

ZNAK SPRAWY – **Dr-Zwierzynicka**)2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Remont ulicy Zwierzynieckiej

Główny przedmiot:

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

Przetarg nieograniczony

Opublikowano w BZP 564017-N-2018 z dnia 2018-05-25 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Malbork - Marcin Kwiatkowski

Malbork, dnia 25.05.2018 r.

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Malbork

ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork

NIP: **579-207-10-98**

REGON: **170747856**

Nr konta bankowego: **06 8309 0000 0060 3197 2000 0030 BS Sztum**

Osoba do kontaktu: **Wojciech Łukasiewicz - sekretarz (pokój nr 1b)**

Telefon/fax.: **55 647-28-07 wew.22 / 55 647-28-07 wew.10**

e-mail: **sekretarz@gmina.malbork.pl**

Godziny urzędowania: **7:00-15:00**

Strona internetowa: **www.ugmalbork.mojbip.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

II.1. Przetarg nieograniczony

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwanej dalej pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III.1. Ogólne ustalenie dotyczące przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub równoważnych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 4) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 8) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 9) Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
- 10) W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017r., poz. 1579).

III.2 Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest: Remont ulicy Zwierzynieckiej.

Planowany ciąg jezdny od skrzyżowania z DW515 do skrzyżowania z ul. Sienną projektuje się dla kategorii ruchu KR2 o szerokości 5-6m w nawierzchni bitumicznej. Długość przebudowywanego odcinka wynosi 900 mb, odwodnienie wód opadowych będzie odprowadzane powierzchniowo do istniejących rowów oraz przebudowanych wpustów deszczowych. Projektuje się wykonanie konstrukcję drogi zgodnie z przekrojami normalnymi.

Projektuje się wykonanie ciągu jezdni w km 0+000 - 0+900 o szerokości 5-6 m wg planu zagospodarowania terenu z wykonaniem warstwy ścieralnej BA AC11S oraz konstrukcje podbudowy na niezbędnych poszerzeniach. Dodatkowo należy wykonać krawężnik 15x30x100cm na ławie bet. z oporem od ul. Miedzianej do Siennej. Projektuje się również 3 platformy

spowalniające o wym. 5x5m z nawierzchni z kostki betonowej koloru czerwonego ograniczonej opornikiem.

2) Projektuje się wykonanie konstrukcji drogi zgodnie z założeniami:

- Roboty ziemne wykonywane koparkami przedsiębiorcami z transportem urobku samochodami samowyladowczymi na odległość do 6 km- **150,2 m³**
- Warstwa odcinająca zagęszczana mechanicznie - 15 cm grubość po zagęszczeniu. Poszerzenia - **350,0 m²**
- Podbudowa z kruszywa łamanego - warstwa dolna o grubości po zagęszczeniu 15 cm. Poszerzenia i zjazdy - **330,0 m²**
- Wyrównanie istniejącej podbudowy mieszanką mineralno-asfaltowa z wbudowaniem mechanicznym AC16W - **95,0 t**
- Siatka przeciwspekaniowa pod warstwy bitumiczne w km 0+340-0+420 - **400,0 m²**
- Nawierzchnia z mieszanek mineralno-bitumicznych grysowych - warstwa ścieralna AC11S asfaltowa - grubość po zagęszcz. 4 cm - **4.952,0 m²**
- Krawężniki betonowe wystające o wymiarach 15x30 cm na ławie betonowej z oporem . od ul. Miedzianej do Siennej - **250,0 m**
- progi zwalniające- platformy 5m x5m, wys.10 cm, Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej grubość 8 cm na podsypce cementowo-piaskowej. kolor czerwony - **75,0 m²**
- Kanały z rur PVC łączonych na wcisk o śr. zewn. 160 mm - **16,0 m**
- Studzienki ściekowe z gotowych elementów betonowe o śr. 500 mm z osadnikiem bez syfonu z demntażem istniejących i montaż nowych - **4 szt.**
- Regulacja pionowa studzienek dla kratki ściekowych ulicznych - **2 szt.**
- Regulacja pionowa studzienek dla włączów kanałowych - **3 szt.**
- Regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych i gazowych - **28 szt.**
- Podbudowa z kruszywa łamanego 0-31,5 mm gr 10 cm - pobocza - **588,75 m²**

3) Parametry projektowane:

- klasa drogi L
- kategoria ruchu KR2
- prędkość projektowana $V_p = 30 \text{ km/h}$
- szerokość ciągu jezdni 5

4) Geometria pozioma:

- promienie łuków poziomych - istniejące
- spadki porzeczne 2,0-3,0 %

5) Parametry techniczne i eksploatacyjne przed inwestycją:

- nośność 6 KN/oś
 - szerokość 3 - 6,0 m
 - długość 900,0 m
 - nawierzchnia odkształcona bitumiczna
- 6) Parametry techniczne i eksploatacyjne po zakończeniu inwestycji:
- nośność 10 KN/oś
 - szerokość 5-6 m
 - długość 900,0 m
 - nawierzchnia bitumiczna o równości normatywnej

Kody wg CPV:

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- 45233222-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
- 45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SIWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób, tj. oświadczenie, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 31 października 2018 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW i WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy;
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada:
 - 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający żąda złożenia **Oświadczenia z art. 22 pzp.** Wzór wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 2** do SIWZ

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie powyższego oświadczenia.

2) sytuację ekonomiczną lub finansową;

Zamawiający żąda złożenia **Oświadczenia z art. 22 pzp.** Wzór wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 2** do SIWZ

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie powyższego oświadczenia.

3) zdolność techniczną lub zawodową.

Zamawiający żąda złożenia **Oświadczenia z art. 22 pzp.** Wzór wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 2** do SIWZ

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie powyższego oświadczenia.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących ich z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Pisemne zobowiązanie zawierać powinno

w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę z powodów określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 pzp
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:
- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 22. Wzór wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje w **załączniku Nr 2** do SIWZ
 - b) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1, 2 i 4 pzp. Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **załączniku Nr 3** do SIWZ.
 - c) W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego **www.ugmalbork.mojbip.pl** informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja / spółki cywilne)
- W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Zamawiający po wyborze oferty żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy, porozumienia lub innego dokumentu regulującego współpracę podmiotów występujących wspólnie, potwierdzającego zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisanego przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki zostało zawarte konsorcjum nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- Oferta powinna zawierać:
- a) wszystkie oświadczenia i informacje wymienione w pkt 6 każdego partnera
9. Postanowienia dotyczące Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VIII.1.g składają niżej wymienione dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**.
- Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu..

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną (email bez podpisu elektronicznego), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:
Urząd Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork
fax: +48 55 647-28-07 w. 10, e-mail: sekretarz@gmina.malbork.pl
11. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Wojciech Łukasiewicz, w godzinach 9.00-13.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **6.000 zł** (słownie: **sześć tysięcy złotych**)
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, zgodnie z art.45 Ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w BS Sztum Oddział Malbork Nr **06 8309 0000 0060 3197 2000 0030** z dopiskiem „**Wadium – Remont ulicy Zwierzynieckiej**” – kserokopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto Zamawiającego.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający wymaga, aby oryginał wadium został dołączony do oferty, w sposób umożliwiający oddzielenie dokumentu od całości oferty.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą. Wykonawca, który nie wniesie wadium na okres związania ofertą zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.
7. Wadium będzie zwracane na warunkach określonych w art.46 Pzp.
8. Zamawiający zatrzyma wadium na warunkach określonych w art.46 Pzp.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy - treść wzoru formularza Zamawiający przekazuje **w załączniku Nr 1** do SIWZ
 - 2) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków z **art. 22 pzp** - treść wzoru oświadczenia Zamawiający przekazuje **w załączniku Nr 2** do SIWZ
 - 3) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z **art. 24 pzp** - treść wzoru oświadczenia Zamawiający przekazuje **w załączniku Nr 3** do SIWZ
 - 4) Dowód wniesienia wadium
 - 5) **Opcjonalnie:** pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie.
 - 6) **Opcjonalnie:** pisemnie zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - jeżeli Wykonawca polega na doświadczeniu, potencjale technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
5. Zaleca się złożyć dokumenty według porządku jak opisano wyżej opatrując spisem treści.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania

- firmy w obrocie gospodarczym.
8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
 9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z SIWZ, zaleca się by były sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
 10. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.
 11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 12. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, paraflowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 13. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagane jest aby ta część została jednoznacznie opisana, wskazane jest także by była oddzielona od reszty oferty.
 14. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 pzp.
 15. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

Remont ulicy Zwierzynieckiej
Znak sprawy Dr-Zwierzyniecka)2018
Nie otwierać przed 12.06.2018 r., godz. 10:30

16. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”
18. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.
19. Za podpis zamawiający uważa:
 - a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
 - c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
 - d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)
20. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 19, z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 19 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

- wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
 23. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj prac) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
 24. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 25. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.
 26. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
 - f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.
 27. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.
 28. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.
 29. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 30. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
 31. **Dokument, który Wykonawca składa do Zamawiającego bez wezwania w ciągu 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.ugmalbork.mojbip.pl informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp:**
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ
 32. **Dokumenty, które będą żądane tylko od wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza:** nie dotyczy

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Malbork
ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork
do dnia 12.06.2018 r. do godz. 10:00
w Urzędzie Gminy Malbork, ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork, w sekretariacie pok. Nr 1

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Gminy Malbork
ul. Ceglana 7, 82-200 Malbork, pok. Nr 4
w dniu 12.06.2018 r., godz. 10:30

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena oraz inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, a także termin wykonania zamówienia.
7. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę brutto (z podatkiem VAT) za wykonanie zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami pzp.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) Cena (X_a) - max 60 pkt

Sposób obliczenia X_a :

$$X_a = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena badanej oferty}}$$

(2) Gwarancja (X_b) - max 10 pktSposób obliczenia X_b :**Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata**

Za zaproponowany okres gwarancji Zamawiający przyzna punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Okres gwarancji	Ilość punktów
1.	3 lata	0
2.	4 lata	5
3.	5 lat i więcej	10

(3) Termin wykonania (X_c) - max 30 pktSposób obliczenia X_c :**Nieprzekraczalny termin wykonania: 31.10.2018 r.**

Za zaproponowany termin wykonania Zamawiający przyzna punkty według poniższej tabeli:

Lp.	Termin wykonania	Ilość punktów
1.	od 01 do 31.10 2018	0
2.	od 15 do 30.09.2018	15
3.	do 15.09.2018	30

Uwaga!

W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) pozycji nr 3 i 4 dotyczącej „gwarancji” i „terminu wykonania”, Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium.

Liczba uzyskanych punktów, dla każdej oferty, zostanie zsumowana = $X_a + X_b + X_c$.**Oferta z najwyższą liczbą punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.**

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i

- prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy. Wzór umowy sporządzi Zamawiający.
 4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 pzp.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 6. Wybrany Wykonawca do dnia podpisania umowy zobowiązany jest do złożenia:
 - umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **jeżeli dotyczy**.
 7. W przypadku powierzenia realizacji części robót podwykonawcom (zgodnie z zakresem określonym w pkt 10 formularza ofertowego), Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu przed dniem zawarcia umowy z podwykonawcą: nazw i adresów podwykonawcy, przedmiotu zamówienia oraz wartości umowy, a następnie zobowiązany jest do przedłożenia kopii zawartej umowy.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
 9. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie do umowy z wybranym wykonawcą warunków treści następującej:

1. **Płatność za przedmiot umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od wykonania przedmiotu umowy wraz z fakturą VAT.**
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 25.000,00 zł,
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 25.000,00 zł,
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo

- do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 25.000,00 zł,
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich,
 6. W zakres przedmiotu umowy wchodzi wszystkie prace, usługi i materiały konieczne do wykonania umownego zakresu usług,
 7. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody,
 8. Należne kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 10. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wynagrodzenie może ulec zmianie wówczas, gdy nastąpi zmiana:
 - a) wysokości podatku VAT.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - 2) Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy. W przypadku zaistnienia zmian wynikających z przepisów prawa niekorzystnych dla Wykonawcy lub dla Zamawiającego, strony rozwiążą umowę za porozumieniem stron.
 - 3) Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w zakresie podmiotu trzeciego tj. dopuszczenie innego podmiotu trzeciego niż wymienionego przez Wykonawcę w ofercie pod warunkiem, iż podmiot trzeci spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - 4) Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 5) Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.
 - 6) Dopuszcza się zmiany do umowy korzystne dla Zamawiającego oraz wnioskowane przez Zamawiającego.
 - 7) Wszystkie postanowienia dotyczące zmian umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażanie takiej zgody.
 - 18 Zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, iż podpisana umowa będzie jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI pzp.

XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp

XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego tj. w siedzibie zamawiającego, pokój 14, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena 50 gr za 1 stronę).

XX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Oświadczenie - z art. 24 ust 11