętych odwozami

1) godzina 12.30 klasy I-III - łącznie 47 uczniów

Trasa 1 - Lubstowo 2 uczniów, Lasowice Małe 1 uczeń, Lasowice Wielkie AgroLavi 3 uczniów, Lasowice Wielkie 3 uczniów, Tragamin 9 uczniów, Szawałd 8 uczniów, Kamienica 3 uczniów - **łącznie 29 uczniów**

Trasa 2 - Kościeleccki wieś 1 uczeń, Kościeleccki osada 2 uczniów, Stogi 4 uczniów, Kałdowo 4 uczniów, Cisy 3 uczniów, Kraśniewo 2 uczniów, Grobelno 2 uczniów - **łącznie 18 uczniów**

2) godzina 13.30 oddziały przedszkolne - łącznie 45 dzieci

Trasa 1 - Lubstowo 3 dzieci, Lasowice Wielkie AgroLavi 6 dzieci, Lasowice Wielkie 5 dzieci, Tragamin 5 dzieci, Szawałd 3 dzieci, Kamienica 2 dzieci - **łącznie 24 dzieci**

Trasa 2 - Kościeleccki wieś 5 dzieci, Kościeleccki osada 2 dzieci, Stogi 6 dzieci, Kałdowo 4 dzieci, Kraśniewo 3 dzieci, Grobelno 1 dziecko - **łącznie 21 dzieci**

3) godzina 14.15 klasy IV-VIII SP i klasa III G - łącznie 115 uczniów

Trasa 1 - Kamienica 3 uczniów, Szawałd 19 uczniów, Tragamin 11 uczniów, Lasowice Wielkie 19 uczniów - **łącznie 52 uczniów**

Trasa 2 - Lasowice Wielkie AgroLavi 12 uczniów, Lasowice Małe 2 uczniów, Lipinka 13 uczniów, Myszewo 1 uczeń, Lubstowo 1 uczeń - **łącznie 29 uczniów**

Trasa 3 - Kościeleccki wieś 10 uczniów, Kościeleccki osada 5 uczniów, Stogi 3 uczniów, Kałdowo 3 uczniów, Cisy 3 uczniów, Kraśniewo 4 uczniów, Grobelno 4 uczniów - **łącznie 31 uczniów**

Trasa 4 - Nowa Wieś ul. Lipowiec 3 uczniów - **łącznie 3 uczniów**

4) godzina 16.00 klasa zmianowa + gimnazjum, kółka i SKS - łącznie ok. 20 uczniów

Trasa 1 - Grobelno 2 uczniów, Kraśniewo 1 uczeń, Cisy 1 uczeń, Stogi 1 uczeń, Kościeleccki 2 uczniów, Kamienica 1 uczeń, Szawałd 5 uczniów, Tragamin 2 uczeń, Lasowice Wielkie 3 uczeń, Lasowice Wielkie AgroLavi 1 uczeń, Lipinka 1 uczeń - **łącznie 20 uczniów**

3.2 Szkoła Podstawowa w Nowej Wsi Malborskiej

Przywozy - (łącznie z oddziałami przedszkolnymi) **łącznie 85 uczniów objętych przewozami**

1) na godzinę 8.00

Trasa 1 - Kościeleccki, Stogi, Kapustowo, Malbork - **łącznie 38 uczniów**

Trasa 2 - Cisy, Kraśniewo, Grobelno - **łącznie 12 uczniów**

Trasa 3 - Dąbrówka Malborska, Czerwony Dwór, Jurkowie Drugie - **łącznie 21 uczniów**

Trasa 4 - Jurkowie, Jurkowie Pierwsze, Łabuń, Grzymały - **łącznie 14 uczniów**

Odwozy - (łącznie z oddziałami przedszkolnymi) **łącznie 85 uczniów objętych odwozami**

1) godzina 13.30

Trasa 1 - Stogi, Kościeleccki Kapustowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno - **łącznie 35 uczniów**

Trasa 2 - Dąbrówka Malborska, Czerwony Dwór, Jurkowie Drugie, Jurkowie, Jurkowie Pierwsze, Łabuń, Grzymały - **łącznie 27 uczniów**

2) godzina 14.25

Trasa 1 - Stogi, Kościeleccki Kapustowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno - **łącznie 15 uczniów**

Trasa 2 - Dąbrówka Malborska, Czerwony Dwór, Jurkowie Drugie, Jurkowie, Jurkowie Pierwsze, Łabuń, Grzymały - **łącznie 8 uczniów**

lub (w zależności od dnia tygodnia)

1) godzina 13.30

Trasa 1 - Stogi, Kościeleccki Kapustowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno - **łącznie 35 uczniów**

Trasa 2 - Dąbrówka Malborska, Czerwony Dwór, Jurkowie Drugie, Jurkowie, Jurkowie Pierwsze, Łabuń, Grzymały - **łącznie 27 uczniów**

2) godzina 14.25

Trasa 1 - Stogi, Kościeleccki Kapustowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno - **łącznie 8 uczniów**

Trasa 2 - Dąbrówka Malborska, Czerwony Dwór, Jurkowie Drugie, Jurkowie, Jurkowie Pierwsze, Łabuń, Grzymały - **łącznie 4 uczniów**

3) godzina 15.25

Trasa 1 - Stogi, Kościelecзки Kapustowo, Cisy, Kraśniewo, Grobelno - **łącznie 7 uczniów**
Trasa 2 - Dąbrówka Malborska, Czerwony Dwór, Jurkowice Drugie, Jurkowice, Jurkowice Pierwsze, Łabuń, Grzymały - **łącznie 4 uczniów**

Zamawiający zastrzega, że godzina wyjazdu dzieci z poszczególnych miejscowości do szkoły nie może zostać ustalona wcześniej niż 40-50 minut przed rozpoczęciem zajęć. Dzieci muszą zostać przywiezione do szkoły najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć szkolnych. Podróż dzieci ze szkoły do domu nie może być dłuższa niż 40 minut.

Podane liczby uczniów są liczbami aktualnymi na dzień ogłoszenia o zamówieniu publicznym i w trakcie roku szkolnego mogą ulec zmianie Liczba dzieci dojeżdżających może ulec zmianom (ok. +/- 10%).

4. Wykonawca musi zapewnić opiekę nad dowożonymi dziećmi w każdym pojeździe na własny koszt. Opiekę nad dziećmi w czasie przewozów szkolnych sprawować będzie co najmniej 1 opiekun w każdym autobusie, zatrudniony przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przywozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do modyfikacji trasy, poprzez ewentualne zwiększenie lub zmniejszenie jej długości ze względu na zmiany w organizacji dowozów.
6. Zamawiający dopuszcza w sytuacjach wyjątkowych odstępstwa od ustalonego harmonogramu dowozów szkolnych i wykonywanie usługi, jako przewóz okazjonalny, w przypadku:
 - a) odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć,
 - b) rekolekcji,
 - c) ferii zimowych,
 - d) zmiany organizacji pracy szkoły spowodowanej obchodami uroczystości szkolnych
 - e) czasowej zmiany organizacji ruchu,
 - f) niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - g) innych wydarzeń, które mogą skrócić lub wydłużyć zajęcia lekcyjne Wykonawca będzie informowany o planowanych zmianach, najpóźniej 3 dni przed ich zaistnieniem.

Wykonawca biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i wszystkie stawiane przez Zamawiającego warunki decyduje, jaką ilością pojazdów wykona usługę. Zamawiający zastrzega, iż **nie może to być mniej niż 8 pojazdów (w tym dwa zastępcze)**. Dopuszczalna jest zmiana dotycząca pojazdu w stosunku do tego, który Wykonawca zawarł w ofercie, tylko wtedy, gdy pojazd zamieniony będzie na inny o nie gorszych parametrach technicznych (rok produkcji oraz liczba miejsc siedzących).

7. Wykonawca będzie zobowiązany do pełnej dyspozycyjności, a w szczególności w przypadku awarii pojazdu, do niezwłocznego zabezpieczenia pojazdu rezerwowego w czasie nie dłuższym niż 60 minut, od chwili powiadomienia Wykonawcy o zdarzeniu przez opiekuna dowozu lub Zamawiającego.
8. Przez cały okres wykonywania zamówienia dowożenie dzieci winno być realizowane pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami prawa o ruchu drogowym, zapewniającymi kierowcy możliwość jednoczesnego przewozu wszystkich dzieci na danej trasie oraz osoby zatrudnionej do sprawowania opieki nad dziećmi, posiadającymi sprawny system ogrzewania wnętrza w okresie zimowym i gwarantującym pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pojazdy muszą być utrzymane w czystości z zachowaniem estetyki wewnętrznej i zewnętrznej. Ilość przewożonych dzieci nie może być większa niż ilość miejsc siedzących w dowodzie rejestracyjnym pojazdu.
9. Jeżeli warunki pogodowe lub zdarzenia losowe (np. znaczne opady śniegu, roztopy, gołoledź, przeszkody na drogach, przebudowa drogi, wypadki drogowe itp.) nie pozwalają na przewóz uczniów ustaloną trasą, Wykonawca może wykonać usługę dowożenia wybierając inną przejeżdżną, optymalną trasę bez roszczenia dodatkowego wynagrodzenia od Zamawiającego. O zaistniałej konieczności zmiany trasy Wykonawca zobowiązany jest powiadomić

Zamawiającego tego samego dnia lub najpóźniej w dniu następnym.

10. Na przedmiotową usługę składają się wszystkie czynności oraz związane z tym koszty niezbędne do właściwego i bezpiecznego przewozu dzieci rano z domu do szkoły i po południu ze szkoły do domu, a zwłaszcza zapewnienie bezpieczeństwa podczas sprawowanej opieki, odbioru dzieci od rodziców/opiekunów i przekazanie pod opiekę szkoły, odbioru od nauczycieli ze szkoły i przekazanie pod opiekę rodziców oraz pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz przestrzegania norm pracy kierowców autobusowych. Kierowcy oraz osoby sprawujące opiekę nad dziećmi muszą posiadać ważne badania lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.
12. Zamawiający jest upoważniony do kontroli spełniania powyższych warunków przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania na wezwanie Zamawiającego wszystkich dokumentów i informacji na potwierdzenie spełniania powyższych warunków.
13. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad dziećmi bezpośrednio w trakcie przewozu) osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi nie może być kierowca pojazdu dokonujący przewozu dzieci na danej trasie.
14. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do żądania okazania aktualnych dokumentów dopuszczających dany pojazd do ruchu (dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan techniczny pojazdu), a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu - również dokument potwierdzający dysponowanie tym pojazdem oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NW oraz stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą o transporcie drogowym.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, przez cały okres realizacji umowy, w kwocie nie mniejszej niż wartość podpisanej umowy na realizację niniejszego zamówienia.
16. Wykonawca może na własny koszt przeprowadzić wizję lokalną miejsca realizacji zamówienia i jego otoczenia oraz uzyskać wszelkie informacje, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, a w szczególności wgląd do bieżącego harmonogramu dowozów i odwozów w roku szkolnym 2018/2019 w siedzibie GZEAS Malbork, ul. Główna 5, 82-200 Malbork - tel/fax.: 55 647-27-04, e-mail: gzeasmk@wp.pl.
17. Przedmiotem postępowania przetargowego jest cena (wartość) biletu miesięcznego za 1 ucznia (oprócz miesięcy wakacyjnych, tj. lipiec, sierpień). Cena biletu miesięcznego określona przez Wykonawcę jest taka sama dla uczniów wszystkich szkół. Dodatkowo w ramach usługi, Wykonawca będzie zobowiązany dokonać przewozu uczniów na wyjazdy okolicznościowe w trakcie trwania umowy w ilości **1.000** km łącznie.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia w przypadku zmiany ilości uczniów. Przewiduje się iż zmiana ilości uczniów może wynieść max ok. +/- 10% w stosunku do stanu określonego w niniejszej specyfikacji. Liczba uczniów dowożonych do szkół na dany miesiąc określana będzie na podstawie zapotrzebowania składanego Wykonawcy przez placówki oświatowe w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia propozycji rozkładu jazdy do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych po podpisaniu umowy. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego ewentualnych zastrzeżeń Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w rozkładzie jazdy w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia ich przez Zamawiającego.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666):

- 1. Kierowca autobusu - min. 6 osób**
- 2. Opiekun - min. 6 osób**

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, tj. oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie od **01.07.2018 r.** do dnia **30.06.2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW i WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada:
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 - a) Zamawiający żąda złożenia **Oświadczenia z art. 22 pzp.** Wzór wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 2** do SIWZ

Ponadto najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu:

- b) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
- c) zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób w ramach przewozów regularnych na obszarze gminy - zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na przewozie osób w ramach przewozów regularnych na obszarze gminy na podstawie powyższych oświadczeń i dokumentów.

- 2) sytuację ekonomiczną lub finansową;**

Zamawiający żąda złożenia **Oświadczenia z art. 22 pzp**. Wzór wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 2** do SIWZ

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie powyższego oświadczenia.

3) zdolność techniczną lub zawodową.

- a) Zamawiający żąda złożenia **Oświadczenia z art. 22 pzp**. Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 2** do SIWZ
- b) Zamawiający żąda, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje co najmniej 8 pojazdami (autobusy), w tym 2 zastępcze przystosowanymi do przewozu osób. Ilość miejsc siedzących w każdym pojeździe od 50 do 59, w tym dopuszcza się 2 pojazdy o ilości miejsc siedzących od 15 do 35. Pojazdy powinny spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Powinny również spełniać warunki wyposażenia określone w SIWZ. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 5** do SIWZ. Wybrany wykonawca powinien go przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie oświadczenia i załącznika nr 5 do SIWZ;

- 3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę z powodów określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 pzp
- 6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22. Wzór wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 2** do SIWZ
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 pzp. Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **załączniku Nr 3** do SIWZ.
 - c) aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - d) zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób w ramach przewozów regularnych na obszarze gminy - zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)
 - e) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zgodnie z **załącznikiem nr 5** do SIWZ,
 - f) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - g) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego **www.ugmalbork.mojbip.pl** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie wymienione w pkt. 6.e)

8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)

W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.

Oferta powinna zawierać:

- a) wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 6.a)-b) i w pkt 6.f)-g) każdego partnera
 - b) wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w pkt 6.c)-e) potwierdzające łączne spełnienie warunków przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia.
9. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.1.g składają niżej wymienione dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu..

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub

drogą elektroniczną (email bez podpisu elektronicznego), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:
Urząd Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork
fax: +48 55 647-28-07 w. 10, e-mail: sekretarz@gmina.malbork.pl
11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Wojciech Łukasiewicz, w godzinach 9.00-13.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **12.000 zł** (słownie: **dwanaście tysięcy złotych**)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art.45 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BS Sztum Oddział Malbork Nr **06 8309 0000 0060 3197 2000 0030** z dopiskiem „**Wadium – Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych Gminy Malbork**” – kserokopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty, w sposób umożliwiający oddzielenie dokumentu od całości oferty.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
7. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art.46 Pzp.

8. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art.46 Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy - treść wzoru formularza Zamawiający przekazuje w załączniku Nr 1 do SIWZ
 - 2) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków z **art. 22 pzp** - treść wzoru oświadczenia Zamawiający przekazuje w załączniku Nr 2 do SIWZ
 - 3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z **art. 24 pzp** - treść wzoru oświadczenia Zamawiający przekazuje w załączniku Nr 3 do SIWZ
 - 4) Dowód wniesienia wadium
 - 5) **Opcjonalnie:** pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
 - 6) **Opcjonalnie:** pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
5. Zaleca się złożyć dokumenty według porządku jak opisano wyżej opatrując spisem treści.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SIWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
10. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, paraflowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
13. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagane jest aby ta część została jednoznacznie opisana, wskazane jest także by była oddzielona od

reszty oferty.

14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Świadczenie usług transportowych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych
Gminy Malbork**

Znak sprawy PP-2227/DD/2018

Nie otwierać przed 11.06.2018 r., godz. 10:15

16. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
18. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
19. Za podpis zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
20. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 19 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 19 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
23. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
24. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

25. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
26. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
27. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
28. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
29. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
30. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
31. **Dokument, który Wykonawca składa do Zamawiającego bez wezwania w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.ugmalbork.mojbip.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:**
- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ
32. **Dokumenty, które będą żądane tylko od wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:**
- 1) aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - 2) zezwolenie na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób w ramach przewozów regularnych na obszarze gminy - zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) - należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy
 - 3) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - treść wzoru oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 5** do SIWZ,
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres

Zamawiającego:

Urząd Gminy Malbork
ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork
do dnia 11.06.2018 r. do godz. 10:00

w Urzędzie Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork, w sekretariacie pok. Nr 1

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Malbork
ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork, pok. Nr 4
w dniu 11.06.2018 r., godz. 10:15

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a także termin wykonania zamówienia.
7. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami pzp.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) Cena X_a - max 60 pkt

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

(2) Wiek taboru X_b - max 40 pkt

Wiek taboru autobusowego będzie oceniany w latach, tj. rok produkcji wskazany w formularzu będzie pierwszym rokiem liczonym do wieku pojazdu (np. rok produkcji 2013 - wiek pojazdu 5 lat, rok produkcji 2018 - wiek pojazdu 0 lat itp.)

Wiek taboru liczony będzie odrębnie dla każdego pojazdu (również rezerwowych). Wymagane jest dysponowanie minimum 8 pojazdami.

Sposób obliczenia X_b :

Lp.	Wiek pojazdu (Pn) n - numer pojazdu	Ilość punktów
1.	powyżej 20 lat	0
2.	11-20 lat	3
3.	0-10 lat	5

$$X_b = P_1 + P_2 + P_3 + P_4 + P_5 + P_6 + P_7 + P_8$$

Uwaga!

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji nr 2 dotyczącej „wieku taboru”, Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium.

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty, zostanie zsumowana = $X_a + X_b$.

Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy. Wzór umowy sporządzi Zamawiający.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków

- komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 6. Wybrany Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia:
 - a) dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia
 - b) aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
 - c) zezwolenia na wykonywanie krajowego drogowego przewozu osób w ramach przewozów regularnych na obszarze gminy - zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) - należy przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy
 - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - treść wzoru oświadczenia Zamawiający przekazuje w załączniku Nr 5 do SIWZ,
 - e) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - f) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **jeżeli dotyczy**.
 7. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do żądania od wybranego Wykonawcy okazania aktualnych dokumentów dopuszczających dany pojazd do ruchu (dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan techniczny pojazdu), a w przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem danego pojazdu - również dokument potwierdzający dysponowanie tym pojazdem oraz dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia OC i NW oraz stosownych zezwoleń uzyskanych zgodnie z ustawą o transporcie drogowym
 8. W przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom (zgodnie z zakresem określonym w pkt 9 formularza ofertowego), Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy z podwykonawcą: nazw i adresów podwykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz wartości umowy, a następnie zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
 10. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% maksymalnej wartości zobowiązania, określonej jako cena brutto biletu miesięcznego dla jednego ucznia x 313 uczniów x 20 miesięcy**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na wskazany przez Zamawiającego rachunek. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w Sekretariacie Urzędu Gminy w Malborku (82-200 Malbork, ul. Ceglana 7).
5. Zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi. W takim przypadku w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 Pzp.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do umowy z wybranym wykonawcą warunków treści następującej:

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie następować przelewem na konto Wykonawcy, co miesiąc w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Faktura musi być potwierdzona przez upoważnionego pracownika Usługobiorcy,
2. W razie awarii środka transportu (z jakichkolwiek przyczyn), Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego zapewnienia zastępczego środka transportu w czasie nie dłuższym jednak niż 1 godzina. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. W przypadku awarii w trakcie wykonywania dowozu, Wykonawca zobowiązuje się natychmiast wysłać podmiannę autobusu.
3. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę bez zbędnej zwłoki z obowiązku opisanego w pkt. 2, Zamawiający zapewni zastępczy środek transportu we własnym zakresie, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia poniesionych przez Zamawiającego kosztów w całości w terminie 7 dni. Ponadto takie działanie Wykonawcy stanowić będzie podstawę rozwiązania przez Zamawiającego zawartej umowy i Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50.000,00 zł brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku zaistnienia jednej z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) niewykonywania usługi przez Wykonawcę w okresie co najmniej 1 dnia,
 - 2) nieterminowego wykonywania usługi dowozu i odwozu uczniów, skutkujące opóźnieniem nauki szkolnej lub opóźnieniem w odwozie dzieci do domu, powtarzające się co najmniej 3-krotnie w ciągu miesiąca, w przypadku gdy czas opóźnienia przekracza 15 minut,
 - 3) nieprzedłożenia do przez Wykonawcę propozycji aktualnego rozkładu jazdy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy bądź nieprzedłożenie zmienionego rozkładu jazdy uwzględniającego zastrzeżenia i uwagi Zamawiającego w terminie 3 dni od ich otrzymania,
 - 4) nieuwzględnienia zmian w rozkładzie jazdy w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego,
 - 5) wykonywania usługi przewozu pojazdami nie spełniającymi wymogów niniejszej specyfikacji oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie bądź pojazdami o liczbie miejsc nieadekwatnej do ilości przewożonych dzieci (ilość przewożonych dzieci nie może być większa niż określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu),
 - 6) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania krajowego transportu drogowego osób,
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie lub niewykonanie przewozu na

skutek całkowitej nieprzejezdności dróg i okoliczności przez niego niezawinionych, jeśli Wykonawca dokonał należytej staranności w celu wykonania usługi (nie mógł uniknąć zaistniałych okoliczności ani zapobiec ich skutkom). Po stronie Wykonawcy leży ciężar udowodnienia, że niewykonanie zamówienia nie jest następstwem jego zawinionego działania, oraz że dokonał należytej staranności w celu wykonania przewozu lub w celu terminowego wykonania przewozu,

6. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50.000,00 zł,
7. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50.000,00 zł,
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 50.000,00 zł,
9. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę oświadczenia potwierdzającego sposób zatrudnienia osób przez Wykonawcę lub podwykonawcę, które będą wykonywać czynności związane z przedmiotem zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5 000,00 zł,
10. Każdej ze stron przysługuje prawo wcześniejszego rozwiązania umowy za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, dokonany na piśmie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości uczniów przewożonych na poszczególnych trasach w trakcie realizacji zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin przywozów i odwozów dzieci do i ze szkoły w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza także możliwość zmiany godzin przywozów i odwozów dzieci podczas rekolekcji, ferii zimowych itp.
13. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
14. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania umownego zakresu usług,
15. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody,
16. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
17. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
18. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wynagrodzenie może ulec zmianie wówczas, gdy nastąpi zmiana:
 - a) wysokości podatku VAT.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - 2) Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy. W przypadku zaistnienia zmian wynikających z przepisów prawa niekorzystnych dla Wykonawcy lub dla Zamawiającego, strony rozwiążą umowę za porozumieniem stron.
 - 3) Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie podmiotu trzeciego tj. dopuszczenie innego podmiotu trzeciego niż wymienionego przez Wykonawcę w ofercie pod warunkiem, iż podmiot trzeci spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 4) Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany

- okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 5) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
 - 6) Dopuszcza się zmiany ilości osób dowożonych do szkół.
 - 7) Dopuszcza się zmiany godzin przyjazdu i odjazdu.
 - 8) Dopuszcza się zmiany ilości odwozów.
 - 9) Dopuszcza się zmianę dotyczącą pojazdów w stosunku do tego, który Wykonawca zawarł w ofercie, tylko wtedy, gdy pojazd zamieniony będzie na inny o nie gorszych parametrach technicznych (rok produkcji oraz liczba miejsc siedzących) niż wykazany w ofercie.
 - 10) Dopuszcza się zmiany do umowy korzystne dla Zamawiającego oraz wnioskowane przez Zamawiającego.
 - 11) Wszystkie postanowienia dotyczące zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażanie takiej zgody.
- 18) Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI pzp.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego tj. w siedzibie zamawiającego, pokój 14, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 50 gr za 1 stronę).

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Oświadczenie - z art. 24 ust 11
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami